Навчально-методична карта заняття № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дисципліна | | ***Інформатика*** | |
| Тема заняття | | **Основні поняття інформатики** | |
| Вид заняття | | *Лекція* | |
| Мета навчальна | | *Ознайомити студентів з дисципліною «Інформатика», з поняттям про інформацію та її властивості, історію дисципліни інформатики, з кодуванням числової та текстової інформації, системами числення, які застосовуються в обчислювальній техніці. Вказати на важливість науки у здобутті фахових знань* | |
| Мета виховна | | *Формувати інформаційну культуру студентів* | |
| Міждисциплінарні зв’язки | | | |
| Дисципліни,  що забезпечують | | Українська мова, Математика | |
|  | |
| Дисципліни,  що забезпечуються | | Менеджмент, Організація та планування, Економіка | |
|  | |
| Забезпечення заняття: | | | |
| Наочні посібники | | Плакати «Одиниці інформації», «Системи числення» | |
| Інформаційне забезпечення заняття | | ПК, прикладне про­грамне забезпечення Microsoft PowerPoint, NetSupport School | |
|  | |
| Навчальні місця | | Аудиторія №11 | |
| Література:  (основна, додаткова) | | М.М. Редько. Інформатика та комп’ютерна техніка | |
| О.Ю. Гаєвський Інформатика | |
| Структура заняття: | | | |
| № елементу  заняття | Елементи заняття, навчальні плани, форми та методи навчання | | Методи навчання |
| І | *Організаційний момент* | |  |
|  | Привітання | |  |
|  | Перевірка присутності студентів | | *Рапорт чергового* |
| ІІ | *Повідомлення теми, мети і завдань заняття* | |  |
|  | **Основні поняття інформатики** | |  |
| ІІІ | *Актуалізація і корекція опорних знань, умінь і навичок* | |  |
| 1. | Що таке інформація? | | *Фронтальне опитування* |
| 2. | Спробуйте замислитися над тим, чому деякі люди відразу реагують на певну інформацію, тоді як інших ця інформація залишає байдужими. | |
| 3. | Що є предметом інформатики? | |
| 4. | Які процеси називаються інформаційними? | |
| ІV |  | |  |
| а) | *Мотивація навчальної і пізнавальної діяльності* | |  |
|  | Важливою складовою навколишнього світу є інформація. Її не можна віднести ні до речовини, ні до енергії, однак | |  |
|  | вона є дуже вагомою для повноцінного розвитку живих організмів. Наприклад, тварини в череді обмінюються інформацією про небезпеку, комахи сповіщають одна одну про зруй­нований мурашник тощо. Навіть найпростіші одноклітинні організми постійно одержують інформацію (наприклад, про температуру навколишнього середовища) і використовують її для вибору сприятливих умов свого існування. | | *Розповідь* |
| б) | *План вивчення нового матеріалу* | |  |
| 1. | Предмет інформатики | | *«Зигзаг»* |
| 2. | Об'єкти та їх властивості *(Мультимедійна презентація)* | | *Демонтст рація* |
| 3. | Кодування інформації | | *«Мозковий штурм»* |
| 4. | Загальні відомості про системи числення | | *Бесіда* |
| V | *Закріплення нових знань, умінь і навичок.*  *Перевірка якості засвоєного матеріалу* | |  |
|  | Що вивчає наука інформатика? | | *Групове*  *опитування* |
|  | Що називається інформацією? Якими властивостями вона володіє? | | *«Мікрофон»* |
|  | Наведіть приклади повної і неповної інформації, достовірної і недостовірної інформації. | | *Робота в парах* |
|  | Назвіть імена вчених-засновників інформатики. | | *«Мозковий штурм»* |
|  | Які процеси називаються інформаційними? | | *Робота в парах* |
|  | Наведіть приклади процесів обробки і збереження даних. | | *«Мікрофон»* |
|  | У чому полягає проблема вибору системи числення для подання чисел у пам'яті комп'ютера? | | *«Коло ідей»* |
| VІ | *Підведення підсумків заняття* | |  |
| 1. | Оголошення та мотивація оцінок | | *Бесіда* |
| 2. | Резюме теми | | *«Коло ідей»* |
| *VІІ* | *Організація самопідготовки студентів в позаурочний час* | |  |
|  | **Основна література:** М.М. Редько Інформатика та комп’ютерна техніка с. 6-18 | | *Робота з літературою* |
|  | **Додаткова література:** О.Ю. Гаєвський Інформатика  §1 с. 5-10, §2 с.10-15, §4 с.19-25 | |
|  | Перевести задане число із десяткової системи числення в двійкову, восьмирічну та шістнадцятирічну системи числення з обов’язковим виконанням перевірки.  860(10); 785(10); 149(10);375(10); 953(10); 228(10) (+ № за списком) | | *Творчі завдання* |

Карту склала: ***Торохтій І.О.***

Навчально-методична карта заняття № 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дисципліна | | ***Інформатика*** | |
| Тема заняття | | **Перетворення чисел із однієї системи числення в іншу** | |
| Вид заняття | | Практичне | |
| Мета навчальна | | *Ознайомити студентів з основними об’єктами робочого столу та методами роботи з ними в операційній системі Windows (виділення, переміщення, перегляд властивостей, створення, перейменування, вилучення)* | |
| Мета виховна | | *Виховувати організованість, самостійність, цілеспрямованість, культуру студентів за комп’ютером* | |
| Міждисциплінарні зв’язки | | | |
| Дисциплін,  що забезпечують | | Фізика, математика, історія | |
|  | |
| Дисциплін,  що забезпечуються | | Біологія, географія, філософія | |
|  | |
| Забезпечення заняття: | | | |
| Інформаційне забезпечення заняття | | Плакати «Системи числення» | |
| ОС Windows, програма Калькулятор | |
| ПК, прикладне про­грамне забезпечення Microsoft PowerPoint, NetSupport School | |
| Навчальні місця | | Аудиторія № 11 | |
| Література:  (основна, додаткова) | | М.М. Редько. Інформатика та комп’ютерна техніка | |
| О.Ю. Гаєвський Інформатика | |
| Структура заняття: | | | |
| № елементу  заняття | Елементи заняття, навчальні плани, форми та методи навчання | | Методи навчання |
| *І* | *Організаційний момент.* | |  |
| 1. | Привітання та перевірка присутніх | | *Рапорт чергового* |
| 2. | Інструктаж з *Техніки Безпеки* | | *Бесіда* |
|  |  | |  |
| *ІІ* | *Підготовка студентів до виконання роботи*  *(вступний інструктаж):* | |  |
| а) | *повідомлення теми, мети і завдань заняття;* | |  |
|  | **Робота з вікнами в ОС Windows** | |  |
| б) | *мотивація навчальної діяльності студентів;* | |  |
|  | Вся інформація, що зберігається та обробляється засобами обчислювальної техніки, незалежно від її типу (числа, текст, графіка, звук, відео), представлена у двійковому коді. Люди віддають перевагу десятковій системі, ймовірно, тому, що з давніх часів рахували по пальцях, а пальців у людей по десять на руках і ногах. Не завжди і не скрізь люди користуються десятковою системою числення. У Китаї, наприклад, довгий час | | *Диспут* |
|  | користувалися п’ятирічною системою числення. А комп’ютери використовують двійкову систему тому, що вона має ряд переваг перед іншими системами. Тому на занятті ми і розглянемо дану систему числення. | |  |
|  | *в) актуалізація опорних та нових знань і умінь*. | |  |
|  | Об’єкт вивчення дисципліни Інформатика | | *«Карусель»* |
|  | Об'єкти та їх властивості | |
|  | Кодування інформації | |
|  | Загальні відомості про системи числення | |
| *ІІІ* | *Первинне застосування студентами знань*  *(за допомогою викладача).* | |  |
| 1. | Непозиційні системи числення | | *Виконання вправ, пояснення* |
| 2. | Позиційні системи числення | |
| 3. | Основа позиційної системи числення | |
|  |  | |
| *ІV* | *Самостійне застосування студентами знань*  *у стандартних ситуаціях*  *(тренувальні вправи за зразками, інструкцією, завданням).* | |  |
|  | Вага розряду Рi числа в позиційній системі числення | | *Пояснення та виконання вправ* |
|  | Просування цифри | |
|  | Еквіваленти десяткових чисел у різних системах | |
|  | Переваги двійкової системи числення перед іншими системамами | |
|  | Недолік двійкової системи | |
|  | Переведення чисел з десяткової системи в двійкову і навпаки | |
|  |  | |  |
| *V* | *Підведення підсумків заняття.* | |  |
|  | Резюме теми | | *Фронтальна бесіда* |
|  | Оформлення звітів | |
|  |  | |
| *VІІ* | *Організація самопідготовки студентів*  *в позаурочний час* | |  |
|  | ***Оформлення звіту до практичної роботи*** | | *Творче завдання* |
|  |  | |  |

Карту склала: ***Торохтій І.О.***

Навчально-методична карта заняття № 3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дисципліна | | ***Інформатика*** | |
| Тема заняття | | **Програмне забезпечення ПК** | |
|  | |  | |
| Вид заняття | | *Лекція* | |
|  | |  | |
| Мета навчальна | | *Дослідити види програмного забезпечення, прикладні та службові програмні засоби.* | |
| Мета виховна | | *Виховувати пізнавальний та творчий інтерес до вивчення інформатики; оволодіння інформаційними технологіями* | |
| Міждисциплінарні зв’язки | | | |
| Дисциплін,  що забезпечують | | Іноземна мова за професійним спрямуванням, Фізика | |
|  | |
| Дисциплін,  що забезпечуються | | Організація та планування, Економіка, Бухгалтерський облік, | |
| Рослинництво | |
| Забезпечення заняття: | | | |
| Інформаційне забезпечення заняття | | Плакати «Склад програмного забезпечення» | |
| Мультимедійне устаткування, комп’ютери | |
| ПК, прикладне про­грамне забезпечення Microsoft PowerPoint, NetSupport School | |
| Навчальні місця | | Аудиторія №10 | |
| Література:  (основна, додаткова) | | М.М. Редько. Інформатика та комп’ютерна техніка | |
| О.Ю. Гаєвський Інформатика | |
| Структура заняття: | | | |
| № елементу  заняття | Елементи заняття, навчальні плани, форми та методи навчання | | Методи навчання |
| *І* | *Організаційний момент.* | |  |
|  | Привітання | |  |
|  | Перевірка присутності студентів | | *Рапорт чергового* |
| *ІІ* | *Повідомлення теми, мети і завдань заняття.* | |  |
|  | **Програмне забезпечення ПК** | |  |
|  |  | |  |
| *ІІІ* | *Актуалізація і корекція опорних знань, умінь і навичок.* | |  |
| 1. | Охарактеризуйте поняття інформатика | | *Інтелектуальна розминка* |
| 2. | 1. Що називається інформацією? Якими властивостями вона володіє? | |
| 3. | 1. Наведіть приклади повної і неповної інформації, достовірної і недостовірної інформації. | |
| 4. | Назвіть імена вчених - засновників інформатики. | |
| 5. | Які процеси називаються інформаційними? | |
| 6. | Наведіть приклади процесів обробки і збереження даних. | |
| 7. | Які програми, на вашу думку, найпопулярніші? | |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| *ІV* | *Мотивація навчальної і пізнавальної діяльності* | |  |
| а) | Я придбала ПК, але не розумію, працює він чи ні. Може, я щось забула купити? Що повинно бути в ПК для роботи? (*студенти називають основні пристрої*)  Все купила, і струм електричний є, підключила, але щось не працює… чогось бракує. (*студенти вгадують, що не вистачає програм*) | | *Евристична бесіда* |
|  |  | |  |
| *б)* | *План вивчення нового матеріалу.* | |  |
| 1. | Склад програмного забезпечення ПК | | *Розповідь з елементами пояснення* |
| 2. | Класифікація прикладних програмних засобів | |
| 3. | Класифікація службових програмних засобів | |
|  |  | |  |
| *V* | *Закріплення нових знань, умінь і навичок.*  *Перевірка якості засвоєного матеріалу.* | |  |
|  | У чому ви бачите діалектичний характер зв'язку між програмним і апа­ратним забезпеченням? | | *«Морський бій»* |
|  | Назвіть чотири основні рівні програмного забезпечення. Який порядок їх взаємодії? | |
|  | До якого класу відносяться програмні засоби, записані в мікросхемі по­стійної пам'яті? | |
|  | Для чого призначені програми службового рівня? | |
|  | Для чого призначені прикладні програми? | |
|  | Які ви знаєте основні класи прикладних програм? | |
|  | Що таке службові програми? | |
|  | Які ви знаєте основні класи службових програм? | |
|  | Назвіть основні категорії програмного забезпечення, що відносяться до класу графічних редакторів. У чому полягає принципова різниця між цими категоріями? | |
|  |  | |  |
| *VІ* | *Підведення підсумків заняття.* | |  |
| 1. | Оголошення та мотивація оцінок | |  |
| 2. | Резюме теми | | *«Акваріум»* |
|  |  | |  |
| *VІІ* | *Організація самопідготовки студентів в позаурочний час.* | |  |
|  | **Основна література:** М.М. Редько Інформатика та комп’ютерна техніка с. 69 - 79 | | *Робота з літературою* |
|  | **Додаткова література:** О.Ю. Гаєвський Інформатика  §2 с. 34-36 | |
|  | Законспектувати: *Які категорії програмного забезпечення можуть бути використані в робо­ті малого підприємства і для яких цілей?* | | *Творче завдання* |

Карту склала: ***Торохтій І.О.***

Навчально-методична карта заняття № 4

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дисципліна | | ***Інформатика*** | | |
| Тема заняття | | **Робота з об’єктами на робочому столі** | | |
| Вид заняття | | **Практичне; заняття - гра «Підкорення вершини знань»** | | |
| Мета навчальна | | **навчальна:** *ознайомити студентів з головним меню ОС Windows; навчити шукати інформацію в середо­вищі операційної системи, запускати програми, ви­кликати довідкову інформацію; закріпити набуті на занятті знання на практиці;*  **розвивальна:** *розвивати в студентів творче мислення; формувати оперативне мислення, спрямоване на вибір оптимальних рішень; розвивати мовлення, пам'ять, вміння аналізувати, виділяти головне; роз­вивати пізнавальний інтерес в студентів; підвищувати творчу активність та інтерес студентів до дисципліни ін­форматики* | | |
| Мета виховна | | **виховна:** *виховувати інформаційну культуру; аку­ратність та чіткість у роботі, повагу до суперника, волю до перемоги, винахідливість, уміння працюва­ти в команді* | | |
| Забезпечення заняття: | | | | |
| Наочні посібники | | |  | |
| Дидактичні засоби | | | картки із завданнями, зображення гори та наліпки до неї, опорний конспект | |
| ТЗН | | | ПК, прикладне про­грамне забезпечення Microsoft PowerPoint, NetSupport School | |
| Навчальні місця | | | Аудиторія№10 | |
| Література:  (основна, додаткова) | | | М.М. Редько. Інформатика та комп’ютерна техніка | |
| О.Ю. Гаєвський Інформатика | |
| Структура заняття: | | | | |
| № елементу  заняття | Елементи заняття, навчальні плани, форми та методи навчання | | | Методи навчання |
| І | Організаційний момент | | |  |
| 1. | Привітання | | |  |
| 2. | Перевірка присутності студентів | | | *Рапорт чергового* |
|  |  | | |  |
| ІІ | Підготовка студентів до виконання роботи (вступний інструктаж) | | |  |
|  | Інструктаж з *Техніки Безпеки* | | | *Бесіда* |
|  |  | | |  |
| а) | повідомлення теми, мети і завдань заняття | | |  |
|  | **Тема: Робота з об’єктами на робочому столі.**  **Головне меню ОС Windows – кнопка Пуск.**  **Правила виклику довідкової інформації.**  **Пошук інформації в середовищі ОС Windows ХР.** | | |  |
|  | **Запуск програм, що працюють під керуванням ОС Windows ХР.**  **Закінчення роботи з програмою.** | | |  |
| б) | мотивація навчальної діяльності студентів | | |  |
|  | Ми з вами приймемо участь у нестандартному занятті. Наше заняття буде проведене у фор­мі експедиції під назвою «Підкорення вершини знань», студенти перетворяться на спортсменів-альпіністів, які підкоряють вершину знань. | | | *Розповідь* |
| в) | актуалізація і корекція опорних знань, умінь і навичок | | |  |
| 1. | І етап: Тест «Підкорення вершини» | | | *Тести* |
| 2. | «Запитай у суперника» | | | *Інте-лектуальна естафета* |
| ІІІ | Первинне застосування студентами знань  (за допомогою викладача) | | |  |
| 1. | Головне меню | | | *Пояснювально-ілюстративний, презентація* |
| 2. | ІІ етап: «Перевірка спорядження» | | | *творче,*  *по­шукове завдання* |
| 3. | Розминка | | | *Гумо-ристичний телескоп* |
| ІV | Самостійне застосування студентами знань у стандартних ситуаціях (тренувальні вправи за зразками, інструкцією, завданням) | | |  |
|  | ІІІ етап: Картки з детальними вказівками для виконання завдань | | | *Тренувальні вправи* |
| V | Творчі вправи (перенесення знань і навичок у нові ситуації) | | |  |
|  | Робота з об’єктами на робочому столі | | | *Творчі вправи* |
| VІ | Підведення підсумків заняття | | |  |
| 1. | Оголошення та мотивація оцінок | | |  |
| 2. | Резюме теми | | | *«Рюкзак»* |
| 3. | Підведення підсумків заняття | | |  |
| VІІ | Організація самопідготовки студентів в позаурочний час | | |  |
|  | **Основна література:** М.М. Редько Інформатика та комп’ютерна техніка с. 110 - 116 | | | *Робота з літературою* |
|  | **Додаткова література:** О.Ю. Гаєвський Інформатика  §2 с. 34-36 | | |
|  | ***Оформлення звіту до практичної роботи*** | | | *Творче завдання* |

