«УТВЕРЖДАЮ»

Педагог-организатор МБОУ "СОШ №15 ЗМР РТ"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Г. Нотфуллина

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 15

Зеленодольского Муниципального района

Республики Татарстан.

**ПРОГРАММА**

**школьного пресс-центра**

**«Вести с парты»**

**Возраст участников:**12-15 лет

**Срок реализации:** 1 год

**Авторы:**

***Низамутдинова К.А.-*** куратор детских общественный

объединений в школе.

Зеленодольск

2018-2019 учебный год

**Пояснительная записка.**  
  
В условиях информационного общества возрастает роль информационной и нравственной компетентности учащихся, и особое внимание уделяется их развитию. К наиболее значимым информационным компетенциям, владение которыми необходимо современному человеку, можно отнести следующие:  
- знание и использование рациональных методов поиска и хранения информации в современных информационных системах;   
- владение навыками работы с различными видами информации.

В свою очередь, важнейшими нравственными компетенциями можно назвать:   
- степень развития системы духовно-нравственных ценностей, в центре которых человек, имеющий собственное мнение и убеждения, способный утверждать и отстаивать их;   
- понимание духовного саморазвития и самореализации человека;   
- способность к критическому мышлению, умение противостоять антигуманистическим тенденциям в современной культуре.

Наиболее оптимальной формой организации деятельности в этом направлении является создание школьного пресс-центра, где проходит изучение всей совокупности средств массовой коммуникации и овладение разносторонними процессами социального взаимодействии.

В школьном пресс-центре отрабатывается авторская позиция ученика, здесь же возможна ее корректировка в общепринятой культурной норме.  
Таким образом, создаются условия для информационно-нравственной компетенции учащихся, самоутверждения и становления личностной зрелости подростка.  
Данная программа составлена на 1 год и рассчитана на обучающихся 5-8 классов  
   
**Цель:** создание условий для информационно-нравственной компетенции обучающихся, самоутверждения и становления личностной зрелости подростка, выявления и развития журналистских задатков  
   
**Задачи:**  
1. Расширение информационного диапазона всех субъектов образовательного процесса;   
2. Обучение детей умению выражать свои мысли, оказывать воздействие на окружение, ответственно и критически анализировать содержание сообщений;  
3. Развитие и стимуляция активности учащихся, их творческих способностей;   
4. Знакомство с основами журналистики.  
5. Выпуск общешкольной газеты "Вести с парты" 

**Методы обучения и воспитания:**  
 - Словесный (рассказ, беседа, объяснение, убеждение, поощрение)  
 - Наглядный (демонстрация образцов шрифтов, заметок, оформления стенгазет).  
 - Практический (сбор материала, оформление статей, газеты)  
 - Аналитический (наблюдение, сравнение, самоконтроль, самоанализ).  
  
**Виды деятельности обучающихся:**  
- регулярные заседания членов пресс-центра  
- публикация фотографий в инстаграмме школы.  
- работа с прессой  
- работа со справочной литературой   
- анкетирование  
- социологический опросы  
- съемка фоторепортажей и создание видео-новостей.  
- публикация новостей, фотографий и т.д. в группе в социальных сетях «ДОО Содружество»  
- участие в школьных, городских, республиканских , всероссийских конкурсах  
- выпуск школьной газеты  
- фото-отчеты со школьных мероприятий  
 **Организационная структура пресс-центра**  
  
Высшим органом управления деятельностью пресс-центра является общее собрание его членов.   
К исключительным полномочиям собрания относятся:  
- принятие Устава, внесение в него изменений и дополнений,   
- избрание (главного) редактора газеты и помощника (главного) редактора,   
- определение основных направлений деятельности, генерирование идей для очередного номера газеты и листовки

Решение собрания принимается простым большинством голосов присутствующих открытым или закрытым голосованием.

Школьный пресс-центр представляет собой открытую структуру.

Постоянно действующим органом пресс-центра, планирующим и организующим деятельность, является редакция в составе:

- Главный редактор

- Журналисты  
- IT-редактор   
- Дизайнер   
- Фотокорреспондент

**Должностные обязанности членов пресс-центра:**

**Главный редактор:** отвечает за всех и все, продумывает, какая информация будет опубликовываться в газетах и школьной группе, дает поручения другим членов центра и полностью контролирует их работу, помогая и решая все конфликтные и спорные ситуации.

**Корреспонденты:** те, кто собирает информацию, обрабатывает ее, и пишут статьи, интервью и т.д. Разумеется, у каждого свои вкусы и пристрастия, мы неодинаково разбираемся в разных вещах. Поэтому, один любит писать о спорте, второй – об экологических проблемах.

**Дизайнер:** создает иллюстрацию к текстам, разрабатывает новые стили и варианты оформления газеты.

**Фотокорреспондент:** подготавливает фото и видео материал, находит нужные картинки и рисунки к газете и школьной группе, занимается съемкой на всех мероприятиях и событиях в школе.

**Члены Пресс-центра обязаны:**  
Не разглашать содержание готовящегося к печати номера.  
Ставить общее дело выше личных амбиций.

Соблюдать Устав школы и Устав пресс-центра

Изучать теорию журналистики, режиссерского дела, основ программирования.

Представлять отчеты о проделанной работе.

