|  |  |
| --- | --- |
|  | Министерство образования, науки и молодёжной политики  Краснодарского края |
| Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края  «ЕЙСКИЙ ПОЛИПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ» |

Сообщение на тему «Рекомендации по составлению КТП»

Выполнила:

Студентка Ш-42 группы

Сидельникова Анастасия

Преподаватель: Тур А.Р.

Ейск, 2020 г.

**Календарно-тематический план** преподавателя является обязательным документом, способствующим организации учебного процесса по дисциплине, обеспечивающим методически правильное планирование выполнения учебной программы в строгой последовательности и увязке со смежными дисциплинами.

**Рекомендации по назначению КТП**

1. КТП – документ, регламентирующий деятельность учителя по выполнению учебной программы по предмету.
2. КТП является обязательным документом учителя – предметника, руководителя кружка, спортивной секции, факультатива, способствующим организации учебного процесса, обеспечивающим методически правильное планирование выполнения учебной программы в строгой последовательности и увязке со смежными дисциплинами.
3. КТП составляется на конкретный учебный год в соответствии с учебным планом школы на основе программы по предмету.
4. Задачами составления КТП являются:

- определение места каждой темы в годовом курсе и место каждого урока в теме;

- определение взаимосвязи между отдельными уроками, темами годового курса.

1. КТП рассматривается на методическом объединении учителей, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором образовательного учреждения не позднее 10 сентября текущего года.
2. Степень разработанности КТП является критерием профессионализма учителя.
3. Календарно-тематический план необходим: 1) при подготовке к занятиям необходимых наглядных пособий; 2) При планировании проведения лабораторных и практических работ, экскурсий и т.д.; 3) Для осуществления систематического контроля со стороны завуча и предметного МО за ходом выполнения программы и равномерной загрузкой учеников.
4. При разработке КТП учебного курса учитель реализует последовательность следующих действий:

- прогнозирование, предвидение хода и результатов работы;

- разработку программы необходимых мер, последовательности действий;

- выбор наиболее оптимальных методов и приемов для их осуществления;

- точный расчет деятельности во времени и установление сроков начала и окончания ее этапов;

- определение форм и методов учета и контроля результатов деятельности.

**2. Требования к структуре и оформлению календарно – тематического планирования**

2.1. КТП включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;

- календарно – тематические планы по классам.

2.2. Титульный лист должен содержать следующие сведения:

- название документа (календарно-тематический план);

- название предмета (должно соответствовать названию в учебном плане);

- класс;

- учебный год.

- Ф. И. О. учителя.

- название школы

- реквизиты рассмотрения и утверждения календарно – тематического планирования.

2.4. Календарно- тематический план учителя должен содержать следующие разделы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ урока** | **Тема урока** | **Кол-во часов** | **Дата проведения урока** | **Контроль** | **Практическая часть (если есть)** | **Примечания (корректировка)** |
|  |  |  |  |  |  |  |

В графе «№ урока» применяется сплошная нумерация уроков с целью показать соответствие количества часов программы и КТП, учитель по своему усмотрению в скобках может дать нумерацию и внутри каждого раздела.

В графе «Дата проведения урока» даты должны быть напечатаны (написаны) на весь учебный год, а коррективы вносятся в отдельную колонку.

В графе «Тема урока (раздела)» прописывается тема каждого урока, которая должна быть четкой, лаконичной, емкой, сформулированной в соответствии с программой.

Необходимо выделять каждый блок тем и прописывать отведенное количество часов.  
Тема, записанная в журнале, должна соответствовать теме планирования.

В КТП не должно быть таких тем, как подготовка к контрольной работе, работа над ошибками, подготовка к ЕНТ и т.п.

В графе «Контроль» учитель прописывает виды и названия работ:

* по математике - контрольные и самостоятельные работы, тесты;
* по физике, химии, биологии – контрольные, практические и лабораторные рабо­ты, тесты;
* по географии - контрольные и практические работы;
* по информатике - контрольные срезы знаний, тесты.

В графе «Примечания» могут содержаться пометки, сделанные учителем в процессе работы по данному тематическому планированию, например:

- используемая дополнительная литература

- содержание индивидуальных заданий для слабоуспевающих учащихся.

- запланированная индивидуальная работа с одаренными учениками;

- используемые нетрадиционные формы уроков;

- необходимое оборудование на уроке и др.

Учитель имеет право по своему усмотрению включить в КТП графы, необходимые для работы: домашние задания, тип урока и др.

В течение учебного года возможна корректировка планирования в зависимости от уровня обучаемости и обученности классов, темпов прохождения программы, других ситуаций, при условии прохождения тем, в соответствии с Государственным стандартом обязательного минимума содержания образования. Коррективы вносятся в графу «Примечания».

Содержание плана учебного предмета должно соответствовать содержанию программы, по которой ведётся обучение.

По предметам естественно-математического цикла включается графа проведения лабораторных, практических, контрольных и самостоятельных работ. Завучу отдельно сдаётся этот график работ.

**Если в планировании есть колонки, они должны быть заполнены**.  
Каждый учитель выбирает форму КТП в зависимости от специфики учебного предмета или по собственному усмотрению, соблюдая при этом необходимые (общие) требования.

Содержание плана учебного курса должно соответствовать содержанию программы, по которой ведется обучение.