Карту склала: ***Торохтій І.О.***

Навчально-методична карта заняття № 5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дисципліна | | ***Інформатика*** | |
| Тема заняття | | **Робота з графічним редактором Paint** | |
|  | |  | |
| Вид заняття | | *Практичне* | |
| Мета навчальна | | *Сформувати основні навички роботи з графічними зображеннями за допомогою програми Paint. Формувати навички роботи при редагуванні малюнка і палітри кольорів. Засвоїти призначення основних структурних елементів вікна даної програми.* | |
| Мета виховна | | *Розвивати практичні вміння та навички студентів щодо наочного представлення інформації за допомогою комп’ютера; виховувати свідоме ставлення до формування інформаційної та*  *комунікативної компетенції.* | |
| Міждисциплінарні зв’язки | | | |
| Дисциплін,  що забезпечують | | Біологія, Географія, Українська література,  Іноземна мова за професійним спрямуванням | |
| Дисциплін,  що забезпечуються | | Історія, Фізика, Математика, Економіка | |
|  | |
| Забезпечення заняття: | | | |
| Інформаційне забезпечення заняття | | ПК, ОС Windows, графічний редактор Pаint, картки із завданнями, Мультимедійна презентація «Графічний редактор Pаint», ПК, прикладне про­грамне забезпечення Microsoft PowerPoint, NetSupport School | |
| Навчальні місця | | Аудиторія № 11 | |
| Література:  (основна, додаткова) | | М.М. Редько. Інформатика та комп’ютерна техніка | |
| О.Ю. Гаєвський Інформатика | |
| Структура заняття: | | | |
| № елементу  заняття | Елементи заняття, навчальні плани, форми та методи навчання | | Методи навчання |
| *І* | *Організаційний момент* | |  |
| 1. | Привітання | |  |
| 2. | Перевірка присутності студентів | | *Рапорт чергового* |
| 3. | Інструктаж з *Техніки Безпеки* | | *«Інтерв’ю»* |
| *ІІ* | *Підготовка студентів до виконання роботи*  *(вступний інструктаж):* | |  |
| *а)* | *повідомлення теми, мети і завдань заняття* | |  |
|  | **Робота з графічним редактором Paint** | |  |
| *б)* | *мотивація навчальної діяльності студентів* | |  |
|  | На занятті ми ознайомимося з графічним редактором Paint, растровим редактором, що дозволяє створювати зображення у вигляді набору пікселів. Графічний редактор Paint дає змогу виконати за допомогою миші чорно-білі і кольорові | | *Розповідь* |
|  | малюнки. Інструментами редактора можна створювати контури і виконувати заливання кольором, малювати лінії, імітувати малювання олівцем і пензлем. Про всі можливості графічного редактора Paint ви дізнаєтесь на цьому занятті. | |  |
|  |  | |  |
| *ІІІ* | *Вивчення нового матеріалу* | |  |
| 1. | Мультимедійна презентація «Графічний редактор Pаint» | | *Демонстрація* |
| 2. | Робоче полеPаint | | *Розповідь з елементами*  *пояснення* |
| 3. | Панель інструментів | |
| 4. | Алгоритм роботи з основними інструментами Pаint | | *Проблемні ситуації* |
|  |  | |  |
| *ІV* | *Самостійне застосування студентами знань у стандартних ситуаціях (тренувальні вправи за зразками, інструкцією, завданням)* | |  |
|  | Завантаження програми Pаint. | | *Пояснення з елементами проблемних ситуацій* |
|  | Творче завдання «Характер» | | *Виконання вправ з коменту-ванням* |
|  |  | |  |
| *VІ* | *Підведення підсумків заняття* | |  |
| 1. | Оголошення та мотивація оцінок | | *Бесіда* |
| 2. | Резюме теми | | *«Аукціон»* |
| 3. | Підведення підсумків заняття | | *«Експрес-опитування»* |
|  |  | |  |
| *VІІ* | *Організація самопідготовки студентів в позаурочний час* | |  |
|  | **Основна література:** М.М. Редько Інформатика та комп’ютерна техніка с. 166 - 168 | | *Робота з літературою* |
|  | **Додаткова література:** О.Ю. Гаєвський Інформатика  с. 173-180 | |
| 1. | Оформлення звіту до практичної роботи | | *Творче завдання* |
|  |  | |  |

Карту склала: ***Торохтій І.О.***

Навчально-методична карта заняття № 6

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дисципліна | | ***Інформатика*** | |
| Тема заняття | | **Сервісне програмне забезпечення** | |
|  | |  | |
| Вид заняття | | *Лекція* | |
|  | |  | |
| Мета навчальна | | *Дослідити види сервісного програмного забезпечення, програми обслуговування магнітних дисків, програм обслуговування та антивірусні програмні засоби* | |
| Мета виховна | | *Виховувати пунктуальність, спостережливість, сприяти розвитку вміння працювати з сервісним програмним забезпеченням* | |
| Міждисциплінарні зв’язки | | | |
| Дисциплін,  що забезпечують | | Іноземна мова за професійним спрямуванням, Фізика | |
| Дисциплін,  що забезпечуються | | Організація та планування, Економіка, Бухгалтерський облік,  Рослинництво | |
| Забезпечення заняття: | | | |
| Інформаційне забезпечення заняття | | Мультимедійна презентація «Сервісне програмне забезпечення» | |
| Мультимедійне устаткування, комп’ютери, прикладне програмне забезпечення Microsoft PowerPoint, NetSupport School | |
| Навчальні місця | | Аудиторія №10 | |
| Література:  (основна, додаткова) | | М.М. Редько. Інформатика та комп’ютерна техніка | |
| О.Ю. Гаєвський Інформатика | |
| Структура заняття: | | | |
| № елементу  заняття | Елементи заняття, навчальні плани, форми та методи навчання | | Методи навчання |
| *І* | *Організаційний момент* | |  |
|  | Привітання | |  |
|  | Перевірка присутності студентів | | *Рапорт чергового* |
| *ІІ* | *Повідомлення теми, мети і завдань заняття.* | |  |
|  | **Сервісне програмне забезпечення** | |  |
|  |  | |  |
| *ІІІ* | *Актуалізація і корекція опорних знань, умінь і навичок* | |  |
| 1. | Які відомі вам програми архіватори | | *«Ланцюжок»* |
| 2. | 1. Поняття архівування даних | |
| 3. | 1. Антивірусні програми | |
| 4. | Який антивірус присутній на вашому ПК | |
| ІV |  | |  |
| *а)* | *Мотивація навчальної і пізнавальної діяльності* | |  |
| 1. | Що ви знаєте про людські віруси?  Як можна заразитися людині вірусом?  Що робити, коли людина заразилася вірусом? | | *«Інтерв’ю»* |
| 2. | До чого призводить діяльність вірусів в організмі?  А як ви вважаєте, комп’ютер може захворіти? | | *«Мозковий штурм»* |
| 3. | 1. Що роблять люди, коли треба багато речей перенести в інше місце і в руки все взяти не можливо? (*Складають у сумки та валізи, упаковують*)  2. Як можна користуватися упакованими речами, якщо вони потрібні? (*Дістати їх з валізи, витягнути, розпакувати*)  3. Що робити, коли в потрібно багато важливої інформації або комп’ютерну гру записати на компакт-диск, а вона не поміщається? (*Якимось чином її зменшити, стиснути, упакувати*)  4. Що корисного приносить архівування інформації? (*Збільшення вільного місця на дисках, скорочення часу копіювання інформації, прискорення та здешевлення передачі інформації по мережі*) | | *Розв’язок проблемних ситуацій* |
| 4. | Що спільного між зараженням людини і комп’ютера вірусами? | | *Порівняль-ний аналіз* |
| *б)* | *План вивчення нового матеріалу.* | |  |
| 1. | Програми-архіватори | | *Пояснення з елементами бесіди* |
| 2. | Загальні відомості про архівацію файлів. | | *«Ажурна пилка»* |
| 3. | Програми обслуговування дисків | |
| 4. | Антивірусні програмні засоби | | *Порівняль-ний аналіз* |
| 5. | Характеристика комп'ютерних вірусів | | *«Займи позицію»* |
| *V* | *Закріплення нових знань, умінь і навичок.*  *Перевірка якості засвоєного матеріалу* | |  |
|  | Процес стиснення інформації | | *«Дерево розв’язань»* |
|  | Архівний файл | | *«Шкала думок»* |
|  | Мета упаковки файлів | |
|  | Архівація (упаковка) та розархівація (розпаковування) | | *Робота в парах* |
|  | Основні види програм-архіваторів | |
|  | Саморозпаковний файл | | *Метод «Прес»* |
|  | Саморозпаковний архів | |
|  | Способи управління програмами-архіваторами | | *«Аналіз ситуації»* |
|  | Багатофункціональний інтегрований архіватор rar | |
| *VІ* | *Підведення підсумків заняття* | |  |
| 1. | Оголошення та мотивація оцінок | | *Розповідь* |
| 2. | Резюме теми | |
| 3. | Підведення підсумків заняття | | *Бесіда* |
|  |  | |  |
| *VІІ* | *Організація самопідготовки студентів в позаурочний час.* | |  |
|  | **Основна література:** М.М. Редько. Інформатика та комп’ютерна техніка с. 215-228 | | *Робота з літературою* |
|  | **Додаткова література:** О.Ю. Гаєвський Інформатика  с. 187-209 | |
|  | Записати до конспекту: *Сучасні програми-архіватори* | | *Творче завдання* |

Карту склала: ***Торохтій І.О.***

Навчально-методична карта заняття № 7

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дисципліна | | ***Інформатика*** | |
| Тема заняття | | **Програми-архіватори** | |
|  | |  | |
| Вид заняття | | *Практичне* | |
| Мета навчальна | | *Ввести поняття «архівування інформації»; ознайомити студентів з принципами стиснення інформації та найбільш широко вживаними програмами-архіваторами; навчити створювати архіви та працювати з ними за допомогою програми WinRar; закріпити навички роботи зі створення та роботи з архівами з програмами-архіваторами в ОС Windows на практиці* | |
| Мета виховна | | *Виховувати та розвивати творчі здібності студентів, практичні навички роботи з ЕОМ, клавіатурою та мишею, логічне мислення, пам’ять;проводити попередню професійну орієнтацію* | |
| Міждисциплінарні зв’язки | | | |
| Дисциплін,  що забезпечують | | Біологія, Географія, Українська література,  Іноземна мова за професійним спрямуванням | |
| Дисциплін,  що забезпечуються | | Історія, Фізика, Математика, Економіка | |
|  | |
| Забезпечення заняття: | | | |
| Інформаційне забезпечення заняття | | ПК, ОС Windows, праграма-архіватор RAR, картки із завданнями, Мультимедійна презентація «Архівація даних», комп’ютери, прикладне програмне забезпечення Microsoft PowerPoint, NetSupport School | |
| Навчальні місця | | Аудиторія № 11 | |
| Література:  (основна, додаткова) | | М.М. Редько. Інформатика та комп’ютерна техніка | |
| О.Ю. Гаєвський Інформатика | |
| Структура заняття: | | | |
| № елементу  заняття | Елементи заняття, навчальні плани, форми та методи навчання | | Методи навчання |
| *І* | *Організаційний момент* | |  |
| 1. | Привітання | |  |
| 2. | Перевірка присутності студентів | | *Рапорт чергового* |
| 3. | Інструктаж з *Техніки Безпеки* | | *Бесіда* |
| *ІІ* | *Підготовка студентів до виконання роботи*  *(вступний інструктаж):* | |  |
| *а)* | *повідомлення теми, мети і завдань заняття* | |  |
|  | **Програми-архіватори** | |  |
| *б)* | *мотивація навчальної діяльності студентів* | |  |
|  | 1. Що роблять люди, коли треба багато речей перенести в інше місце і в руки все взяти не можливо? (*Складають у сумки та валізи, упаковують*) | |  |
|  | 2. Як можна користуватися упакованими речами, якщо вони потрібні? (*Дістати їх з валізи, витягнути, розпакувати*)  3. Що робити, коли в потрібно багато важливої інформації або комп’ютерну гру записати на компакт-диск, а вона не поміщається? (*Якимось чином її зменшити, стиснути, упакувати*)  4. Що корисного приносить архівування інформації? (*Збільшення вільного місця на дисках, скорочення часу копіювання інформації, прискорення та здешевлення передачі інформації по мережі*) | | *«Інтерв’ю»* |
| *ІІІ* | *Вивчення нового матеріалу* | |  |
| 1. | Мультимедійна презентація «Архівація даних» | | *Пояснення* |
| 2. | «Лови помилку» | | *Інтерактивна вправа* |
| 3. | Кросворд «*Архівація даних*» | | *«Пущений по колу лист паперу»* |
| 4. | Методи стискання інформації | | *Пояснення* |
|  |  | |  |
| *ІV* | *Самостійне застосування студентами знань у стандартних ситуаціях (тренувальні вправи за зразками, інструкцією, завданням)* | |  |
|  | Для чого застосовується архівація файлів? | | *«Лото»* |
|  | Чи однаково «стискуються» в архів різні типи файлів. Привести дані з роботи (малюнки, тексти, програмні файли і т. ін.). | |
|  | Як відбувається архівація великих за розміром програмних комплексів для збереження на дискетах, якщо загальний розмір архіву перевищує обсяг дискети? | |
|  | Заповніть таблицю роботи з програмою-архіватором. | | *Творчі вправи* |
|  |  | |  |
| *VІ* | *Підведення підсумків заняття* | |  |
| 1. | Оголошення та мотивація оцінок | | *Розповідь* |
| 2. | Резюме теми.  *З якою метою ми вивчали цю тему?*  *Як ви вважаєте, ця тема актуальна у сучасності?*  *Чого Ви особисто навчились протягом заняття?*  *Чого ще хотіли би навчитись у подальшому?* | | *«Мікрофон»* |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| *VІІ* | *Організація самопідготовки студентів в позаурочний час* | |  |
|  | **Основна література:** М.М. Редько Інформатика та комп’ютерна техніка с. 166 - 168 | | *Робота з літературою* |
|  | **Додаткова література:** О.Ю. Гаєвський Інформатика  с. 185-228 | |
|  | ***Оформлення звіту до практичної роботи*** | | *Творче завдання* |
|  |  | |  |

