***План работы ШМО***

***классных руководителей***

***на 2016-2017 учебный год***

*Руководитель ШМО*

*Сенченко Елена Петровна*

******

**Методическая тема школьного методического объединения классных руководителей**

*«Внедрение гражданско-патриотического воспитания в работу классного руководителя»*



**Цель воспитательной работы школы в 2016-2017 году :**

создание условий для активнойжизнедеятельности обучающихся, гражданского самоопределения и самореализации,максимального удовлетворения потребностей в интеллектуальном, культурном,физическом и нравственном развитии.



**Задачи воспитательной деятельности:**

* формирование мировоззрения и системы базовых ценностей личности учащихся;
* приобщение школьников к общечеловеческим нормам морали, национальнымустоям и традициям образовательного учреждения;
* обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки,формирование личностных качеств, необходимых для жизни;
* воспитание внутренней потребности учащихся в здоровом образе жизни,ответственного отношения к природной и социокультурной среде обитания;
* развитие коммуникативных навыков и формирование культуры межличностныхотношений;
* совершенствование воспитательных систем в классных коллективах ;
* совершенствование деятельности органов ученического самоуправления каксредства повышения социальной активности учащихся;
* создание и поддержание условий для формирования индивидуальныхспособностей ребѐнка через вовлечение его в работу кружков и секций;
* предупреждение правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних, привлечение детей группы ―риск, к участию в жизни школы, класса, занятияхкружков, секций;
* развитие воспитательного потенциала семьи, повышение родительскойответственности за воспитание детей;
* совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерстваклассных руководителей;
* поддержка социальных инициатив и достижений обучающихся.

**Функции ШМО классных руководителей**

**Методическая функция**

Создание портфеля классного руководителя в течение года

* диагностический материал
* протоколы родительских собраний
* методические материалы
* банк воспитательных мероприятий

|  |  |
| --- | --- |
| Участие в конкурсах профессионального мастерства | в течение года |
| Участие в конкурсе методических разработок | в течение года |
| Мониторинг деятельности классных руководителей уровня воспитанности обучающихся | 1 раз в полугодие |



**МО классных руководителей ведет следующую документацию:**

         - список членов МО;

         - годовой план работы МО;

         - протоколы заседаний МО;

         - программы деятельности;

- аналитические  материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (справки приказы…)

-  инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;

- материалы «Методической копилки» классных руководителей.

**Структура плана ШМО классных руководителей:**

1) Краткий анализ социально-педагогический ситуации развития учащихся и анализ работы МО, проведенной в предыдущем году.

2) Педагогические задачи объединения

3) Календарный план работы МО, в котором отражаются:

         - план заседаний МО

         - график открытых мероприятий классов

- участие МО в массовых мероприятиях школы

- межсекционная и другая работа

4) Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

         - темы самообразования классных руководителей

         - участие в курсах повышение квалификации

         - подготовка творческих работ, выступлений, докладов

         -  работа по аттестации педагогов

5)  Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей

6) Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом

**Функциональные обязанности классного руководителя.**

В процессе организации воспитательной работы  в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

* изучение  личности учащихся
* анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой  в классе  и с учащимися других классов, учащихся и учителей…)
* организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.
* социальная защита учащихся (совместно с социальным педагогом)
* работа с родителями учащихся
* педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе
* организация, ведение классного журнала и дневников учащихся осуществляется свои функции,  классное руководство.

 В начале учебного года:

* составляет список класса и оформляет классный журнал
* изучает условия семейного воспитания
* уточняет или составляет социальный портрет класса и сдает его социальному педагогу
* собирает полную информацию об участии учащихся класса в конкурсах
* проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность (объединение УДО, в целях развития их способностей)
* организует коллективное планирование
* составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

 Ежедневно:

* отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся
* осуществляет педагогическую помощь активу класса
* осуществляет контроль за внешним видом учащихся и наличием у  них сменной обуви
* осуществляет контроль за дежурством по классу.