Помогать друг другу в подготовке материалов для школьных СМИ.

Регулярно посещать заседания пресс-центра.

Принимать активное участие в жизни пресс-центра.

**Члены пресс-центра имеют право:**  
   
Участвовать в подготовке текущего номера и отстаивать свое мнение по всем вопросам, связанным с ним.

На доступ к информации о событиях, происходящих в классных коллективах, школьной жизни.

Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности.

Выступать на заседаниях пресс-центра.

Входить в состав других объединений.

Быть избранными в руководящие органы пресс-центра.

Выйти из состава объединения.

**Основные направления работы пресс-центра:**

- Формирование и создание рабочей атмосферы в среде членов пресс-центра.  
- Выпуск печатной газеты «Вести с парты», информационных листовок  
- Публикация материала в школьной группе в социальных сетях.  
- Сбор и обработка информации   
- Мониторинг своей деятельности  
  
Редакция газеты «Вести с парты » информирует всех субъектов образовательного процесса о деятельности школы, готовит материалы по темам:

- Освещение важных событий в школе  
- Формирование активной жизненной позиции обучающихся, политико-правового понимания политических событий, процессов в обществе  
- Освещение всех сторон учебной и внеучебной деятельности классов   
- Статьи об участниках и победителях олимпиад  
- Статьи о спортивных соревнованиях в школе, о выездных спортивных соревнованиях  
- Пропаганда здорового образа жизни.  
- Статьи, связанные с интересами мальчишек и девчонок  
- Шуточные истории из жизни учащихся, анекдоты, стишки-прибаутки, сканворды  
- Стихотворения, написанные учащимися школы, учителями

Газета выходит не менее 1 раза в месяц, тиражом 1 экземпляр , объемом не менее двух листов формата А3.

План работы пресс центра «Вести с парты»

на 2018-2019 учебный год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Тема заседания | Сроки |
| 1. | - План работы на месяц.  - Распределение обязанностей. Права и обязанности.  - Утверждение тематики рубрик для школьного пресс-центра.  - Сбор информации: интервью, диалог.  - Участие в городских и всероссийских конкурсах.  - Дополнительные мероприятия по выбору. | Сентябрь |
| 2. | - Подведение итогов месяца  - Сбор информации: для школьного пресс-центра (День учителя).  - Выпуск газеты «Вести с парты»  -Участие в городских и всероссийских конкурсах.  -Дополнительные мероприятия по выбору. | Октябрь |
| 3. | - Подведение итогов месяца.  - Сбор материала для школьного пресс-центра (предметные недели, олимпиады).  - Отбор и переработка информации. Статья: передовая, проблемная. Виды общения. Речевой этикет (обучение).  - Выпуск газеты «Вести с парты»  - Участие в городских и всероссийских конкурсах.  - Дополнительные мероприятия по выбору. | Ноябрь |
| 4. | - Подведение итогов месяца.  - Подготовка номера школьной газеты.  - Сбор информации для школьного пресс-центра (Новогодняя тематика)  - Выпуск новогодней газеты  - Дополнительные мероприятия по выбору.  - Участие в городских и всероссийских конкурсах | Декабрь |
| 5. | - Подведение итогов месяца и полугодия.  - Сбор информации для школьного пресс-центра.  - Выпуск газеты «Вести с парты»  - Дополнительные мероприятия по выбору  - Участие в городских и всероссийских конкурсах | Январь |
| 6. | - Подведение итогов месяца.  - Статья о культуре ведения диалога, диспута, дискуссии (обучение).  - Сбор информации для школьного пресс-центра (день св. Валентина, 23 февраля).  - Выпуск газеты «Вести с парты»  - Дополнительные мероприятия по выбору  - Участие в городских и всероссийских конкурсах | Февраль |
| 7. | - Подведение итогов месяца.  - Сбор информации для школьного пресс-центра (Международный женский день).  - Тренинг на коммуникативность.  - Выпуск газеты  - Участие в городских и всероссийских конкурсах  - Дополнительные мероприятия по выбору | Март |
| 8. | - Подведение итогов месяца.  - Сбор информации для школьного пресс-центра.  - Выпуск газеты «Вести с парты»  - Дополнительные мероприятия по выбору  - Участие в городских и всероссийских конкурсах | Апрель |
| 9. | -  Выпуск специального выпуска газеты «Наш последний звонок».  - Сбор информации для школьного пресс-центра (майские праздники: 1 и 9 мая, последний звонок).  - Участие в городских и всероссийских конкурсах  - Отчет о работе пресс-центра за год.  - Освещение событий в школьном пресс-центре  «Последний звонок».  - Дополнительные мероприятия по выбору | Май |

**Ожидаемые результаты**

**Формирование умений:**  
 - Грамотно излагать информацию в форме заметки, интервью;  
 - Определять жанровую природу газетного материала, его структуру, функцию языковых средств и деталей;

- Вести беседу;  
 - Оценивать поступки людей в заметках, очерках, интервью с точки зрения и этики и эстетики   
 - Воспитание активной гражданской позиции  
 - Предоставление возможностей для общественного признания, оценки, самореализации ребят  
 - Информирование родителей, общественности об успехах и достижениях обучающихся и школы, их проблемах и перспективах развития  
 - Развитие творческих способностей   
 - Реализация совместных проектов