Карту склала: ***Торохтій І.О.***

Навчально-методична карта заняття № 8

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дисципліна | | ***Інформатика*** | |
| Тема заняття | | **Текстовий процесор Word** | |
|  | |  | |
| Вид заняття | | *Лекція* | |
|  | |  | |
| Мета навчальна | | *Ознайомити студентів з основними прийомами роботи з текстом в процесорі Word.* | |
| Мета виховна | | *Виховувати активність і самостійність студентів; формувати вміння відстоювати свою точку зору; розвивати вміння самооцінювати свою роботу.* | |
| Міждисциплінарні зв’язки | | | |
| Дисциплін,  що забезпечують | | Українська мова | |
|  | |
| Дисциплін,  що забезпечуються | | Історія, Іноземна мова за професійним спрямуванням | |
|  | |
| Забезпечення заняття: | | | |
| Наочні посібники | | Плакати «Основні можливості Word», «Елементи вікна Word» | |
|  | |  | |
| Інформаційне забезпечення заняття | | Мультимедійне устаткування, комп’ютери, прикладне програмне забезпечення Microsoft PowerPoint, NetSupport School | |
| Навчальні місця | |  | |
| Література:  (основна, додаткова) | | М.М. Редько. Інформатика та комп’ютерна техніка | |
| О.Ю. Гаєвський Інформатика | |
| Структура заняття: | | | |
| № елементу  заняття | Елементи заняття, навчальні плани, форми та методи навчання | | Методи навчання |
| *І* | *Організаційний момент* | |  |
| 1. | Привітання | |  |
| 2. | Перевірка присутності студентів | | *Рапорт чергового* |
|  |  | |  |
| *ІІ* | *Повідомлення теми, мети і завдань заняття* | |  |
|  | **Текстовий процесор Word** | |  |
|  |  | |  |
| *ІІІ* | *Актуалізація і корекція опорних знань, умінь і навичок* | |  |
| 1. | У чому ви бачите діалектичний характер зв'язку між програмним і апа­ратним забезпеченням? | | *«Змагання»* |
| 2. | Назвіть чотири основні рівні програмного забезпечення. Який порядок їх взаємодії? | |
| 3. | До якого класу відносяться програмні засоби, записані в мікросхемі по­стійної пам'яті? | |
| 4. | Для чого призначені програми службового рівня? | |
| 5. | Для чого призначені прикладні програми? | |
| 6. | Які ви знаєте основні класи службових програм? | |
| 7. | Назвіть основні категорії програмного забезпечення, що відносяться до класу графічних редакторів. У чому полягає принципова різниця між цими категоріями? | |  |
| 8. | Охарактеризуйте поняття інформатика | |
| 9. | Що називається інформацією? Якими властивостями вона володіє? | |
|  |  | |  |
| *ІV* |  | |  |
| *а)* | *Мотивація навчальної і пізнавальної діяльності.* | |  |
|  | В якому вигляді може бути представлена інформація?  Які програми для обробки інформації вам відомі?  Для чого вони призначені?  (*Студенти повинні за допомогою викладача зробити висновок: тема, яку починають вивчати, дуже необхідна для сучасної людини, що повинна вміло користуватись інструментарієм для набору та обробки текстових документів.*)  Для обробки текстової інформації на комп’ютері використовують текстові редактори. Текстові редактори дозволяють створювати, редагувати, форматувати, зберігати та друкувати документи. | | *Евристична бесіда* |
| *б)* | *План вивчення нового матеріалу* | |  |
| 1. | Основні можливості та основні поняття. | | *Розповідь з елементами бесіди* |
| 2. | Копіювання, переміщення, видалення, форматування тексту | |
| 3. | Робота з вікнами. | |
| 4. | Робота з текстом. | |
| 5. | Робота видавничих систем. | |
| *V* | *Закріплення нових знань, умінь і навичок.*  *Перевірка якості засвоєного матеріалу* | |  |
|  | Яка відмінність між текстовим процесором та текстовим редактором? | | *«Дерево розв’язань»* |
|  | Назвіть способи відкриття програми Microsoft Word. | |
|  | Назвіть і охарактеризуйте основні елементи вікна Microsoft Word. | |
|  | Які режими роботи з документом Microsoft Word. | |
|  |  | |  |
| *VІ* | *Підведення підсумків заняття* | |  |
| 1. | Оголошення та мотивація оцінок | |  |
| 2. | Резюме теми | | *Бесіда* |
|  |  | |  |
| *VІІ* | *Організація самопідготовки студентів в позаурочний час* | |  |
|  | **Основна література:** М.М. Редько Інформатика та комп’ютерна техніка с. 306-384 | | *Робота з літературою* |
|  | **Додаткова література:** О.Ю. Гаєвський Інформатика  §39 с. 211-255 | |
|  | *Повторити призначення клавіш, та вивчити основні правила роботи з текстом* | | *Творче завдання* |

Карту склала: ***Торохтій І.О.***

Навчально-методична карта заняття № 9

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дисципліна | | ***Інформатика*** | |
| Тема заняття | | **Введення тексту з клавіатури** | |
|  | |  | |
| Вид заняття | | *Практичне* | |
| Мета навчальна | | *Навчити студентів вводити текст з клавіатури у середовищі ТП згідно з існуючими правилами введення тексту, вставляти у документ спеціальні символи, зберігати файл; розвивати швидкість уведення тексту з клавіатури, інтерес до інформатики;* | |
| Мета виховна | | *Виховувати культуру користувача ПК.* | |
| Міждисциплінарні зв’язки | | | |
| Дисциплін,  що забезпечують | | Біологія, Географія, Українська література,  Іноземна мова за професійним спрямуванням | |
| Дисциплін,  що забезпечуються | | Історія, Фізика, Математика, Економіка | |
|  | |
| Забезпечення заняття: | | | |
| Інформаційне забезпечення заняття | | ПК, ОС Windows, картки із завданнями, Мультимедійна презентація «Текстовий процесор Word», комп’ютери, прикладне програмне забезпечення Microsoft PowerPoint, NetSupport School | |
| Навчальні місця | | Аудиторія № 11 | |
| Література:  (основна, додаткова) | | М.М. Редько. Інформатика та комп’ютерна техніка | |
| О.Ю. Гаєвський Інформатика | |
| **Структура заняття:** | | | |
| № елементу  заняття | Елементи заняття, навчальні плани, форми та методи навчання | | Методи навчання |
| *І* | *Організаційний момент.* | |  |
| 1. | Привітання | |  |
| 2. | Перевірка присутності студентів | | *Рапорт чергового* |
| 3. | Інструктаж з *Техніки Безпеки* | | *Бесіда* |
|  |  | |  |
| *ІІ* | *Підготовка студентів до виконання роботи*  *(вступний інструктаж):* | |  |
| *а)* | *повідомлення теми, мети і завдань заняття* | |  |
|  | **Введення тексту з клавіатури** | |  |
|  |  | |  |
| *б)* | *мотивація навчальної діяльності студентів;* | |  |
|  | Можливо, ви вже ознайомлені з текстовим процесором MS Word і вмієте створювати тексти за допомогою цієї програми. За допомогою MS Word ви можете не просто набрати текст, але й оформити його на свій смак: додати до нього таблиці, графіки, картинки й навіть звуки і відео зображення. | | *Розповідь* |
|  | Word допоможе вам скласти простого листа і складний, об’ємний документ, яскраву вітальну листівку чи рекламний блок. | |  |
|  |  | |  |
| *ІІІ* | *Вивчення нового матеріалу* | |  |
| 1. | Основні можливості текстового процесора | | *Пояснення* |
| 2. | Способи запуску текстового процесора | | *Інтерактивна вправа* |
| 3. | На що вказує, на вашу думку, текстовий курсор? | | *Інтерактивна вправа* |
| 4. | З яких елементів будується текст? | |
| 5. | Для чого у текстах використовується пробіл? | |
| 6. | Як, на ваш погляд, повинні записуватись розділові знаки у реченнях? | |
| 7. | Чим відрізняються поняття абзацу та строки? | | *«Проблемне запитання»* |
| 8. | Що відбувається під час натиску на клавішу Enter? | |
| 9. | Як при наборі перейти у тексті на новий рядок? | |
| 10. | За допомогою яких клавіш відбувається видалення символів  у тексті? | |
|  |  | |  |
| *ІV* | *Самостійне застосування студентами знань у стандартних ситуаціях (тренувальні вправи за зразками, інструкцією, завданням)* | |  |
|  | Запустіть текстовий процесор та перегляньте його меню. | | *тренувальні вправи* |
|  | Включіть Стандартну панель інструментів, панель Форматування та лінійку. Виключіть усі інші панелі. Задайте вид документу – Розмітка сторінки. Якщо усі параметри задані, то перейдіть до виконання наступного пункту. | |
|  | Викличте довідкову службу Word. | |
|  | Відкрийте файл «Текст», що знаходиться на робочому столі.  Перегляньте даний документ у тому вигляді, у якому його буде  виведено на друк. Поставте текстовий курсор після вже існуючого тексту, клацнувши у потрібному місці лівою кнопкою миші. | |
|  | Вставте у документ такі символи: ≥ ∠ §   | |
|  |  | |  |
| *VІ* | *Підведення підсумків заняття* | |  |
| 1. | Оголошення та мотивація оцінок | | *Розповідь* |
| 2. | Резюме теми. | | *Уза-гальнююча бесіда* |
| 3. | Підведення підсумків заняття | |
|  |  | |  |
| *VІІ* | *Організація самопідготовки студентів в позаурочний час* | |  |
|  | **Основна література:** М.М. Редько Інформатика та комп’ютерна техніка с. 305 - 384 | | *Робота з літературою* |
|  | **Додаткова література:** О.Ю. Гаєвський Інформатика  с. 211 - 255 | |
|  | ***Оформлення звіту до практичної роботи*** | | *Творче завдання* |
|  |  | |  |

Карту склала: ***Торохтій І.О.***

Навчально-методична карта заняття № 10

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дисципліна | | ***Інформатика*** | |
| Тема заняття | | **Редактор презентацій Power Point** | |
|  | |  | |
| Вид заняття | | *Лекція* | |
|  | |  | |
| Мета навчальна | | *Отримати уявлення про мультимедіа, познайомитися з програмою для створення мультимедійних презентацій; навчитися технології створення і демонстрації електронних презентацій* | |
|  | |  | |
| Мета виховна | | *Виховувати інформаційну культуру студентів, уважність та акуратність* | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| Міждисциплінарні зв’язки | | | |
| Дисциплін,  що забезпечують | | Українська мова, Історія | |
|  | |
| Дисциплін,  що забезпечуються | | Фізика, Математика, Українська література | |
|  | |
| Забезпечення заняття: | | | |
| Інформаційне забезпечення заняття | | Плакати «Основні можливості Power Point», «Елементи вікна Power Point», комп’ютери, прикладне програмне забезпечення Microsoft PowerPoint, NetSupport School | |
|  | |  | |
| Навчальні місця | | Аудиторія №10 | |
| Література:  (основна, додаткова) | | М.М. Редько. Інформатика та комп’ютерна техніка | |
| О.Ю. Гаєвський Інформатика | |
| Структура заняття: | | | |
| № елементу  заняття | Елементи заняття, навчальні плани, форми та методи навчання | | Методи навчання |
| *І* | *Організаційний момент* | |  |
| 1. | Привітання | |  |
| 2. | Перевірка присутності студентів | | *Рапорт старости* |
| 3. | Повторення правил з техніки безпеки при роботі за комп'ютером | | *«Мікрофон»* |
|  |  | |  |
| *ІІ* | *Повідомлення плану, мети і завдань заняття; інструктаж і мотивація навчання* | |  |
|  | Сьогодні ми починаємо вивчати тему «Комп’ютерні презентації». Звертаю увагу на те, що тематичну атестацію ми проведемо у вигляді захисту самостійно створених презентацій. | | *Розповідь* |
|  | Зверніть увагу на критерії оцінювання (додаток 1). | |  |
|  | З'ясуймо, що означає саме слово «презентація» і що ви знаєте про презентацію та її створення? | | *«Змагання»* |
|  | **ПЛАН** | |  |
|  | Інтерфейс програми Power Point | | *Пояснення з елементами бесіди* |
|  | Режим роботи програми Power Point | |
|  | Розробка презентації | | *«Карусель»* |
| *ІІІ* | *Актуалізація і корекція опорних знань, умінь і навичок* | |  |
|  | Текстовий редактор *Word* можна завантажити через…  *(Відповідь: кнопку* Пуск*, контекстне меню, створений файл, ярлик, якщо він є на робочому столі.)* | | *Гра «Незакінчене речення»* |
|  | Вийти з програм *Word* та *Paint* можна через...  *(Відповідь: закриття вікна програми (натиснути хрестик), командою Файл/ Закрыть, комбінацією клавіш Alt +F4.)* | |
|  | Вікно програми *Word* містить…  *(Відповідь: рядок заголовка, рядок меню, панель інструментів, робоче поле, смуги прокрутки, рядок стану.)* | |
|  | У програмі *Word* можна...  *(Відповідь: набирати з клавіатури будь-який текст, редагувати, форматувати, зберігати його тощо.)* | |
|  | Команди, які виконуються у програмах *Word*  містяться…  *(Відповідь: у рядку меню, контекстному меню, панелі інструментів.)* | |
|  | У текстовий документ можна додавати…  *(Відповідь: малюнки, фотографії, графіки, діаграми, комбінації фігур тощо.)* | |
| *ІV* | *Рівень засвоєння вивченого матеріалу* | |  |
|  | Комп'ютерні презентації використовують для ... | | *Гра «Закінчити речення»* |
|  | Презентація - це... | |
|  | Комп'ютерні презентації створює програма... | |
|  | Програма *РоwerРоіnt* завантажується через ... | |
|  | Вийти з програми *РоwerРоіnt* можна через... | |
|  | До слайда можна додати ... | |
|  | Слайд можна редагувати ... | |
|  | Щоб привернути увагу слухачів використовують... | |
| *V* | *Самостійне виконання студентами комплексних завдань (вправ під контролем і за допомогою викладача)* | |  |
|  | Алгоритм презентації | | *Творче завдання* |
| *VІ* | *Аналіз та підведення підсумків заняття.* | |  |
| 1. | Оголошення та мотивація оцінок | | *Пояснення з елементами бесіди* |
| 2. | Резюме теми | |
| *VІІ* | *Організація самопідготовки студентів в позаурочний час* | |  |
|  | **Основна література:** М.М. Редько Інформатика та комп’ютерна техніка с. 413 - 418 | | *Робота з літературою* |
|  | Обрати довільну тему з будь-якої дисципліни і створити проект презентації (8 ‑ 15 слайдів). Продумати оформлення, малюнки, які можна вставити в презентацію та ефекти анімації. | | *Творче завдання* |

Карту склала: ***Торохтій І.О.***

Навчально-методична карта заняття № 11

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дисципліна | | ***Інформатика*** | |
| Тема заняття | | **Power Point. Створення комп’ютерних презентацій** | |
| Вид заняття | | *Практичне* | |
| Мета навчальна | | *Ознайомити студентів зрізними способами створення комп’ютерних презентацій; навчити створювати слайди, вставляти малюнки, анімаційні ефекти* | |
| Мета виховна | | *розвивати пізнавальну активність, художній, естетичний смак, логічне мислення, пам’ять; виховувати спостережливість, увагу, зацікавленість, бережливе ставлення до комп’ютерної техніки та ПЗ; підвищувати інтерес до вивчення інформатики, стимулювати пізнавальну діяльність* | |
| Міждисциплінарні зв’язки | | | |
| Дисциплін,  що забезпечують | | Біологія, Географія, Українська література,  Іноземна мова за професійним спрямуванням | |
| Дисциплін,  що забезпечуються | | Історія, Фізика, Математика, Економіка | |
|  | |
| Забезпечення заняття: | | | |
| Інформаційне забезпечення заняття | | ПК, ОС Windows, картки із завданнями, Мультимедійна презентація «Power Point», комп’ютери, прикладне програмне забезпечення Microsoft PowerPoint, NetSupport School | |
| Навчальні місця | | Аудиторія № 11 | |
| Література:  (основна, додаткова) | | М.М. Редько. Інформатика та комп’ютерна техніка | |
| О.Ю. Гаєвський Інформатика | |
| Структура заняття: | | | |
| № елементу  заняття | Елементи заняття, навчальні плани, форми та методи навчання | | Методи навчання |
| *І* | *Організаційний момент.* | |  |
| 1. | Привітання | |  |
| 2. | Перевірка присутності студентів | | *Рапорт старости* |
| 3. | Інструктаж з *Техніки Безпеки* | | *Бесіда* |
| *ІІ* | *Підготовка студентів до виконання роботи*  *(вступний інструктаж):* | |  |
| *а)* | *повідомлення теми, мети і завдань заняття* | |  |
|  | **Power Point. Створення комп’ютерних презентацій** | |  |
|  |  | |  |
| *б)* | *мотивація навчальної діяльності студентів* | |  |
|  | Про сучасні комп’ютери говорять як про мультимедійні пристрої. Під словом мультимедіа розуміють здатність зберігання в певній послідовності різних видів інформації: числової, текстової, логічної, графічної, звукової та відео. Спеціальні програми, які дозволяють створювати, редагувати та  відображати мультимедійні дані, називають мультимедійними програмними засобами. | | *Бесіда* |
|  | В останній час створено ще більшу кількість мультимедійних програмних продуктів. Це і енциклопедії з найрізноманітніших сфер життя (історія, мистецтво, географія, біологія, музика) та навчальні програми (з різних мов, фізики, хімії). Мультимедійні програмні продукти можуть бути інтерактивними, тобто користувач може активно взаємодіяти з програмою, керувати нею. | |  |
|  |  | |  |
| *ІІІ* | *Вивчення нового матеріалу* | |  |
| 1. | **Структура слайда**  Кожен слайд PowerPoint складається з трьох основних шарів. | | *Пояснення* |
| 2. | Шар оформлення (рівень основи слайда) визначає фонове графічне зображення, кольорову схему слайда, шрифти тексту і розташування елементів на слайдах. Шар оформлення єдиний для всіх слайдів презентації. | | *Інтерактивна вправа* |
| 3. | Шар розмітки визначається типом слайда, що створюється (заголовок, маркірований список, діаграма, таблиця або пустий слайд). Розмітка визначає розташування різних елементів на слайдах | | *Інте-рактивна вправа* |
| 4. | Шар слайда призначається для розміщення вмісту слайда. Зміст кожного слайда унікальний, тому текст або графічне зображення, яке включене до слайда, з’являються тільки в цьому шарі. | |
|  |  | |  |
| *ІV* | *Самостійне застосування студентами знань у стандартних ситуаціях (тренувальні вправи за зразками, інструкцією, завданням)* | |  |
|  | Завантаження редактора презентацій та перегляд його меню. | | *Тренувальні вправи* |
|  | Введення і редагування тексту на слайді | |
|  | Конструювання презентацій | |
|  | Підготовка слайдів до показу | |
|  | Демонстрація презентації | |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| *VІ* | *Підведення підсумків заняття* | |  |
| 1. | Оголошення та мотивація оцінок | | *Розповідь* |
| 2. | Резюме теми. | |
| 3. | Підведення підсумків заняття | | *Уза-гальнююча бесіда* |
|  |  | |  |
| *VІІ* | *Організація самопідготовки студентів в позаурочний час* | |  |
|  | **Основна література:** М.М. Редько Інформатика та комп’ютерна техніка с. 413 - 434 | | *Робота з літературою* |
|  | **Додаткова література:** Сизоненко Н. М. *Усі уроки інформатики. 10 клас* с. 207-225 | |
|  | ***Оформлення звіту до практичної роботи*** | | *Творче завдання* |
|  |  | |  |