  Еженедельно:

* проверяет дневники учащихся
* осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками
* проводит классный час

 Ежемесячно:

* организует коллектив класса на участие в школьных делах
* помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов
* проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ
* дежурит на общешкольных вечерах
* контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других  объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

 В течение четверти:

* организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся
* помогает активу в организации жизнедеятельности класса ( планирование, организация дел, коллективный анализ)
* организовывает дежурство класса (по графику) по школе
* оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по ВР или директора школы  о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы.
* проводит родительское собрание
* организует работу родительского комитета класса
* посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной  работы…

В конце четверти

* организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти
* сдает заместителю  директора по учебно- воспитательной работе отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал

Во время каникул

* участвует в работе МО классных руководителей
* совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса

 В конце учебного года

* организовывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году
* проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе
* организует ремонт классного помещения
* получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей

**Формы методической работы:**

- тематические педсоветы;

-семинары;

-консультации

-мастер-классы.

**Межсекционная работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***ДАТА*** | ***ПЛАНИРУЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ*** | ***ОТВЕТСТВЕННЫЕ*** |
| **Сентябрь**  **Октябрь**  https://im2-tub-ua.yandex.net/i?id=85e05e9189ee641e1c1e6309284a7fa0&n=33&h=190&w=372 | 1. Проверка выполнения единых требований по ведению дневников.  2. Написание входных контрольных работ по русскому языку и математике.  3. Взаимопосещение уроков  4. Выполнение единого орфографического режима при ведении тетрадей в начальных классах.  5. Подготовка материалов для проведения педагогической диагностики учащихся первого класса  6. Планирование графика открытых уроков, мастер-классов  7. Выполнение единых требований по оформлению журналов, проверка личных дел учащихся.  8. Подготовка к Всероссийским конкурсам  9. Контроль за методической работой в кабинетах. Оформление и корректировка паспорта кабинета. | Бекрешева Н.С.  Учителя 3-11 классов  Федоренко Е.А.  Полякова Г.И.    Члены ШМО |
| **Ноябрь**  **Декабрь**http://gic0.mycdn.me/getImage?photoId=550103066398&photoType=17 | 1. Проверка дневников учащихся 3-4 кл.  2. Проверка рабочих тетрадей (4 классы): объем классной работы, дозировка домашних заданий, система работы над ошибками  3. Взаимопосещения уроков  4. Проведение педагогической диагностики 1-х классов. П этап.  5. Организация работы со способными и одарёнными детьми в условиях модернизации образования в ОУ  6. Проведение итоговых контрольных диктантов по русскому языку, математике за 2 четверть. | Федоренко Е.А.    Члены ШМО    Учителя начальных классов  Учителя начальных классов |
| **Январь**  **Февраль**  **Март**  http://tapety.tja.pl/obrazki/tja_normalne/120054.jpg | 1. Подведение итогов первого полугодия.  2. Проверка работы учителей с мотивированными и слабоуспевающими учениками.  3. Проверка рабочих тетрадей: соблюдение норм оценок, организация дифференцированной работы.  4. Организация развивающих видов деятельности  в ГПД  5. Взаимопосещение уроков  7. Подготовка к Всероссийским интеллектуальным конкурсам.  8. Выявить уровень ЗУНов учащихся за 3 четверть на основе уровневой дифференциации в обучении. | Члены ШМО  Учителя начальных классов, члены ШМО |
| **Апрель**  **Май**  https://im0-tub-ua.yandex.net/i?id=15c6559b96a7c8bc0d002b39b5110454&n=33&h=190&w=304 | 1.Посещение уроков учителей среднего звена в рамках преемственности  2. Подведение итогов по темам самообразования.  3. Выявить уровень усвоения учебного материала, проанализировать качество знаний  3. Овладение учащимися техникой чтения, анализ полученных результатов.  4.Собеседование с учителями по результатам контрольных срезов.  5. Анализ работы с мотивированными и слабоуспевающими учащимися.  6. Отслеживание уровней развития УУД (1 классы). | Учителя предметники  Члены ШМО    Учителя начальных классов  Кл.рук. 5-11 классов |

