**Текстовый редактор MS Word 2010.**

**Тема 1 «Ввод и редактирование текста»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Работу выполнил** | |
| **Фамилия Имя** |  |
| **Класс** |  |
| **Текущая дата и время** |  |

**Примечание:** текущую дату и время введите через меню **Вставка.**

**В каждом задании вы найдете ОБРАЗЕЦ (представлен в виде скриншота), а после слова РЕЗУЛЬТАТ – текст или место для выполнения задания.**

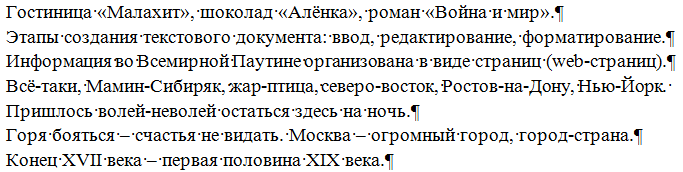
**Правила ввода текста**

1. При вводе текста соседние слова отделяются одним пробелом.
2. Знаки препинания (запятая, двоеточие, точка, восклицательный и вопросительный знаки) пишутся слитно с предшествующим словом и отделяются пробелом от следующего слова.
3. Кавычки и скобки пишутся слитно с соответствующими словами (группой слов).
4. Тире выделяется пробелами с двух сторон.
5. Дефис пишется слитно с соединяемыми им словами.

**ЗАДАНИЕ 1. Ввод текста.**

Включите непечатаемые знаки . После слова **Результат** введите предложенный текст (6 абзацев). Угловые кавычки вводятся одновременным нажатием двух клавиш **Shift** и **2**. Дефис – это знак - (минус), тире – одновременное нажатие клавиши **Ctrl** и клавиши **минус** в дополнительной клавиатуре. Для ввода римских цифр переключите клавиатуру в режим ввода английских букв. Конец абзаца фиксируется нажатием клавиши **Enter**. После ввода текста отключите непечатаемые знаки.

**ОБРАЗЕЦ:**

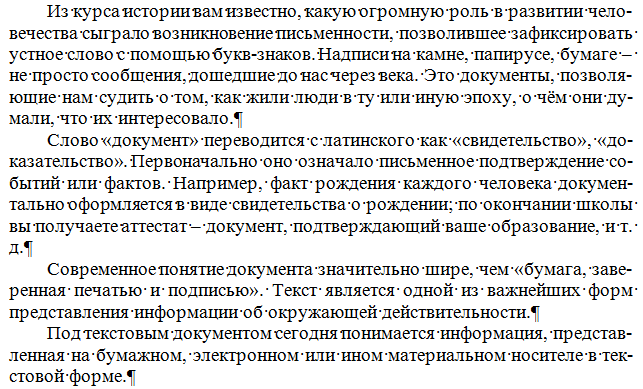


**РЕЗУЛЬТАТ:**

**ЗАДАНИЕ 2. Поиск и замена.**

Включите непечатаемые знаки . Удалите лишние пробелы перед точками и запятыми, заменяя встречающиеся подряд пробел и знак препинания на один этот знак (команда **Заменить**). Удалите в тексте лишние знаки конца абзаца (клавиша **Del**). Удалите лишние пробелы, заменяя два идущих подряд пробела на один (команда **Заменить**).

**ОБРАЗЕЦ:**



**РЕЗУЛЬТАТ:**

Из курса истории вам известно , какую огромную роль в развитии человечества сыграло возникновение письменности , позволившее зафиксировать устное слово с помощью букв-знаков . Надписи на камне.,

папирусе , бумаге – не просто сообщения , дошедшие до нас через века . Это документы ,позволяющие нам судить о том , как жили люди в ту или иную эпоху , о чём они думали , что их интересовало .

Слово «документ» переводится с латинского как «свидетельство» , «доказательство» . Первоначально оно означало письменное подтверждение событий или фактов .Например , факт рождения каждого человека документально оформляется в виде свидетельства о рождении;

по окончании школы вы получаете аттестат – документ , подтверждающий ваше образование , и т . д .

Современное понятие документа значительно шире , чем «бумага ,

заверенная печатью и подписью» . Текст является одной из важнейших форм представления информации об окружающей действительности .

Под текстовым документом сегодня понимается информация , представленная на бумажном , электронном или ином материальном носителе в текстовой форме .

**ЗАДАНИЕ 3. Вставка символов.**

В нужные места вставьте буквы, обозначающие гласные звуки, так, чтобы получились названия устройств персонального компьютера.

**ИСХОДНЫЙ ТЕКСТ:**



**РЕЗУЛЬТАТ:**

Прснльнй кмпьютр: сстмнй блк, клвтр, мшь, мнтр, прнтр.

**ЗАДАНИЕ 4. Замена символов.**

Замените символы «\*» на буквы «а» и «о», чтобы слова были написаны правильно.

**ИСХОДНЫЙ ТЕКСТ:**



**РЕЗУЛЬТАТ:**

К\*литка,

к\*морка,

к\*вычки,

к\*блук,

б\*гровый,

п\*гром,

с\*тира,

ур\*ган,

\*кв\*ланг,

н\*в\*ждение.

Сохраните результат работы в личной папке под прежним именем.