Карту склала: ***Торохтій І.О.***

Навчально-методична карта заняття № 12

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дисципліна | | ***Інформатика*** | |
| Тема заняття | | **Створення комп’ютерних публікацій** | |
| Вид заняття | | *Практичне* | |
| Мета навчальна | | ***Сформувати поняття:***  *публікація;*  ***розглянути:***  *види публікацій та структуру публікації;* ***формувати вміння:***  *створювати публікації й використовувати шаблони, здійснювати пошук інформації* | |
| Мета виховна | | *Виховувати художній, естетичний смак, спостережливість, увагу, зацікавленість та бережливе ставлення до комп’ютерної техніки та ПЗ; підвищувати інтерес до вивчення інформатики* | |
| Міждисциплінарні зв’язки | | | |
| Дисциплін,  що забезпечують | | Біологія, Географія, Українська література,  Іноземна мова за професійним спрямуванням | |
| Дисциплін,  що забезпечуються | | Історія, Фізика, Математика, Економіка | |
|  | |
| Забезпечення заняття: | | | |
| Інформаційне забезпечення заняття | | ПК, ОС Windows, картки із завданнями, Мультимедійна презентація «Комп’ютерні публікації та їх види», комп’ютери, прикладне програмне забезпечення Microsoft PowerPoint, NetSupport School | |
| Навчальні місця | | Аудиторія № 11 | |
| Література:  (основна, додаткова) | | М.М. Редько. Інформатика та комп’ютерна техніка | |
| О.Ю. Гаєвський Інформатика | |
| Структура заняття: | | | |
| № елементу  заняття | Елементи заняття, навчальні плани, форми та методи навчання | | Методи навчання |
| *І* | *Організаційний момент.* | |  |
| 1. | Привітання | |  |
| 2. | Перевірка присутності студентів | | *Рапорт чергового* |
| 3. | Інструктаж з *Техніки Безпеки* | | *Бесіда* |
| *ІІ* | *Підготовка студентів до виконання роботи*  *(вступний інструктаж):* | |  |
| *а)* | *повідомлення теми, мети і завдань заняття* | |  |
|  | **Створення комп’ютерних публікацій** | |  |
|  |  | |  |
| *б)* | *мотивація навчальної діяльності студентів* | |  |
|  | На даному занятті ми навчимося створювати різноманітні публікації – грамоти, візитки, брошури тощо. Ви вже пробували створювати текстові документи за допомогою програми Microsoft Word та презентації (PowerPoint). Ми продовжуємо ознайомлення з пакетом Microsoft Office і розглянемо програму Microsoft Publisher. | | *Розповідь* |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| *ІІІ* | *Вивчення нового матеріалу* | |  |
| 1. | Інтерфейс програми Microsoft Publisher (*презентація)* | | *Пояснення, демонстру-вання* |
| 2. | Вікно програми Microsoft Publisher | |
| 3. | Створення публікацій, робота з шаблонами | |
| 4. | Ескізи публікацій | |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| *ІV* | *Самостійне застосування студентами знань у стандартних ситуаціях (тренувальні вправи за зразками, інструкцією, завданням)* | |  |
|  | Запустіть програму Microsoft Publisher та перегляньте його меню. | | *Тренувальні вправи* |
|  | **Виконання практичного завдання «Створення публікації»** | |
|  | Виконання комплексу вправ для зняття зорової втоми | |
|  | Здійснення пошуку в мережі Інтернет зображень візиток і грамот або перегляд підготовлених викладачем | |
|  | Створити власну візитку і грамоту, використовуючи команди з *Області завдань* – *Нова публікація* | |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| *VІ* | *Підведення підсумків заняття* | |  |
| 1. | Студенти роблять усні висновки щодо досягнення мети заняття | | *Бесіда* |
| 2. | Резюме теми. | | *Узагальнюю-чий діалог* |
| 3. | Оголошення та мотивація оцінок | | *Розповідь* |
| 4. | Підведення підсумків заняття | |
|  |  | |  |
| *VІІ* | *Організація самопідготовки студентів в позаурочний час* | |  |
|  | **Основна література:** Костриба О. В., Лещук Р. І. *Усі уроки інформатики. 10 клас. Рівень стандарту*. с. 65 - 70 | | *Робота з літературою* |
|  | **Додаткова література:** Сизоненко Н. М. *Усі уроки інформатики. 10 клас* с. 207-225 | |
|  | ***Оформлення звіту до практичної роботи*** | | *Творче завдання* |
|  |  | |  |

Карту склала: ***Торохтій І.О.***

Навчально-методична карта заняття № 13

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дисципліна | | ***Інформатика*** | |
| Тема заняття | | **Електронне листування через веб-інтерфейс** | |
| Вид заняття | | *Практичне* | |
| Мета навчальна | | ***сформувати поняття:***  *веб-інтерфейс; веб-сервіс; реєстрація поштової скриньки, логін, пароль;*  ***пояснити:***  *послідовність дій під час електронного листування;*  ***навчити:***  *реєструвати поштову скриньку на поштовому сервері через веб-інтерфейс; працювати з електронними повідомленнями; керувати вмістом папок поштової скриньки; створювати, редагувати й видаляти записи в адресній книзі* | |
| Мета виховна | | *Виховувати етикет спілкування в соціальних мережах, спостережливість, увагу, зацікавленість, бережливе ставлення до комп’ютерної техніки та ПЗ, художній, естетичний смак.* | |
| Міждисциплінарні зв’язки | | | |
| Дисциплін,  що забезпечують | | Біологія, Географія, Українська література,  Іноземна мова за професійним спрямуванням | |
| Дисциплін,  що забезпечуються | | Історія, Фізика, Математика, Економіка | |
|  | |
| Забезпечення заняття: | | | |
| Інформаційне забезпечення заняття | | ПК, ОС Windows, картки із завданнями, Мультимедійна презентація «Електронне листування», комп’ютери, прикладне програмне забезпечення Microsoft PowerPoint, NetSupport School | |
| Навчальні місця | | Аудиторія № 11 | |
| Література:  (основна, додаткова) | | М.М. Редько. Інформатика та комп’ютерна техніка | |
| О.Ю. Гаєвський Інформатика | |
| **Структура заняття:** | | | |
| № елементу  заняття | Елементи заняття, навчальні плани, форми та методи навчання | | Методи навчання |
| *І* | *Організаційний момент.* | |  |
| 1. | Привітання | |  |
| 2. | Перевірка присутності студентів | | *Рапорт чергового* |
| 3. | Інструктаж з *Техніки Безпеки* | | *«Світлофор»* |
| *ІІ* | *Підготовка студентів до виконання роботи*  *(вступний інструктаж):* | |  |
| *а)* | *повідомлення теми, мети і завдань заняття* | |  |
|  | **Електронне листування через веб-інтерфейс** | |  |
| *б)* | *мотивація навчальної діяльності студентів* | |  |
|  | Яким чином ви спілкуєтеся в мережах?  Чи необхідні для цього спеціальні програми? | | *«Мікрофон»* |
|  | Як уже було сказано на попередніх заняттях, на сучасному етапі роботи з листами не завжди є необхідність встановлювати спеціальну програму. Часто можна працювати в прямому режимі, під час підключення до Інтернету та | | *Розповідь з елементами бесіди* |
|  | роботи в WWW.На поштових веб-сайтах існують спеціальні сторінки, що мають інтерфейс поштової програми. Тому такі сторінки називають поштовим веб-сервісом чи сторінки з поштовим веб-інтерфейсом. Уміння грамотно працювати з поштою через веб-інтерфейс та швидко орієнтуватись у сторінках незнайомих веб-сервісів – обов’язкова умова сьогодення. | |  |
|  |  | |  |
| *ІІІ* | *Вивчення нового матеріалу* | |  |
| 1. | Загальні етапи створення поштової скриньки | | *Пояснення,*  *демонстрація* |
| 2. | Реєстрація | |
| 3. | Перелік деяких безкоштовних поштових веб-серверів | |
|  |  | |  |
| *ІV* | *Самостійне застосування студентами знань у стандартних ситуаціях (тренувальні вправи за зразками, інструкцією, завданням)* | |  |
|  | Демонстрація створення електронної скриньки на поштовому сайті www.i.ua | | *Тренувальні вправи* |
|  | Демонстрація роботи з електронною скринькою (листами)  на поштовому сайті www.i.ua. | |
|  | Виконання комплексу вправ для зняття зорової втоми | |
|  | Створити новий документ у текстовому процесорі Microsoft Word | |
|  | Зареєструвати поштову скриньку на одному із популярних веб-сервісів. Для всіх пунктів реєстрації створювати скріншоти та зберігати їх у текстовому документі | |
|  | Дослідити роботу web-інтерфейсу | |  |
|  |  | |  |
| *VІ* | *Підведення підсумків заняття* | |  |
| 1. | Студенти роблять усні висновки щодо досягнення мети заняття | | *Узагальнюю-чий аналіз* |
| 2. | Резюме теми. | | *Розповідь* |
| 3. | Оголошення та мотивація оцінок | |
| 4. | Підведення підсумків заняття | |  |
| *VІІ* | *Організація самопідготовки студентів в позаурочний час* | | *Узагальнююча бесіда* |
|  | **Основна література:** Костриба О. В., Лещук Р. І. Усі уроки інформатики. 10 клас. Рівень стандарту. с. 128-134 | | *Робота з літературою* |
|  | **Додаткова література:**О.Ю. Гаєвський Інформатика  §70 с. 358-370 | |
|  | ***Оформлення звіту до практичної роботи*** | | *Творче завдання* |

Карту склала: ***Торохтій І.О.***

Навчально-методична карта заняття № 14

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дисципліна | | ***Інформатика*** | |
| Тема заняття | | **Пошук інформації в мережі Інтернет** | |
| Вид заняття | | *Практичне* | |
| Мета навчальна | | *Вивчити інформованість користувачів про безпечну роботу в мережі інтернет; ознайомити з пра­вилами безпечної роботи в інтернеті; навчити орієнтува­тися в інформаційному просторі; сприяти відповідаль­ному використанню онлайн-технологій; формувати ін­формаційну культуру студентів, уміння самостійно знахо­дити потрібну інформацію за допомогою веб-ресурсів* | |
| Мета виховна | | *Виховувати художній, естетичний смак, дисциплі­нованість під час роботи в мережі* | |
| Міждисциплінарні зв’язки | | | |
| Дисциплін,  що забезпечують | | Біологія, Географія, Українська література,  Іноземна мова за професійним спрямуванням | |
| Дисциплін,  що забезпечуються | | Історія, Фізика, Математика, Економіка | |
|  | |
| Забезпечення заняття: | | | |
| Інформаційне забезпечення заняття | | ПК, ОС Windows, картки із завданнями, Мультимедійна презентація «Інформація в мережі Інтернет», комп’ютери, прикладне програмне забезпечення Microsoft PowerPoint, NetSupport School | |
| Навчальні місця | | Аудиторія № 11 | |
| Література:  (основна, додаткова) | | М.М. Редько. Інформатика та комп’ютерна техніка | |
| О.Ю. Гаєвський Інформатика | |
| **Структура заняття:** | | | |
| № елементу  заняття | Елементи заняття, навчальні плани, форми та методи навчання | | Методи навчання |
| *І* | *Організаційний момент.* | |  |
| 1. | Привітання | |  |
| 2. | Перевірка присутності студентів | | *Рапорт чергового* |
| 3. | Інструктаж з *Техніки Безпеки* | | *«Карусель»* |
| *ІІ* | *Підготовка студентів до виконання роботи*  *(вступний інструктаж):* | |  |
| *а)* | *повідомлення теми, мети і завдань заняття* | |  |
|  | **Пошук інформації в мережі Інтернет** | |  |
|  |  | |  |
| *б)* | *мотивація навчальної діяльності студентів* | |  |
|  | У вас може виникнути запитання – як зробити доступною різноманітну інформацію, що міститься у всесвітній мережі, як здійснити пошук інформації, якщо вам не відомі ні схема мережі, ні адреси потрібних вузлів? У пригоді стануть | | *Розповідь* |
|  | Інформаційно-пошукові системи, які також називаються машинами пошуку, з якими детально ми і ознайомимося.  Уміння грамотно працювати з інтернет ресурсами та швидко орієнтуватись у сторінках незнайомих веб-сервісів – обов’язкова умова сьогодення. | |  |
|  |  | |  |
| *ІІІ* | *Вивчення нового матеріалу* | |  |
| 1. | Інформаційно-пошукові системи | | *Пояснювально-ілюстра-тивний* |
| 2. | Методи пошуку:   * *Ключові слова;* * *Веб-каталоги* | |
| 3. | Файлові ресурси інтернету | |
|  |  | |  |
| *ІV* | *Самостійне застосування студентами знань у стандартних ситуаціях (тренувальні вправи за зразками, інструкцією, завданням)* | |  |
|  | Завантажте програму для роботи в мережі Інтернет. Із списку адрес оберіть один із поштових серверів | | *Тренувальні вправи* |
|  | В адресному рядку введіть URL – адресу вибраної поштової служби. Відшукайте елемент вікна поштового сервера, в якому починають реєстрацію електронної скриньки | |
|  | За допомогоюбраузера перейдіть на сторінку обраного вами поштового сервера, введіть ваш логін та пароль | |
|  | Створіть нове повідомлення на власну адресу з текстом „Перевірка” та відправте його | |
|  | Знайдіть адреси сайтів, на яких можна дізнатися про вашу спеціальність | |
|  | Перевірте наявність потрібної вам інформації та запишіть адреси, де ця інформація вас влаштувала | |
|  |  | |  |
| *VІ* | *Підведення підсумків заняття* | |  |
| 1. | Студенти роблять усні висновки щодо досягнення мети заняття | | *Узагальнюю чий аналіз* |
| 2. | Резюме теми. | | *Розповідь* |
| 3. | Оголошення та мотивація оцінок | | *Узагальнююча бесіда* |
|  |  | |  |
| *VІІ* | *Організація самопідготовки студентів в позаурочний час* | |  |
|  | **Основна література:** Костриба О. В., Лещук Р. І. Усі уроки інформатики. 10 клас. Рівень стандарту. с. 128-134 | | *Робота з літературою* |
|  | **Додаткова література:**О.Ю. Гаєвський Інформатика  §69 с. 352-357 | |
|  | ***Оформлення звіту до практичної роботи*** | | *Творче завдання* |
|  |  | |  |