**Приоритетные направления воспитательной деятельности:**

* Учебно-познавательная деятельность (олимпиады, предметные недели,интеллектуальные марафоны, игры, заочные экскурсии)
* Гражданско-патриотическое воспитание Духовно-нравственное воспитание (культура, этикет, диалоговое общение, дружба)
* Спортивно-оздоровительная деятельность и формирование здорового образа жизни(Дни здоровья , массовые мероприятия, соревнования, сборы)
* Трудовое и экологическое воспитание ( трудовые и экологические десанты, акции)
* Формирование межличностных отношений и толерантности
* Развитие ученического самоуправления, лидер,Совет учащихся, Совет старшеклассников
* Профориентационная деятельность (экскурсии, встречи с представителямиучебных заведений, Дни открытых дверей) ;
* Профилактика правонарушений и детского дорожно-транспортного травматизма
* Совместная воспитательная работа семьи и школы ( праздники, Дни здоровья,ярмарки, фестивали, беседы, поездки)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тематика заседаний ШМО** | | |
| **I четверть** | | |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Заседание ШМО № 1 (Инструктивно- методическое совещание)  **Тема***:Организация работы классных руководителей на 2016 -2017 уч. г.Поиск эффективных решений (круглый стол)*  1.Основные направления воспитательной работы в 2016/2017 уч. году.  2. Анализ работы ШМО классных руководителей за 2015/2016 учебный год.  3. Утверждение плана работы на 2016/2017 учебный год  4. Задачи школы, основные направления воспитательной работы на 2016/2017 учеб.год.  5.Составление графика открытых классных часов и мероприятий.  6. Утверждение планов воспитательной работы классных руководителей  7. Работа классных руководителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма  8. Работа классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию школьников. | Август  Сентябрь-  октябрь | Зам.дир. по ВР Бекрешева Н.С .  рук. ШМО кл. рук.  Зам.директора по ВР Бекрешева Н.С  классные руководители  Классные руководители  Руководитель ШМО |
| **II четверть** | | |
| 1.Заседание ШМО № 2(Мастерская педагогического опыта)  **Тема:***система работы классных руководителей по правовому воспитанию обучающихся.*  1. Итоги воспитательной работы за 1-ю четверть (отчеты классных руководителей)  2.Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе *(из опыта работы классных руководителей)*  3.Система работы классных руководителей по профилактике правонарушений несовершеннолетних.  4. Работа классных руководителей по повышению правого воспитания школьников  5. Самообразование в системе средств совершенствования педагогического мастерства классного руководителя.  6. Составление социального паспорта класса.  7. Методическая система гражданско-патриотического воспитания | ноябрь  Ноябрь-декабрь | рук. ШМО  Кл.руководители  кл. руководители    Члены ШМО  Члены ШМО |
| **III четверть** | | |
| 1.Заседание ШМО № 3(Семинар – практикум)  **Тема:** *Гражданско – патриотическое воспитание – как одна из основных форм работы  с учащимися*  1.Итоги воспитательной работы за 2-ю четверть (отчеты классных руководителей)  2.Влияние семьи на становление личности. Проблемы семейного воспитания и взаимодействия семьи и школы.  3. Панорама открытых мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию  4..Обмен опытом классных руководителей о проведении классных часов или другой формы работы с классом.  5. Тематический контроль: «Диагностика успешности воспитательной работы».  6Гражданско-патриотическое воспитание учащихся в работе детских организаций и объединений  9. Спортивно – патриотическое воспитание школьников  9.Работа классных руководителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма | Январь  Февраль  февраль  март | классные руководители  Классные рук-ли  Члены ШМО  Класс.рук.    Классные руководители    Классные руководители |
| **IV четверть** | | |
| 1.Заседание ШМО № 4(круглый стол)  **Тема:***«Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания»*  1.Итоги воспитательной работы за 3-ю четверть (отчеты классных руководителей)  2.Анализ общешкольных воспитательных мероприятий  3. Составление перспективного плана работы ШМО классных руководителей на 2016/2017 учебный год  4. Работа классных руководителей по экологическому воспитанию школьников  5. Работа классных руководителей по военно - патриотическому воспитанию школьников  6. Информационный час – одна из действенных форм гражданско-патриотического воспитания.  Заседание ШМО №5 (Фотогалерея)  **Тема**: «*Вот и стали мы на год взрослее*…»  1. Итоги работы ШМО классных руководителей за 2015/2016 учебный год.  2. Организация летнего отдыха учащихся.  3. Работа классных руководителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма  4. Презентация методических материалов классных руководителей за 2015 - 2016 уч. год «Методический калейдоскоп» | апрель  апрель  апрель-май  май | Классные руководители  Зам. директора по ВР Бекрешева Н.С  Члены ШМО  Классные руководители    Классные руководители  Члены ШМО |

**Протокол заседания МО классных руководителей № 1**

**от 30.08.15г.**

**Тема: Организация работы классных руководителей на 2016 -2017 уч. г.**

**Форма проведения**– круглый стол.

**Присутствовало** –12 чел.

**Председатель** – Сенченко Е.П.

**Секретарь** – Федоренко Е.А.

**Повестка:**

1. Анализ работы классных руководителей за 2015-2016 г., корректирование и утверждение планов работы на 2016 - 2017г.