Карту склала: ***Торохтій І.О.***

Навчально-методична карта заняття № 15

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дисципліна | | ***Інформатика*** | |
| Тема заняття | | **Інтерактивне спілкування** | |
|  | |  | |
| Вид заняття | | *Лекція* | |
|  | |  | |
| Мета навчальна | | ***розглянути:***  *принцип функціонування служби обміну миттєвими повідомленнями;*  ***здійснити:***  *огляд популярних програм для обміну миттєвими повідомленнями;*  ***формувати:***  *вміння самостійно здобувати знання;*  ***пояснити:***  *поняття миттєвого повідомлення; загальні принципи роботи з програмами інтерактивного спілкування* | |
| Мета виховна | | *Виховувати ін­формаційну культуру студентів, дисциплінованість під час роботи в мережі* | |
| Міждисциплінарні зв’язки | | | |
| Дисциплін,  що забезпечують | | Українська мова, Культурологія, Географія | |
|  | |
| Дисциплін,  що забезпечуються | | Менеджмент, Організація та планування | |
|  | |
| Забезпечення заняття: | | | |
| Інформаційне забезпечення заняття | | Плакати «Служби миттєвих повідомлень», «Чати та форуми», комп’ютери, прикладне програмне забезпечення Microsoft PowerPoint, NetSupport School | |
| Навчальні місця | | Аудиторія №10 | |
| Література:  (основна, додаткова) | | М.М. Редько. Інформатика та комп’ютерна техніка | |
|  | |
| Структура заняття: | | | |
| № елементу  заняття | Елементи заняття, навчальні плани, форми та методи навчання | | Методи навчання |
| *І* | *Організаційний момент.* | |  |
| 1. | Привітання | |  |
| 2. | Перевірка присутності студентів | | *Рапорт старости* |
|  |  | |  |
| *ІІ* | *Повідомлення теми, мети і завдань заняття* | |  |
|  | **Інтерактивне спілкування** | |  |
|  |  | |  |
| *ІІІ* | *Актуалізація і корекція опорних знань, умінь і навичок* | |  |
| 1. | Студенти ставлять запитання до групи, які вивчені на попередніх заняттях. Якщо ніхто з студентів не може дати відповідь на поставлене запитання, то його автор оголошує власний варіант відповіді. | | *Проведення конкурсу творчих питань* |
|  | Викладач контролює коректність питань та правильність відповідей. | | *(щодо послуг Інтернету)* |
| 2. | Які основні послуги Інтернет?  Що ви можете сказати про спілкування в мережі Інтернет?  Які способи спілкування з його допомогою ви знаєте? | | *Індивідуальне опитування* |
|  |  | |  |
| *ІV* | *Мотивація навчальної і пізнавальної діяльності.* | |  |
|  | При відправленні повідомлення в групу новин про це знають багато людей, але повідомлення можуть бути прочитані через годину, добу або навіть тиждень. В Інтернет дуже великою популярністю користується інтерактивне спілкування, яке дозволяє обмінюватись повідомленнями в режимі реального часу. У ньому час між відправленням повідомлення і отриманням його адресатом може не перевищувати декількох секунд, а отримання відповіді на повідомлення відбувається через декілька секунд або хвилин | | *Бесіда* |
| *V* | *Сприйняття та усвідомлення нового матеріалу* | |  |
| 1. | Однією з найбільш вражаючих можливостей служб Інтернету є спілкування між користувачами, які перебувають у різних точках земної кулі. Спілкування може здійснюватися шляхом обміну текстовими повідомленнями, передачі голосу або відеозображень | | *Розповідь з елементами бесіди* |
| а) | ***Огляд найпоширеніших служб (типів) миттєвих повідомлень***  *Групи новин Usenet*  *IRC (Internet Replay Chat)*  *Безпосередній чат ICQ* | | *Розповідь, демонстрування* |
| б) | ***Інтерактивні конференції***  *Телеконференції* | |
|  |  | |  |
| *б)* | *План вивчення нового матеріалу* | |  |
| 1. | Найпоширеніші служби (типи) миттєвих повідомлень | | *Розповідь з елементами проблемних ситуацій* |
| 2. | Правила, яких слід дотримуватись при участі в інтерактивному спілкуванні | |
|  |  | |  |
| *VІ* | *Закріплення нових знань, умінь і навичок.*  *Перевірка якості засвоєного матеріалу.* | |  |
| 1. | Що таке інтерактивне спілкування? | | *«Ажурна пилка»* |
| 2. | Що означає фраза «в режимі реального часу»? | |
| 3. | Що таке Інтернет-пейджер? | |
| 4. | Що таке чат? | |
|  |  | |  |
| *VІІ* | *Підведення підсумків заняття.* | |  |
| 1. | Резюме теми. | | *Узагальнююча бесіда* |
| 2. | Оголошення та мотивація оцінок | | *Розповідь з коменту-ванням* |
| *VІІІ* | *Організація самопідготовки студентів в позаурочний час.* | |  |
|  | **Основна література:** Костриба О. В., Лещук Р. І. Усі уроки інформатики. 10 клас. Рівень стандарту. с. 147-150 | | *Робота з літературою* |

Карту склала: ***Торохтій І.О.***

Навчально-методична карта заняття № 16

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дисципліна | | ***Інформатика*** | |
| Тема заняття | | **Обмін миттєвими повідомленнями. Спілкування на форумах і чатах** | |
| Вид заняття | | *Практичне* | |
| Мета навчальна | | *Узагальнити знання про інтерактивне спілкування та телекомунікаційні проекти. Систематизувати знання про можливості ICQ, SKYPE – програмних засобів для віртуального спілкування. Сформувати знання правил інтерактивного спілкування та правил безпеки при цьому* | |
| Мета виховна | | *Виховувати інформаційну культуру, культуру спілкування, відповідальність, уважність. Розвивати соціальну, полікультурну, комунікативну та інформаційну компетентності* | |
| Міждисциплінарні зв’язки | | | |
| Дисциплін,  що забезпечують | | Біологія, Географія, Українська література,  Іноземна мова за професійним спрямуванням | |
| Дисциплін,  що забезпечуються | | Історія, Фізика, Математика, Економіка | |
|  | |
| Забезпечення заняття: | | | |
| Інформаційне забезпечення заняття | | ПК, ОС Windows, картки із завданнями, Мультимедійна презентація «*Спілкування в чатах*», комп’ютери, прикладне програмне забезпечення Microsoft PowerPoint, NetSupport School | |
| Навчальні місця | | Аудиторія № 11 | |
| Література:  (основна, додаткова) | | Костриба О. В., Лещук Р. І. Усі уроки інформатики. 10 клас. Рівень стандарту | |
| О.Ю. Гаєвський Інформатика | |
| **Структура заняття:** | | | |
| № елементу  заняття | Елементи заняття, навчальні плани, форми та методи навчання | | Методи навчання |
| *І* | *Організаційний момент.* | |  |
| 1. | Привітання | |  |
| 2. | Перевірка присутності студентів | | *Рапорт старости* |
| 3. | Інструктаж з *Техніки Безпеки* | | *«Мікрофон»* |
| *ІІ* | *Підготовка студентів до виконання роботи*  *(вступний інструктаж):* | |  |
| *а)* | *повідомлення теми, мети і завдань заняття* | |  |
|  | **Обмін миттєвими повідомленнями. Спілкування на форумах і чатах**  Узагальнення знань в області віртуального спілкування, систематизування знань про можливості ICQ та Skype, формування знань про правила інтерактивного спілкування та правила безпеки при цьому, практичних навичків з проведення обміну текстовими повідомленнями в чаті. | | *Розповідь* |
|  |  | |  |
| *б)* | *мотивація навчальної діяльності студентів* | |  |
|  | Уявіть, що ви відправили повідомлення в групу новин. Чи багато людей його прочитають? А коли саме це повідомлення буде прочитано?(година, доба, тиждень) Оскільки ви зацікавлені у максимально швидкому поширенні інформації, то в інтернеті однією з найбільш вражаючих можливостей служб Інтернету є спілкування між користувачами, які перебувають у різних точках земної кулі. Спілкування може здійснюватися шляхом обміну текстовими повідомленнями, передачі голосу або відеозображень. Назвіть засоби обміну інформацією | | *Евристична бесіда* |
|  |  | |  |
| *ІІІ* | *Вивчення нового матеріалу* | |  |
| 1. | Чат. Його призначення, організація та проведення | | *Пояснення,*  *демонстрація* |
| 2. | Правила спілкування в чаті | |
| 3. | Правила безпеки під час спілкування в чаті і під час знаходження в мережі Інтернет. *Презентація «Спілкування в чатах»* | |
| 4. | Правила роботи з програмним забезпеченням (відкриття, реєстрація, читання повідомлень, набір і опублікування повідомлень тощо) | |
|  |  | |  |
| *ІV* | *Самостійне застосування студентами знань у стандартних ситуаціях (тренувальні вправи за зразками, інструкцією, завданням)* | |  |
|  | Відкриття програми Віngо Сhat | | *Тренувальні вправи* |
|  | Реєстрація учасників | |
|  | Проведення тематичного чату | |
|  | Закінчення роботи в чаті. Закриття програми Віngо Сhat | |
| *V* | *Підведення підсумків заняття* | |  |
| 1. | Студенти роблять усні висновки щодо досягнення мети заняття | | *Узагальнюючий аналіз* |
| 2. | Резюме теми | | *Експрес-опитування* |
| 3. | Оголошення та мотивація оцінок | | *Розповідь з коменту- ванням* |
| *VІ* | *Організація самопідготовки студентів в позаурочний час* | |  |
|  | **Основна література:** Костриба О. В., Лещук Р. І. Усі уроки інформатики. 10 клас. Рівень стандарту. с. 151-155 | | *Робота з літературою* |
|  | **Додаткова література:** О.Ю. Гаєвський Інформатика  §72 с. 370-374 | |
|  | ***Оформлення звіту до практичної роботи*** | | *Творче завдання* |

Карту склала: ***Торохтій І.О.***

Навчально-методична карта заняття № 17

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дисципліна | | ***Інформатика*** | |
| Тема заняття | | **Програмні засоби навчального призначення** | |
| Вид заняття | | *Практичне* | |
| Мета навчальна | | ***сформувати:*** *поняття ЕЗНП;*  ***розглянути:***  *проблеми, пов’язані з використанням комп’ютерів під час вивчення навчальних дисциплін; класифікацію навчальних програм;*  ***формувати вміння:***  *працювати з програмними засобами призначеними для вивчення профільного предмета; аналізувати якість та доцільність використання ЕЗНП;*  ***навчити:***  *застосовувати програмні засоби для поглиблення знань з профільного предмета* | |
| Мета виховна | | *Виховувати інформаційну культуру, культуру спілкування, відповідальність, уважність. використовувати ЕЗНП для самоосвіти.* | |
| Міждисциплінарні зв’язки | | | |
| Дисциплін,  що забезпечують | | Біологія, Географія, Українська література,  Іноземна мова за професійним спрямуванням | |
| Дисциплін,  що забезпечуються | | Історія, Фізика, Математика, Економіка | |
|  | |
| Забезпечення заняття: | | | |
| Інформаційне забезпечення заняття | | ОС Windows, картки із завданнями, комп’ютери, прикладне програмне забезпечення, NetSupport School | |
| Навчальні місця | | Аудиторія № 11 | |
| Література:  (основна, додаткова) | | Костриба О. В., Лещук Р. І. Усі уроки інформатики. 10 клас. Рівень стандарту | |
| О.Ю. Гаєвський Інформатика | |
| **Структура заняття:** | | | |
| № елементу  заняття | Елементи заняття, навчальні плани, форми та методи навчання | | Методи навчання |
| *І* | *Організаційний момент.* | |  |
| 1. | Привітання | |  |
| 2. | Перевірка присутності студентів | | *Рапорт чергового* |
| 3. | Інструктаж з *Техніки Безпеки* | | *Бесіда* |
| *ІІ* | *Підготовка студентів до виконання роботи*  *(вступний інструктаж):* | |  |
| *а)* | *повідомлення теми, мети і завдань заняття* | |  |
|  | **Програмні засоби навчального призначення** | |  |
| *б)* | *мотивація навчальної діяльності студентів* | |  |
|  | Ще декілька десятиліть тому, родичі або друзі, які від’їжджали до інших країн, прощалися майже назавжди, тому що не сподівалися коли-небудь побачити один одного. Єдиними | | *Розповідь* |
| 1. | засобами спілкування були листи, що надходили через декілька тижнів та нечасті телефонні дзвінки, оскільки це було дуже дорого. | |  |
| 2. | Розглянемо можливі варіанти використання комп’ютера в процесі навчання, ознайомившись із класифікацією за типами навчальних програм. | | *Колективне обговорення* |
| 3. | Студенти пропонують варіанти відповідей на питання.  Як можна використовувати комп’ютер у навчальному процесі? | | *Вправа «Дерево розв’язань»* |
|  |  | |  |
| *ІІІ* | *Вивчення нового матеріалу* | |  |
| 1. | **Класифікація ЕЗНП**  Демонстраційні програми  Програми контролю  Обчислювальні програми  Інформаційно-пошукові та консультаційні системи  Моделюючі програми  Експертна система | | *Пояснення,*  *демонстрація* |
| 2. | **Орієнтовні етапи інсталяції програм** | |
|  |  | |  |
| *ІV* | *Самостійне застосування студентами знань у стандартних ситуаціях (тренувальні вправи за зразками, інструкцією, завданням)* | |  |
|  | Проінсталювати вказаний ЕЗНП | | *Тренувальні вправи* |
|  | Викликати встановлений ЕЗНП та ознайомитися з ним. | |
|  | Завершити роботу з Е ЗНП | |
|  |  | |  |
| *V* | *Підведення підсумків заняття* | |  |
| 1. | Резюме теми | | *Розповідь з коментуванням* |
| 2. | Коментування оцінювання роботи | |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| *VІ* | *Організація самопідготовки студентів в позаурочний час* | |  |
|  | **Основна література:** Костриба О. В., Лещук Р. І. Усі уроки інформатики. 10 клас. Рівень стандарту. с. 165-168 | |  |
|  | **Додаткова література:** періодика | | *Робота з літературою* |
|  |  | |  |
|  | ***Оформлення звіту до практичної роботи*** | | *Творче завдання* |
|  |  | |  |

Карту склала: ***Торохтій І.О.***

Навчально-методична карта заняття № 18

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дисципліна | | ***Інформатика*** | |
| Тема заняття | | **Алгоритми і способи їх опису** | |
|  | |  | |
| Вид заняття | | *Лекція* | |
|  | |  | |
| Мета навчальна | | *Сформувати в студентів поняття блок-схеми алгоритму; ознайомити з базовими структурами алго­ритмів, формою подання алгоритмів у вигляді блок-схем* | |
| Мета виховна | | *Виховувати працелюбність, елементи са­моконтролю та самоаналізу, вміння співпрацювати, по­важати думку інших, виявляти ініціативу* | |
| Міждисциплінарні зв’язки | | | |
| Дисциплін,  що забезпечують | | Математика, Історія | |
|  | |
| Дисциплін,  що забезпечуються | | Економіка, Організація та планування | |
|  | |
| Забезпечення заняття: | | | |
| Інформаційне забезпечення заняття | | Плакати «Блок-схеми алгоритмів», «Текстова форма запису алгоритму (псевдокод)» ОС Windows, мова програмування Паскаль, комп’ютери, прикладне програмне забезпечення, NetSupport School | |
| Навчальні місця | | Аудиторія №10 | |
| Література:  (основна, додаткова) | | М.М. Редько. Інформатика та комп’ютерна техніка | |
| О.Ю. Гаєвський Інформатика | |
| Структура заняття: | | | |
| № елементу  заняття | Елементи заняття, навчальні плани, форми та методи навчання | | Методи навчання |
| *І* | *Організаційний момент.* | |  |
| 1. | Привітання | |  |
| 2. | Перевірка присутності студентів | | *Рапорт чергового* |
|  |  | |  |
| *ІІ* | *Повідомлення теми, мети і завдань заняття* | |  |
|  | **Алгоритми і способи їх опису** | |  |
|  |  | |  |
| *ІІІ* | *Актуалізація і корекція опорних знань, умінь і навичок* | |  |
| 1. | Моделі та способи їх зображення | | *«Знайди помилку»* |
| 2. | Інформаційні моделі | |
| 3. | Комп'ютерне моделювання | | *«Акваріум»* |
| 4. | Етапи побудови комп'ютерної моделі | |
| 5. | Унікальні можливості комп’ютерного моделювання | |
| 6. | Що розуміється під знаковою моделлю? | |  |
| 7. | Що таке математична та інформаційна модель? У чому різниця між ними? | | *«Так – ні»* |
| *ІV* | *Мотивація навчальної і пізнавальної діяльності* | |  |
| а) | Поняття «алгоритм» походить від назви середньоазіатського міста Хорезм. У цьому місті в IX ст. жив математик і астроном Мухамед, який сформулював правила чотирьох арифметичних дій. Арабський варіант його імені Аль-Хорезмі, що в Європі записувався латиною як Algorithmi, і став основою терміна "алгоритм". Однак пізніше під словом алгоритм стали розуміти правила зна­ходження найбільшого спільного дільника, які були викладені ще в працях вели­кого давньогрецького математика Евкліда (III ст. до н.е.). За наших часів понят­тя алгоритму було узагальнено, і словом "алгоритм" стали позначати опис будь-якої послідовності дій. Поняття алгоритму є одним із фундаментальних у сучасній математиці й інформатиці. Алгоритми розробляють, насамперед, із метою автоматизувати дії виконавця. | | *Розповідь* |
|  |  | |  |
| *б)* | *План вивчення нового матеріалу* | |  |
| 1. | Алгоритм і програма | | *Розповідь з елементами бесіди* |
| 2. | Властивості алгоритму | |
| 3. | Програма та програмне забезпечення | |
|  |  | |  |
| *V* | *Закріплення нових знань, умінь і навичок.*  *Перевірка якості засвоєного матеріалу* | |  |
|  | Що являє собою алгоритм? | | *«Снігова куля»* |
|  | Які основні властивості алгоритму? | |
|  | Які існують форми подання алгоритму? | |
|  | Що являє собою програма та програмне забезпечення? | |
|  | Які існують види програмного забезпечення? | |
|  | З яких етапів складається розробка програми? | |
|  | Для чого призначений компоновник? | |
|  | Які види помилок виникають при створенні програм? | |
| *VІ* | *Підведення підсумків заняття.* | |  |
| 1. | Оголошення та мотивація оцінок | | *Розповідь з коменту ванням* |
| 2. | Резюме теми | | *Узагальнююча бесіда* |
| *VІІ* | *Організація самопідготовки студентів в позаурочний час* | |  |
|  | **Основна література:** Коршунова О. В. Інформатика 368 с. | | *Робота з літературою* |
|  | **Додаткова література:** Сучасний заняття. Інтерактивні технології навчання: наук.-метод, посібн. /О. І. Пометун., Л. В. Пироженко, за ред. О. І. Пометун. – К. : Видавництво А.С.К., 2004. – 192 с. | |
|  | *Скласти блок-схему алгоритму «Мій ранок».* | | *Творче завдання* |

Карту склала: ***Торохтій І.О.***

Навчально-методична карта заняття № 19, 20

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дисципліна | | ***Інформатика*** | |
| Тема заняття | | **Створення, компіляція й виконання найпростішого програмного проекту** | |
| Вид заняття | | *Практичне* | |
| Мета навчальна | | *Сформувати в студентів поняття блок-схеми алгоритму; ознайомити з базовими структурами алго­ритмів, формою подання алгоритмів у вигляді блок-схем* | |
| Мета виховна | | *Виховувати працелюбність, елементи са­моконтролю та самоаналізу, вміння співпрацювати, по­важати думку інших, виявляти ініціативу* | |
| Міждисциплінарні зв’язки | | | |
| Дисциплін,  що забезпечують | | Математика, Іноземна мова за професійним спрямуванням | |
| Дисциплін,  що забезпечуються | | Історія, Фізика, Математика, Економіка | |
|  | |
| Забезпечення заняття: | | | |
| Інформаційне забезпечення заняття | | ОС Windows, картки із завданнями, комп’ютери, прикладне програмне забезпечення, NetSupport School | |
| Навчальні місця | | Аудиторія № 11 | |
| Література:  (основна, додаткова) | | Костриба О. В., Лещук Р. І. Усі уроки інформатики. 10 клас. Рівень стандарту | |
| О.Ю. Гаєвський Інформатика | |
| Структура заняття: | | | |
| № елементу  заняття | Елементи заняття, навчальні плани, форми та методи навчання | | Методи навчання |
| *І* | *Організаційний момент.* | |  |
| 1. | Привітання | |  |
| 2. | Перевірка присутності студентів | | *Рапорт чергового* |
| 3. | Інструктаж з *Техніки Безпеки* | | *Бесіда* |
|  |  | |  |
| *ІІ* | *Підготовка студентів до виконання роботи*  *(вступний інструктаж):* | |  |
| *а)* | *повідомлення теми, мети і завдань заняття* | |  |
|  | **Створення, компіляція й виконання найпростішого програмного проекту** | |  |
|  |  | |  |
| *б)* | *мотивація навчальної діяльності студентів* | |  |
|  | Поняття алгоритму є одним із фундаментальних у сучасній математиці й інформатиці. Алгоритми розробляють, | |  |
|  | насамперед, із метою автоматизувати дії виконавця.  Мова програмування – це один з способів подачі алгоритму, що розрахований на виконавця комп’ютер *(тут доречно згадати взагалі, що таке алгоритм, його властивості та форми подачі).* | | *Колективне обговорення* |
|  |  | |  |
| *ІІІ* | *Вивчення нового матеріалу* | |  |
| 1. | *Синтаксис* мови програмування | | *Розповідь* |
| 2. | Правила *семантики* | |
| 3. | Алфавіт і словник мови | | *Пояснення, демонстрація* |
| 4. | Правила оформлення програм (пунктуації) | |
| 5. | Послідовність дій для «досвідчених» по виконанню першої програми на комп'ютері | |
|  |  | |  |
| *ІV* | *Самостійне застосування студентами знань у стандартних ситуаціях (тренувальні вправи за зразками, інструкцією, завданням)* | |  |
|  | Форма представлення тексту | | *Тренувальні вправи* |
|  | Програма обчислення суми двох чисел | |
|  | Розпізнаємо повідомлення комп'ютера про помилки | |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| *V* | *Підведення підсумків заняття* | |  |
| 1. | Резюме теми | | *Узагальнююча бесіда* |
| 2. | Оцінювання роботи | | *Коментування* |
|  |  | |  |
| *VІ* | *Організація самопідготовки студентів в позаурочний час* | |  |
|  | **Основна література:** Костриба О. В., Лещук Р. І. Усі уроки інформатики. 10 клас. Рівень стандарту. с. 165-168 | | *Робота з літературою* |
|  |  | |
|  | **Додаткова література:** періодика | |
|  |  | |  |
|  | ***Оформлення звіту до практичної роботи*** | | *Творче завдання* |
|  |  | |  |

Карту склала: ***Торохтій І.О.***

Навчально-методична карта заняття № 21

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дисципліна | | ***Інформатика*** | |
| Тема заняття | | **Розміщення на формі елементів керування та настроювання їх властивостей** | |
| Вид заняття | | *Практичне* | |
| Мета навчальна | | *Ознайомити студентів з поняттям елемента керування та їх призначенням, засвоїти властивості елементів керування, дати основні визначення* | |
| Мета виховна | | *Виховувати інформаційно-освічену людину, свідоме ставлення до формування особистості* | |
| Міждисциплінарні зв’язки | | | |
| Дисциплін,  що забезпечують | | Математика, Іноземна мова за професійним спрямуванням | |
| Дисциплін,  що забезпечуються | | Історія, Фізика, Математика, Економіка | |
|  | |
|  | | | |
| Забезпечення заняття: | | | |
| Інформаційне забезпечення заняття | | ОС Windows, картки із завданнями, комп’ютери, прикладне програмне забезпечення, NetSupport School | |
| Навчальні місця | | Аудиторія № 11 | |
| Література:  (основна, додаткова) | | Костриба О. В., Лещук Р. І. Усі уроки інформатики. 10 клас. Рівень стандарту | |
| О.Ю. Гаєвський Інформатика | |
|  | | | |
| Структура заняття: | | | |
| № елементу  заняття | Елементи заняття, навчальні плани, форми та методи навчання | | Методи навчання |
| *І* | *Організаційний момент.* | |  |
| 1. | Привітання | |  |
| 2. | Перевірка присутності студентів | | *Рапорт чергового* |
| 3. | Інструктаж з *Техніки Безпеки* | | *«Мікрофон»* |
|  |  | |  |
| *ІІ* | *Підготовка студентів до виконання роботи*  *(вступний інструктаж):* | |  |
| *а)* | *повідомлення теми, мети і завдань заняття* | |  |
|  | **Розміщення на формі елементів керування та настроювання їх властивостей** | |  |
|  |  | |  |
| *б)* | *мотивація навчальної діяльності студентів* | |  |
|  | Розроблення екранної форми полягає у доданні до існуючої форми деяких об’єктів розташованих на панелі елементів керування. Форми й елементи керування є свого роду цеглинками для створення інтерфейсу | | *Евристична бесіда* |
|  |  | |  |
| *ІІІ* | *Вивчення нового матеріалу* | |  |
| 1. | Основні команди меню View | | *Пояснення з елементами бесіди* |
|  | * *Вікно елементів керування* | |
|  | * *Вікно властивостей* | |
|  | * *Вікно екранної форми* | |
|  | * *Вікно редактора коду* | |
|  | * *Елементи керування та їх спеціальні властивості* | |
|  | * *Властивості, які визначають загальний вигляд об’єкта* | |
|  | * *Властивості, які визначають поведінку об’єкта* | |
|  | * *Властивості позиції* | |
|  | * *Властивості шали розміру об’єкта* | |
|  |  | |  |
| *ІV* | *Самостійне застосування студентами знань у стандартних ситуаціях (тренувальні вправи за зразками, інструкцією, завданням)* | |  |
|  | Завантажити BD (Пуск/Програми) | | *Тренувальні вправи* |
|  | Розмістіть на формі напис – назву проекту (виберіть напис з панелі елементів керування і клацніть на формі зверху) | |
|  | Розмістіть на Формі наступні елементи керування (Кнопка, текстове поле, рамку на рамці створіть перемикач та показчик) | |
|  | Дати їм назви відповідно кнопка, текстове поле, напис, рамку на рамці створити перемикач та показчик (Caption) | |
|  | Змінити колір кожного елемента керування (BackColor) | |
|  |  | |  |
| *V* | *Підведення підсумків заняття* | |  |
| 1. | Резюме теми | | *Узагальнююча бесіда* |
| 2. | Оцінювання роботи | | *Коментування* |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| *VІ* | *Організація самопідготовки студентів в позаурочний час* | |  |
|  | **Основна література:** Костриба О. В., Лещук Р. І. Усі уроки інформатики. 10 клас. Рівень стандарту. с. 165-168 | | *Робота з літературою* |
|  |  | |  |
|  | **Додаткова література:** періодика | | *Робота з літературою* |
|  |  | |  |
|  | ***Оформлення звіту до практичної роботи*** | | *Творче завдання* |
|  |  | |  |

Карту склала: ***Торохтій І.О.***

Навчально-методична карта заняття № 22

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дисципліна | | ***Інформатика*** | |
| Тема заняття | | **Величини і типи величин** | |
|  | |  | |
| Вид заняття | | *Лекція* | |
|  | |  | |
| Мета навчальна | | *Дати поняття величини та типів даних, визначити стандартні типи даних, їх опис та набір функцій і операцій.* | |
| Мета виховна | | *Виховувати діловитість, дисциплінованість,пунктуальність, почуття відповідальності, підвищувати загальну ерудицію* | |
| Міждисциплінарні зв’язки | | | |
| Дисциплін,  що забезпечують | | Математика, Українська мова | |
|  | |
| Дисциплін,  що забезпечуються | | Економіка, Фізика, Хімія | |
|  | |
| Забезпечення заняття: | | | |
| Наочні посібники | | Плакати «Типи величин», «Логічні операції» | |
| ТЗН | | ОС Windows, комп’ютери, прикладне програмне забезпечення, NetSupport School | |
| Навчальні місця | | Аудиторія № 11 | |
| Література:  (основна, додаткова) | | Костриба О. В., Лещук Р. І. Усі уроки інформатики. 10 клас. Рівень стандарту | |
| О.Ю. Гаєвський Інформатика | |
| Структура заняття: | | | |
| № елементу  заняття | Елементи заняття, навчальні плани, форми та методи навчання | | Методи навчання |
| *І* | *Організаційний момент.* | |  |
| 1. | Привітання | |  |
| 2. | Перевірка присутності студентів | | *Рапорт чергового* |
|  |  | |  |
| *ІІ* | *Повідомлення теми, мети і завдань заняття* | |  |
|  | **Величини і типи величин** | |  |
|  |  | |  |
| *ІІІ* | *Актуалізація і корекція опорних знань, умінь і навичок* | |  |
| 1. | Що являє собою алгоритм? | |  |
| 2. | Які основні властивості алгоритму? | | *Інте-лектуальна розминка* |
| 3. | З яких етапів складається розробка програми? | |
| 4. | Назвіть прості типи даних та їх діапазони визначення. | |
| 5. | Які команди слугують для введення-виведення даних? | |
| 6. | Як описуються у програмі змінні та константи? | |
| 7. | Які арифметичні операції підтримує стандарт Pascal? | |
| 8. | Для чого призначений компоновник? | |
| 9. | Які види помилок виникають при створенні програм? | |
| *ІV* | *Мотивація навчальної і пізнавальної діяльності* | |  |
| а) | Поняття величини прийшло до нас із математики. Вперше властивості вели­чини чітко були сформульовані Евклідом у його «Початках» (III ст. до н.е.). З давніх часів величина розглядалася як узагальнення конкретних понять: дов­жини, площі, об'єму, маси тощо. Величини служили людям для опису об'єктів і процесів у матеріальному світі. За допомогою величин можна виразити довжину відрізка, площу земельної ділянки, висоту будинку, швидкість пішохода або автомобіля, час обертання планети навколо Сонця. | | *Розповідь* |
|  |  | |  |
| *б)* | *План вивчення нового матеріалу.* | |  |
| 1. | Поняття величини. Змінні, константи, ідентифікатори | | *Розповідь з елементами бесіди* |
| 2. | Стандартні типи величин | |
| 3. | Табличні величини, масиви, рядки, записи | |
|  |  | |  |
| *V* | *Закріплення нових знань, умінь і навичок.*  *Перевірка якості засвоєного матеріалу* | |  |
|  | Що розуміють у програмуванні під величиною, константою і змінною? | | *Експрес –*  *опитування* |
|  | Що таке ідентифікатор? Наведіть приклади ідентифікаторів. | |
|  | Що таке тип величини? | |
|  | Які типи величин належать до стандартних? | |
|  | Назвіть типи числових величин і наведіть приклади. | |
|  | Наведіть приклади чисел із фіксованою крапкою і з плаваючою крапкою. | |
|  | Що таке літерні величини, назвіть типи літерних величин. | |
|  | Наведіть приклади лінійних і прямокутних таблиць. | |
|  | Що таке масив? Для чого служать індекси масиву? | |
|  | Що спільного між рядком і масивом? | |
|  | Що таке запис? | |
|  |  | |  |
| *VІ* | *Підведення підсумків заняття* | |  |
| 1. | Оголошення та мотивація оцінок | | *Коментування* |
| 2. | Резюме теми | | *Бесіда* |
| *VІІ* | *Організація самопідготовки студентів в позаурочний час.* | |  |
|  | **Основна література:** О.Ю. Гаєвський §81 с. 420-425 | | *Робота з літературою* |
|  | **Додаткова література:** О.Ю. Гаєвський Інформатика т§1 с. 5-10, §2 с.10-15, §4 с.19-25 | |
|  | ***Навести приклади записів*** | | *Творче завдання* |

Карту склала: ***Торохтій І.О.***

Навчально-методична карта заняття № 23

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дисципліна | | ***Інформатика*** | |
| Тема заняття | | **Величини. Типи даних** | |
|  | |  | |
| Вид заняття | | *Практичне* | |
|  | |  | |
| Мета навчальна | | *Дати поняття величини та типів даних, визначити стандартні типи даних, їх опис та набір функцій і операцій* | |
| Мета виховна | | *Сприяти формуванню працелюбності, охайності, почуття особистої відповідальності за результат* | |
|  | |  | |
| Міждисциплінарні зв’язки | | | |
| Дисциплін,  що забезпечують | | Фізика, математика, історія | |
|  | |
| Дисциплін,  що забезпечуються | | Біологія, географія, філософія | |
|  | |
| Забезпечення заняття: | | | |
| Інформаційне забезпечення заняття | | Плакати «Типи даних», ОС Windows, картки із завданнями, комп’ютери, прикладне програмне забезпечення, NetSupport School | |
| Навчальні місця | | Аудиторія № 11 | |
| Література:  (основна, додаткова) | | М.М. Редько. Інформатика та комп’ютерна техніка | |
| О.Ю. Гаєвський Інформатика | |
| Структура заняття: | | | |
| № елементу  заняття | Елементи заняття, навчальні плани, форми та методи навчання | | Методи навчання |
| *І* | *Організаційний момент.* | |  |
| 1. | Привітання та перевірка присутніх | | *Рапорт старости* |
| 2. | Інструктаж з *Техніки Безпеки* | | *Диспут* |
|  |  | |  |
| *ІІ* | *Підготовка студентів до виконання роботи*  *(вступний інструктаж):* | |  |
| а) | *повідомлення теми, мети і завдань заняття;* | |  |
|  | **Величини. Типи даних** | |  |
|  |  | |  |
| б) | *мотивація навчальної діяльності студентів;* | |  |
|  | За допомогою програм МВР вирішуються найрізноманітніші завдання, тому необхідно мати можливість створювати й обробляти різні типи даних. Основна одиниця інформації – окремий елемент даних, наприклад число або символ. Тип даних визначає обсяг | | *Розповідь* |
|  | пам’яті, необхідний для зберігання даного об’єкта, і операції, що можна над цим об’єктом виконувати. Про все це детально і дізнаємося на даному занятті | |  |
|  |  | |  |
|  | *в) актуалізація опорних та нових знань і умінь*. | |  |
|  | Типи даних та їх позначення | | *Інтелектуальна розминка* |
|  | Операції відношень | |
|  | Операції над стандартними типами даних | |
|  | Правила використання виразів | | *«Тихе опитування»* |
|  | Структура програми мовою Паскаль | | *Демонстрація* |
|  | Оператори | |
|  |  | |  |
| *ІІІ* | *Первинне застосування студентами знань*  *(за допомогою викладача)* | |  |
| 1. | Константи | | *Розповідь, пояснення* |
| 2. | Формат опису | |
| 3. | Змінні | |
| 4. | Скалярні типи даних | |
| 5. | Цілі типи даних | |
| 6. | Дійсні типи даних | |
|  |  | |  |
| *ІV* | *Самостійне застосування студентами знань у стандартних ситуаціях (тренувальні вправи за зразками, інструкцією, завданням)* | |  |
|  | Змінні і константи всіх типів | | *Тренувальні вправи* |
|  | Структуровані типи | |
|  |  | |  |
| *V* | *Підведення підсумків заняття* | |  |
|  | Резюме теми | | *Узагальнююча бесіда* |
|  | Оголошення та мотивація оцінок | | *Розповідь з коментуванням* |
|  |  | |  |
| *VІІ* | *Організація самопідготовки студентів*  *в позаурочний час* | |  |
|  | ***Оформлення звіту до практичної роботи*** | | *Творче завдання* |
|  |  | |  |