2. Утверждение плана работы МО, актива школы;

3. Разное:

- ведение документации классными руководителями;

- организация дежурства по школе;

- проведения месячника безопасности детей;

- обсуждение проведения торжественной линейки 01.09.16. для 1-11 классов и прочие вопросы.

**Ход заседания:**

**1**.По первому вопросу заслушали зам. дир. по ВР Бекрешева Н.С. она зачитала анализ воспитательной работы за 2015-2016 уч. г. В нем прозвучали положительные стороны и недочёты, которые необходимо учесть в следующем учебном году. Предоставила на рассмотрение проект плана воспитательной работы на 2016 -2017 уч. г.

**2**. По второму вопросу выступила Руководитель ШМО СенчекоЕ.П. предложила для рассмотрения план работы МО классных руководителей на 2016 – 2017 учебный год.

**3**. По третьему вопросу выступила руководитель ШМО СенчекоЕ.П. предложила принять единую форму оформления документации классных руководителей, план проведения открытых классных часов и мероприятий.

**Классные руководители**предложили ряд мероприятий для проведения торжественной линейки 01.09.16. для 1 - 11 классов.

Состоялось обсуждение документов, мероприятий. Были внесены предложения, были заданы уточняющие вопросы. Проголосовали единогласно.

**Решили:**

1. Утвердить воспитательный план работы на 2016-2017 уч. год.

3. Утвердить план работы МО классных руководителей на 2016-2017 уч. г., основные направления школы.

4. Принять единую форму оформления документации классных руководителей, план проведения классных часов и ряд предложенных мероприятий по проведению профилактики дорожно-транспортного травматизма

Дата: 30.09.16г.

Подпись председателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись секретаря:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Протокол заседания МО классных руководителей № 2**

**от 28.12. 15г.**

**Тема:** *Система работы классных руководителей по правовому воспитанию обучающихся*

**Форма проведения**– Мастерская педагогического опыта

**Присутствовало** –12 чел.

**Председатель** – Царенко Е.В.

**Секретарь** – Белых Н.А.

**Повестка:**

1. Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе *(из опыта работы классных руководителей)*

2. Система работы классных руководителей по профилактике правонарушений несовершеннолетних.

3. Методическая система гражданско-патриотического воспитания

**Ход заседания:**

**1**.По первому вопросу заслушали Андрееву З.П., она зачитала принципы и направления духовно-нравственного воспитания, пути реализации дружеских взаимоотношений в классном коллективе, в семье и с учителем.

**2**. По второму вопросу выступили Демичева И.В. и Разумова А.В., предложив буклет для рассмотрения и применения всех терминов в педагогическом общении с подростками . Эффективное воспитание возможно при условии орга­низационных мер и научно-методической подготовки учителя к выполнению функций психолого-педагогиче­ской диагностики, которая является специфическим ви­дом педагогической деятельности.

**3**. По третьему вопросу выступила Белых Н.А. и познакомила с направлениями воспитательного процесса. Рассказала о том, что надо прививать гражданам чувства гордости, глубокого уважения и почитания символов Донецкой Народной Республики - Герба, Флага, Гимна, другой символики и исторических святынь Отечества;воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни,привлечение традиционных религиозных конфессий для формирования у граждан потребности служения Родине, ее защиты как высшего духовного долга.

**Классные руководители (Шевченко Г.А., Еремеева Л.Н.),**предложили ряд идей самообразования педагогического мастерства

**Решили:**

1-2 Изучение личности учащегося проводить с помощью ряда методик: наблюдения, анкетирования, беседы, интервью, обобщения независимых характеристик, анализа поступков и деятельности в различных ситуациях, видах деятельности.

3.Осуществляя воспитательную работув новых условиях общественного развития знать концепции воспитания и уметь применять их в работе.

Дата: 28.12.2015.

Подпись председателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись секретаря:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

****