Карту склала: ***Торохтій І.О.***

Навчально-методична карта заняття № 24

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дисципліна | | ***Інформатика*** | |
| Тема заняття | | **Операції та операнди** | |
|  | |  | |
| Вид заняття | | *Лекція* | |
|  | |  | |
| Мета навчальна | | *Дати поняття величини та типів даних, визначити стандартні типи даних, їх опис та набір функцій і операцій.* | |
| Мета виховна | | *Сприяти розвитку логічного мислення, допитливості, активності, формувати вміння співпраці в колективі* | |
| Міждисциплінарні зв’язки | | | |
| Дисциплін,  що забезпечують | | Математика, Українська мова | |
|  | |
| Дисциплін,  що забезпечуються | | Економіка, Фізика, Хімія | |
|  | |
| Забезпечення заняття: | | | |
| Наочні посібники | | Плакати «Типи величин», «Логічні операції» | |
| ТЗН | | ОС Windows, комп’ютери, прикладне програмне забезпечення, NetSupport School | |
| Навчальні місця | | Аудиторія № 11 | |
| Література:  (основна, додаткова) | | Костриба О. В., Лещук Р. І. Усі уроки інформатики. 10 клас. Рівень стандарту | |
| О.Ю. Гаєвський Інформатика | |
| Структура заняття: | | | |
| № елементу  заняття | Елементи заняття, навчальні плани, форми та методи навчання | | Методи навчання |
| *І* | *Організаційний момент.* | |  |
| 1. | Привітання | |  |
| 2. | Перевірка присутності студентів | | *Рапорт старости* |
|  |  | |  |
| *ІІ* | *Повідомлення теми, мети і завдань заняття* | |  |
|  | **Операції та операнди** | |  |
|  |  | |  |
| *ІІІ* | *Актуалізація і корекція опорних знань, умінь і навичок* | |  |
| 1. | Що являє собою алгоритм? | |  |
| 2. | Які команди слугують для введення-виведення даних? | | *Експрес – опитування* |
| 3. | Які арифметичні операції підтримує стандарт Pascal? | |
| 4. | Для чого призначений компоновник? | |
| 5. | Які види помилок виникають при створенні програм? | |
| 6. | Типи даних та їх позначення | |
| 7. | Операції відношень | |
| 8. | Операції над стандартними типами даних | |
| 9. | Правила використання виразів | |
| 10. | Структура програми мовою Паскаль | |  |
| 11. | Оператори | |  |
|  |  | |  |
| *ІV* | *Мотивація навчальної і пізнавальної діяльності* | |  |
| а) | На вашу думку, представники якої професії є найрозумнішими, найкрутішими й найбільш високооплачуваними (передбачена відповідь - програмісти). Для того, щоб зробити перший крок до такого складного процесу як програмування, потрібно засвоїти поняття виразу.  Вираз – це запис, що задає порядок виконання дій над елементами даних (змінними, константами). Він складається з операндів (елементів даних та інших виразів), а також зі знаків операцій та круглих дужок. Наприклад, у виразі В+С-10 величини В, С і константа 10 є операндами, а «+» і «-» – знаками операцій.  У простому випадку вираз може складатися з однієї змінної чи константи. Круглі дужки застосовуються за тими самими правилами, що і в алгебрі, з метою керування порядком обчислень. | | *Розповідь з елементами бесіди* |
|  |  | |  |
| *б)* | *План вивчення нового матеріалу.* | |  |
| 1. | Поняття виразів та операторів | | *Розповідь, пояснення* |
| 2. | Операції присвоювання | | *Демонстрація* |
| 3. | Операції над величинами різних типів | |
| *V* | *Закріплення нових знань, умінь і навичок.*  *Перевірка якості засвоєного матеріалу* | |  |
|  | Що таке операнд? | | *«Карусель»* |
|  | Що таке унарна і бінарна операції? | |
|  | Які операції можливі над цілими і дійсними числами? | |
|  | Чому дорівнює результат ділення: 15div4, 15mod4? | |
|  | Назвіть логічні операції та правила їх виконання. | | *«Броунівський рух»* |
|  | Яка логічна операція є унарною, які операції - бінарними? | |
|  | Наведіть приклад операції конкатенації. | |
|  | Назвіть операції відношення. | |
|  | Назвіть операції в порядку зменшення їх пріоритету. | |
|  |  | |  |
| *VІ* | *Підведення підсумків заняття* | |  |
| 1. | Оголошення та мотивація оцінок | | *Коментування* |
| 2. | Резюме теми | | *Узагальнююча бесіда* |
| *VІІ* | *Організація самопідготовки студентів в позаурочний час.* | |  |
|  | **Основна література:** О.Ю. Гаєвський §82 с. 425-428 | | *Робота з літературою* |
|  | *Навести приклади записів* | | *Творче завдання* |

Карту склала: ***Торохтій І.О.***

Навчально-методична карта заняття № 25

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дисципліна | | ***Інформатика*** | |
| Тема заняття | | **Складання програм з розгалуженнями** | |
|  | |  | |
| Вид заняття | | *Практичне* | |
|  | |  | |
| Мета навчальна | | *Навчитися працювати в середовищі програмування; створювати проект та налагоджувати його; реалізовувати проекти з використанням розгалуження; редагувати код обробників подій* | |
| Мета виховна | | *Формувати у студентів особисту відповідальність за результат* | |
|  | |  | |
| Міждисциплінарні зв’язки | | | |
| Дисциплін,  що забезпечують | | Фізика, математика, історія | |
|  | |
| Дисциплін,  що забезпечуються | | Біологія, географія, філософія | |
|  | |
| Забезпечення заняття: | | | |
| Інформаційне забезпечення заняття | | Плакати «Використання вказівки розгалуження» | |
| ОС Windows, комп’ютери, прикладне програмне забезпечення, NetSupport School ОС Windows, Microsoft Office | |
| Навчальні місця | | Аудиторія № 11 | |
| Література:  (основна, додаткова) | | М.М. Редько. Інформатика та комп’ютерна техніка | |
| О.Ю. Гаєвський Інформатика | |
| Структура заняття: | | | |
| № елементу  заняття | Елементи заняття, навчальні плани, форми та методи навчання | | Методи навчання |
| *І* | *Організаційний момент.* | |  |
| 1. | Привітання | |  |
| 2. | Перевірка присутності студентів | | *Рапорт старости* |
| 3. | Інструктаж з *Техніки Безпеки* | | *«Мікрофон»* |
|  |  | |  |
| *ІІ* | *Підготовка студентів до виконання роботи*  *(вступний інструктаж):* | |  |
| а) | *повідомлення теми, мети і завдань заняття;* | |  |
|  | **Складання програм з розгалуженнями** | |  |
|  |  | |  |
| б) | *мотивація навчальної діяльності студентів;* | |  |
|  | Досить часто вам доводилося обчислювати абсолютну величину числа (модуль числа). Якщо вихідне число додатне, то його абсолютна величина – це саме число, якщо від’ємне – заміняли його протилежним (міняли знак з «-» на | | *Розповідь* |
|  | «+», «відкидали» знак). В алгоритмічній мові цей алгоритм вже описано. Аналогічно проблему вибору розв’яжуть оператори розгалуження. Їх ще називають операторами умовного переходу. Про все це детально і дізнаємося на сьогоднішньому занятті | |  |
|  |  | |  |
|  | *в) актуалізація та корекція опорних знань, умінь і навичок* | |  |
|  | Які логічні операції ви знаєте? Поясніть їх дію | | *Фронтальне опитування* |
|  | Що таке операнд? | |
|  | Що таке унарна і бінарна операції? | |
|  | Які операції можливі над цілими і дійсними числами? | |
|  | Чому дорівнює результат ділення: 15div4, 15mod4? | |
|  | Назвіть логічні операції та правила їх виконання. | |
|  | Яка логічна операція є унарною, які операції - бінарними? | |
|  | Наведіть приклад операції конкатенації. | |
|  | Назвіть операції відношення. | |
|  | Назвіть операції в порядку зменшення їх пріоритету. | |
|  |  | |  |
| *ІІІ* | *Первинне застосування студентами знань*  *(за допомогою викладача).* | |  |
| 1. | Проект розв’язування задачі | | *Пояснення, демонстрація* |
| 2. | Обчислити значення виразів | |
| 3. | Запис алгоритмів з використанням вказівки розгалуження | |
| 4. | Структурні оператори | |
| 5. | Логічні вирази | |
|  |  | |  |
| *ІV* | *Самостійне застосування студентами знань у стандартних ситуаціях (тренувальні вправи за зразками, інструкцією, завданням)* | |  |
|  | Написати програму для розв’язання задач | | *Тренувальні вправи за зразками* |
|  | Записати алгоритм з використанням вказівки розгалуження | |
|  | Приклади типів логічних виразів | |
|  | Логічні операції | |
| *V* | *Підведення підсумків заняття.* | |  |
|  | Резюме теми | | *Узагальнююча бесіда* |
|  | Оголошення та мотивація оцінок | | *Розповідь з коментуванням* |
| *VІІ* | *Організація самопідготовки студентів*  *в позаурочний час* | |  |
|  | ***Оформлення звіту до практичної роботи*** | | *Творче завдання* |
|  | **Основна література:** А.П. Саволюк. Основи алгоритмізації та програмування. с.143-151 | | *Робота з літературою* |

Карту склала: ***Торохтій І.О.***

Навчально-методична карта заняття № 26

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дисципліна | | ***Інформатика*** | |
| Тема заняття | | **Складання програм з використанням операторів циклу** | |
|  | |  | |
| Вид заняття | | *Практичне* | |
|  | |  | |
| Мета навчальна | | *Навчити використовувати цикли для розв’язування типових задач; працювати в середовищі програмування; створювати проект та налагоджувати його; використовувати цикли та оператори повторення* | |
| Мета виховна | | *Виховувати у студентів формуван­ня навичок особистої відповідальності за результат* | |
|  | |  | |
| Міждисциплінарні зв’язки | | | |
| Дисциплін,  що забезпечують | | Фізика, математика, історія | |
|  | |
| Дисциплін,  що забезпечуються | | Біологія, географія, філософія | |
|  | |
| Забезпечення заняття: | | | |
| Інформаційне забезпечення заняття | | Плакати «Оператори циклів» | |
| Комп’ютери, ОС Windows, прикладне програмне забезпечення, NetSupport School ОС Windows, Microsoft Office | |
| Навчальні місця | | Аудиторія № 11 | |
| Література:  (основна, додаткова) | | А.П. Саволюк. Основи алгоритмізації та програмування | |
| О.Ю. Гаєвський Інформатика | |
| Структура заняття: | | | |
| № елементу  заняття | Елементи заняття, навчальні плани, форми та методи навчання | | Методи навчання |
| *І* | *Організаційний момент.* | |  |
| 1. | Привітання | |  |
| 2. | Перевірка присутності студентів | | *Рапорт старости* |
| 3. | Інструктаж з *Техніки Безпеки* | | *Бесіда* |
|  |  | |  |
| *ІІ* | *Підготовка студентів до виконання роботи*  *(вступний інструктаж):* | |  |
| а) | *повідомлення теми, мети і завдань заняття;* | |  |
|  | **Складання програм з використанням операторів циклу** | |  |
|  |  | |  |
| б) | *мотивація навчальної діяльності студентів;* | |  |
|  | Циклом у програмування називається повторення одних і тих самих дій. Цикл повинен закінчуватися за якоїсь конкретно сформульованої умови. Перевірка цієї умови може здійснюватися | | *Розповідь* |
|  | на початку кожного повторення. Про все це детально і дізнаємося на даному занятті | |  |
|  |  | |  |
|  | *в) актуалізація опорних та нових знань і умінь*. | |  |
|  | Що являє собою алгоритм? | | *Фронтальне опитування* |
|  | Які команди слугують для введення-виведення даних? | |
|  | Які арифметичні операції підтримує стандарт Pascal? | |
|  | Наведіть приклад операції конкатенації | |
|  | Назвіть операції відношення | |
|  | Назвіть операції в порядку зменшення їх пріоритету | |
|  |  | |  |
| *ІІІ* | *Первинне застосування студентами знань*  *(за допомогою викладача).* | |  |
| 1. | В алгоритм обчислення суми певної кількості доданків в тіло вставимо процедуру проміжного значення суми | | *Пояснення, демонстрація* |
| 2. | Цикл For | |
| 3. | Цикл While | |
| 4. | Цикл Foreach | |
|  |  | |  |
| *ІV* | *Самостійне застосування студентами знань у стандартних ситуаціях (тренувальні вправи за зразками, інструкцією, завданням)* | |  |
|  | Створення проекту | | *Тренувальні вправи за зразками* |
|  | Обчислити дохід депозиту, якщо відомо відсоткову ставку, початкову суму та термін вкладу, враховуючи, що відсотки нараховуються щомісячно та додаються до суми депозиту | |
|  | Запустити середовище програмування | |
|  | Написати код обробників подій | |
|  | Запустити проект на виконання та перевірити його працездатність | |
|  | Зберегти проект | |
|  |  | |  |
| *V* | *Підведення підсумків заняття.* | |  |
|  | Резюме теми | | *Уза-гальнююча бесіда* |
|  | Оголошення та мотивація оцінок | | *Коменту-вання* |
| *VІІ* | *Організація самопідготовки студентів*  *в позаурочний час* | |  |
|  | **Основна література:** А.П. Саволюк. Основи алгоритмізації та програмування. с.183-189 | | *Робота з літературою* |
|  | ***Оформлення звіту до практичної роботи*** | | *Творче завдання* |

Карту склала: ***Торохтій І.О.***

Навчально-методична карта заняття № 27

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дисципліна | | ***Інформатика*** | |
| Тема заняття | | **Програми з повторенням дії** | |
|  | |  | |
| Вид заняття | | *Практичне* | |
|  | |  | |
| Мета навчальна | | *Навчитися налаштовувати безпечну роботу браузера; оволодіти навичками настроювання та використання брандмауера для безпечної роботи в Інтернеті* | |
| Мета виховна | | *Виховувати ініціативність, культуру спілкування* | |
|  | |  | |
| Міждисциплінарні зв’язки | | | |
| Дисциплін,  що забезпечують | | Фізика, математика, історія | |
|  | |
| Дисциплін,  що забезпечуються | | Біологія, географія, філософія | |
|  | |
| Забезпечення заняття: | | | |
| Інформаційне забезпечення заняття | | Плакати «Програми повторення дії» | |
| Комп’ютери, ОС Windows, прикладне програмне забезпечення, NetSupport School ОС Windows, Microsoft Office | |
| Навчальні місця | | Аудиторія № 11 | |
| Література:  (основна, додаткова) | | А.П. Саволюк. Основи алгоритмізації та програмування | |
| О.Ю. Гаєвський Інформатика | |
| Структура заняття: | | | |
| № елементу  заняття | Елементи заняття, навчальні плани, форми та методи навчання | | Методи навчання |
| *І* | *Організаційний момент.* | |  |
| 1. | Привітання | |  |
| 2. | Перевірка присутності студентів | | *Рапорт старости* |
| 3. | Інструктаж з *Техніки Безпеки* | | *«Дельта плюс»* |
|  |  | |  |
| *ІІ* | *Підготовка студентів до виконання роботи*  *(вступний інструктаж):* | |  |
| а) | *повідомлення теми, мети і завдань заняття;* | |  |
|  | **Програми з повторенням дії** | |  |
|  |  | |  |
| б) | *мотивація навчальної діяльності студентів;* | |  |
|  | Циклом у програмування називається повторення одних і тих самих дій. Цикл повинен закінчуватися за якоїсь конкретно сформульованої умови. Перевірка цієї умови може здійснюватися на початку кожного повторення. Про все це детально і дізнаємося на сьогоднішньому занятті | | *Розповідь* |
|  |  | |  |
|  | *в) актуалізація опорних та нових знань і умінь*. | |  |
|  | Три основні відмінності циклу repeat від циклу while | | *Інте-лектуальна розминка* |
|  | Загальний вигляд циклу із заданою кількістю повторень for | |
|  | Недоліки та переваги циклу for | |
|  | Структурний підхід до побудови алгоритмів | |
|  | Для реалізації структурного програмування в середовищі Pascal використовуються такі методи… | |
|  | Структуровані (складені) типи даних | |
|  |  | |  |
| *ІІІ* | *Первинне застосування студентами знань*  *(за допомогою викладача).* | |  |
| 1. | Запустити середовище програмування | | *Пояснення, демонстрація* |
| 2. | Відкрити для редагування файл з текстом програми практичної роботи | |
| 3. | Спрощення процедури, при умові використання оператору циклу «До» (з післяумовою) | |
| 4. | Використання циклу з параметром | |  |
|  |  | |  |
| *ІV* | *Самостійне застосування студентами знань у стандартних ситуаціях (тренувальні вправи за зразками, інструкцією, завданням)* | |  |
|  | Відкрити програму Inicial | | *Тренувальні вправи за зразками* |
|  | Написати заголовок нової програми | |
|  | Оформити блок описів | |
|  | Розпочати писати програму, склавши меню | |
|  | Використання ідентифікатора “w” | |
|  | Аналогічні зміни в решті обчислювальних блоків | |
|  |  | |  |
| *V* | *Підведення підсумків заняття.* | |  |
|  | Резюме теми | | *Узагальнююча бесіда* |
|  | Оголошення та мотивація оцінок | | *Коментування* |
|  |  | |  |
| *VІІ* | *Організація самопідготовки студентів*  *в позаурочний час* | |  |
|  | ***Оформлення звіту до практичної роботи*** | | *Творче завдання* |
|  | **Основна література:** А.П. Саволюк. Основи алгоритмізації та програмування. с.189-200 | | *Робота з літературою* |

Карту склала: ***Торохтій І.О.***

Навчально-методична карта заняття № 28

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дисципліна | | ***Інформатика*** | |
| Тема заняття | | **Настроювання параметрів безпеки браузера. Настроювання та використання брандмауера** | |
|  | |  | |
| Вид заняття | | *Практичне* | |
|  | |  | |
| Мета навчальна | | *Навчитися налаштовувати безпечну роботу браузера; оволодіти навичками настроювання та використання брандмауера для безпечної роботи в Інтернеті* | |
| Мета виховна | | *Виховання естетичних смаків; формуван­ня особистої відповідальності за результат* | |
|  | |  | |
| Міждисциплінарні зв’язки | | | |
| Дисциплін,  що забезпечують | | Фізика, математика, історія | |
|  | |
| Дисциплін,  що забезпечуються | | Біологія, географія, філософія | |
|  | |
| Забезпечення заняття: | | | |
| Інформаційне забезпечення заняття | | Плакати «Настроювання та використання брандмауера» | |
| Комп’ютери, ОС Windows, прикладне програмне забезпечення, NetSupport School ОС Windows, Microsoft Office | |
| Навчальні місця | | Аудиторія № 11 | |
| Література:  (основна, додаткова) | | М.М. Редько. Інформатика та комп’ютерна техніка | |
| О.Ю. Гаєвський Інформатика | |
| Структура заняття: | | | |
| № елементу  заняття | Елементи заняття, навчальні плани, форми та методи навчання | | Методи навчання |
| *І* | *Організаційний момент.* | |  |
| 1. | Привітання | |  |
| 2. | Перевірка присутності студентів | | *Рапорт старости* |
| 3. | Інструктаж з *Техніки Безпеки* | | *«Кросворд»* |
|  |  | |  |
| *ІІ* | *Підготовка студентів до виконання роботи*  *(вступний інструктаж):* | |  |
| а) | *повідомлення теми, мети і завдань заняття;* | |  |
|  | **Настроювання параметрів безпеки браузера. Настроювання та використання брандмауера** | |  |
|  |  | |  |
| б) | *мотивація навчальної діяльності студентів;* | |  |
|  | Залежно від уподобань користувача та виконуваної ним роботи елементи вікна Internet Explorer можна відображати чи, навпаки, приховувати, залишаючи лише потрібні. | | *Розповідь* |
|  |  | |  |
|  | *в) актуалізація опорних та нових знань і умінь*. | |  |
|  | Хто такий хакер? | | *Гра «Карусель»* |
|  | Назвіть способи проникнення хакерів до чужих систем. | |
|  | Що таке Троянський кінь? | |
|  | Яким чином хакер перевантажує сайт чи мережу? | |
|  | Як відбувається підміна адрес сайтів? | |
|  | Поясніть термін Аналіз пакетів, які передаються мережею. | |
|  | Поясніть термін соціотехніка. | |
|  |  | |  |
| *ІІІ* | *Первинне застосування студентами знань*  *(за допомогою викладача).* | |  |
| 1. | Команди, що дають змогу керувати відображенням | | *Пояснення, «Ажурна пилка»* |
| 2. | Вкладка *Загальні* вікна властивостей браузера | |
| 3. | Розглянемо найпоширеніший браузер – Internet Explorer | |
| 4. | Структура вікна Internet Explorer | |
| 5. | Настроювання Internet Explorer | |
| 6. | Запустити Центр безпеки Wndows XP та налаштуємо параметри брандмауера. (Пуск – Панель управления – Центр обеспечения безопасности – Настройка параметров безопасности – Брандмауер Wndows ) | |
|  |  | |  |
| *ІV* | *Самостійне застосування студентами знань у стандартних ситуаціях (тренувальні вправи за зразками, інструкцією, завданням)* | |  |
|  | Настроїти колірну палітру сторінки | | *Тренувальні вправи за зразками* |
|  | Створити на робочому столі папку My\_Web і зберегти у ній кілька Web-сторінок | |
|  | Відкрийте    Web-сторінку    за    адресою    http:// www.brama.com/ukr.htmi Знайдіть на ній усі входження слова «погода». | |
|  | Настроїти параметри автоматичного оновлення Wіndows | |
|  |  | |  |
| *V* | *Підведення підсумків заняття.* | |  |
| 1. | *Отже, на даному занятті ви дізналися про програми-браузери, як ними користуватися і як захистити себе від втручання інших у ваші документи, які ви пересилаєте через Інтернет. Сподіваюсь викладений матеріал вам був цікавий і ви його запам’ятаєте.* | | *Розповідь* |
| 2. | Резюме теми | | *Узагальнююча бесіда* |
| 3. | Оголошення та мотивація оцінок | | *Коментування* |
|  |  | |  |
| *VІІ* | *Організація самопідготовки студентів*  *в позаурочний час* | | *Робота з літературою* |
|  | ***Оформлення звіту до практичної роботи*** | | *Творче завдання* |
|  |  | |  |

Карту склала: ***Торохтій І.О.***

Навчально-методична карта заняття № 29

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дисципліна | | ***Інформатика*** | |
| Тема заняття | | **Структура та особливості веб-сайтів** | |
|  | |  | |
| Вид заняття | | *Лекція* | |
|  | |  | |
| Мета навчальна | | *сформувати поняття: веб-сайт; веб-сторінка;*  *пояснити: структуру сайту; особливості сайтів; відмінності між веб-сторінками;*  *формувати навички: проектувати сайт; розробляти схеми та аналізувати структуру сайту* | |
| Мета виховна | | *Виховувати естетичний смак, культуру спілкування, розвивати уяву, творчі здібності* | |
| Міждисциплінарні зв’язки | | | |
| Дисциплін,  що забезпечують | | Математика, Українська мова | |
|  | |
| Дисциплін,  що забезпечуються | | Економіка, Фізика, Хімія | |
|  | |
| Забезпечення заняття: | | | |
| Наочні посібники | | Плакати «Типи величин», «Логічні операції» | |
| Дидактичні засоби | |  | |
| ТЗН | | Мультимедійне устаткування, комп’ютери | |
| Навчальні місця | |  | |
| Література:  (основна, додаткова) | | М.М. Редько. Інформатика та комп’ютерна техніка | |
| О.Ю. Гаєвський Інформатика | |
| Структура заняття: | | | |
| № елементу  заняття | Елементи заняття, навчальні плани, форми та методи навчання | | Методи навчання |
| *І* | *Організаційний момент.* | |  |
| 1. | Привітання | |  |
| 2. | Перевірка присутності студентів | | *Рапорт старости* |
| *ІІ* | *Повідомлення теми, мети і завдань заняття.* | |  |
|  | **Структура та особливості веб-сайтів** | |  |
|  |  | |  |
| *ІІІ* | *Актуалізація і корекція опорних знань, умінь і навичок.* | |  |
| 1. | Назвіть служби Інтернету. | |  |
| 2. | Укажіть основні принципи служби WWW. | | *Експрес-опитування* |
| 3. | Як спілкуються за допомогою електронної пошти? | |
| 4. | Як спілкуються за допомогою інтерактивного спілкування? | |
| 5. | Що таке форум? чат? | |
| 6. | Перелічіть відомі вам браузери. | |
| 7. | Назвіть служби Інтернету. | |
|  |  | |  |
| *ІV* | *Мотивація навчальної і пізнавальної діяльності* | |  |
|  | Ви хочете йти в ногу з часом, мати свою сторінку в Інтернеті, рекламувати свої можливості широкій аудиторії?  Просто бажаєте знайти нових друзів і заявити на весь світ про себе?  Цікавитеся послугами з веб-дизайну та створення веб-сайтів?  На заняттях під час вивчення цієї теми ви зробите свій перший крок до створення повнофункціонального сайту.  Тема, яку ми починаємо вивчати, має назву «Автоматизоване створення й публікування веб-ресурсів». Сьогоднішнє заняття – «Структура та особливості веб-сайтів» | | *Розповідь з елементами бесіди* |
|  |  | |  |
| а) | *План вивчення нового матеріалу.* | |  |
| 1. | Типи сайтів | | *Демонстрація* |
| 2. | Типи веб-сторінок | |
| 3. | Як створити веб-сайт | | *Розповідь з елементами пояснення* |
| 4. | Структура веб-сайтів | |
| 5. | Етапи створення сайту | |
|  |  | |  |
| *V* | *Закріплення нових знань, умінь і навичок.*  *Перевірка якості засвоєного матеріалу.* | |  |
|  | Створити схеми вивчених структур сайтів  (стандартна, каскад, хмарочос, павутина) | | *«Робота в групах»* |
|  | Приклади можливих галузей використання схем | |
|  |  | |  |
| VІ | Підведення підсумків заняття. | |  |
| 1. | Оголошення та мотивація оцінок | | *Коментування* |
| 2. | Резюме теми | | *Узагальнююча бесіда* |
|  |  | |  |
| VІІ | Організація самопідготовки студентів в позаурочний час. | |  |
|  | **Основна література:** О.Ю. Гаєвський §81 с. 420-425 | | *Робота з літературою* |
|  |  | |  |
|  | **Додаткова література:** *О. В. Костриба, Р. І. Лещук* Усі уроки інформатики с.69-75 | | *Робота з літературою* |
|  | *Навести приклади записів* | | *Творче завдання* |
|  |  | |  |

Карту склала: ***Торохтій І.О.***

Навчально-методична карта заняття № 30

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дисципліна | | ***Інформатика*** | |
| Тема заняття | | **Створення** **веб-документів** | |
|  | |  | |
| Вид заняття | | *Практичне* | |
|  | |  | |
| Мета навчальна | | *Сформувати поняття:веб-дизайн, кольорова гама, навігація.*  *пояснити: правила використання шрифтів; особливості кольорового оформлення; залежність зовнішнього вигляду сайту від використовуваного браузера.* | |
| Мета виховна | | *Виховувати мультикультурну свідомість, ініціативність, особисту відповідальність за результат* | |
|  | |  | |
| Міждисциплінарні зв’язки | | | |
| Дисциплін,  що забезпечують | | Фізика, математика, історія | |
|  | |
| Дисциплін,  що забезпечуються | | Біологія, географія, філософія | |
|  | |
| Забезпечення заняття: | | | |
| Інформаційне забезпечення заняття | | Плакати «Створення та оформлення блогу» | |
| ОС Windows, Microsoft Office | |
| ПК | |
| Навчальні місця | | Аудиторія № 11 | |
| Література:  (основна, додаткова) | | М.М. Редько. Інформатика та комп’ютерна техніка | |
| О.Ю. Гаєвський Інформатика | |
| Структура заняття: | | | |
| № елементу  заняття | Елементи заняття, навчальні плани, форми та методи навчання | | Методи навчання |
| *І* | *Організаційний момент.* | |  |
| 1. | Привітання | |  |
| 2. | Перевірка присутності студентів | | *Рапорт старости* |
| 3. | Інструктаж з *Техніки Безпеки* | | *Бесіда* |
|  |  | |  |
| *ІІ* | *Підготовка студентів до виконання роботи*  *(вступний інструктаж):* | |  |
| а) | *повідомлення теми, мети і завдань заняття;* | |  |
|  | **Створення** **веб-документів** | |  |
|  |  | |  |
| б) | *мотивація навчальної діяльності студентів;* | |  |
|  | Стильний веб-сайт означає, що кожна його сторін­ка має яскраво виражену приналежність до всього сайту, дозволяє легко орієнтуватися, причому пошук інформації не загрожує | | *Розповідь* |
|  | небезпекою «загубитися» в лабіринті інформації і згаяти час. А час часто виражається і матеріальними цінностями. Як грамотно, красиво та доступно оформити сайт? | |  |
|  | *в) актуалізація і корекція опорних знань, умінь та навичок* | |  |
|  | Які є способи створення сайтів? | | *Фронтальне опитування* |
|  | Що таке хостинг? | |
|  | Де «знаходиться» редактор веб-сайтів? | |
|  | Які можливості має система керування вмістом сайту? | |
|  | У чому полягає процес реєстрації? | |
|  | Які є способи створення сайтів? | |
|  |  | |  |
| *ІІІ* | *Первинне застосування студентами знань*  *(за допомогою викладача).* | |  |
| 1. | Галузь веб-розробки і різно­вид дизайну | | *Пояснення, демонстрація* |
| 2. | Як дібрати кольори для сайту? | |
| 3. | Метод використання протилежних кольорів, контрастність | |
| 4. | Метод використання природних поєднань кольорів | |
| 5. | Метод використання кольору різного ступеня насиченості | |
| 6. | Правила дизайнерів | |
|  |  | |  |
| *ІV* | *Самостійне застосування студентами знань у стандартних ситуаціях (тренувальні вправи за зразками, інструкцією, завданням)* | |  |
|  | Проаналізувати можливості сайту ua.mylivepage.com на пред­мет створення власного сайту | | *Тренувальні вправи за зразками* |
|  | Зареєструватись на цьому сайті (3 кроки). | |
|  | Проаналізувати можливості вбудованого редактора веб-сайтів | |
|  | У вибраній системі (mylivepage або Ucoz) створити сайт, при­свячений життю групи | |
|  | Створити зазначені сторінки, наповнити їх текстовим та гра­фічним матеріалом:  *Головна* – група, фото групи, список студентів, куратор;  *Мій технікум* – фото, адреса, адміністрація, контактні дані;  *Це я* – фото, хобі тощо. | |
|  | Організувати на веб-сайті чат, опитування, календар | |
| *V* | *Підведення підсумків заняття.* | |  |
|  | Резюме теми | | *Узагальнююча бесіда* |
|  | Оголошення та мотивація оцінок | | *Коментування* |
|  |  | |  |
| *VІІ* | *Організація самопідготовки студентів*  *в позаурочний час* | |  |
|  | ***Оформлення звіту до практичної роботи*** | | *Творче завдання* |

Карту склала: ***Торохтій І.О.***

Навчально-методична карта заняття № 31

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дисципліна | | ***Інформатика*** | |
| Тема заняття | | **Створення** **веб-документів** | |
|  | |  | |
| Вид заняття | | *Практичне* | |
|  | |  | |
| Мета навчальна | | *Сформувати поняття: технології Веб; сервіси Веб; веб-спільноти; Вікі-технології; пояснити: особливості сервісів Веб та відмінності між різновидами Веб-сервісів* | |
| Мета виховна | | *Виховувати самостійність в роботі, ініціативність, вміння досягати результату; розвивати естетичний смак, культуру спілкування* | |
|  | |  | |
| Міждисциплінарні зв’язки | | | |
| Дисциплін,  що забезпечують | | Фізика, математика, історія | |
|  | |
| Дисциплін,  що забезпечуються | | Біологія, географія, філософія | |
|  | |
| Забезпечення заняття: | | | |
| Інформаційне забезпечення заняття | | Плакати «Створення та оформлення блогу» | |
| ОС Windows, Microsoft Office | |
| ПК | |
| Навчальні місця | | Аудиторія № 11 | |
| Література:  (основна, додаткова) | | М.М. Редько. Інформатика та комп’ютерна техніка | |
| О.Ю. Гаєвський Інформатика | |
| Структура заняття: | | | |
| № елементу  заняття | Елементи заняття, навчальні плани, форми та методи навчання | | Методи навчання |
| *І* | *Організаційний момент.* | |  |
| 1. | Привітання | |  |
| 2. | Перевірка присутності студентів | | Рапорт старости |
| 3. | Інструктаж з *Техніки Безпеки* | | *«Так – ні»* |
|  |  | |  |
| *ІІ* | *Підготовка студентів до виконання роботи*  *(вступний інструктаж):* | |  |
| а) | *повідомлення теми, мети і завдань заняття;* | |  |
|  | **Створення** **веб-документів** | |  |
|  |  | |  |
| б) | *мотивація навчальної діяльності студентів;* | |  |
|  | Головне досягнення теперішніх інформаційних тех­нологій — інтерактивність: не «дивитись», а «працювати». Сучас­ний випускник навчального закладу має усвідомлювати тенденції розвитку швидкозмінного світу, формувати навички й уміння | | *Розповідь* |
|  | про­тягом усього життя, розвивати інформаційну культуру та творчі риси особистості. | |  |
|  | *в) актуалізація опорних та нових знань і умінь*. | |  |
|  | Поясніть термін веб-дизайн. | | *Інтелектуальна розминка* |
|  | Хто такі веб-дизайнери? | |
|  | Якими здібностями повинен володіти веб-дизайнер? | |
|  | Які поняття використовують під час створення стилю сайту? (*Шрифт, абзац, графічне оформлення сайту, навігація веб-сторінкою, кольорова гама*). | |
|  | Які емоції викликає у вас сайт, кожна сторінка якого має різну кольорову гаму? | |
|  | Як правильно дібрати кольори для сайту? | |
|  |  | |  |
| *ІІІ* | *Первинне застосування студентами знань*  *(за допомогою викладача).* | |  |
| 1. | Вікі-технологія | | *Пояснення,* |
| 2. | Вікі-сервіс | | *демонстрація* |
| 3. | Переваги та обмеження сервісів Вікі | |
| 4. | Алгоритм реєстрації даних про учасника | |
|  |  | |  |
| *ІV* | *Самостійне застосування студентами знань у стандартних ситуаціях (тренувальні вправи за зразками, інструкцією, завданням)* | |  |
|  | Зареєструватися в системі Вікіпедія (http://uk.wikipedia.org, кнопка *Реєструйтеся!*). | | *Тренувальні вправи за зразками* |
|  | На основі реєстраційних даних увійти в систему (дані, введені під час реєстрування, необхідно запам’ятати). | |
|  | Знайти на сайті сторінку з інформацією про місто (село), у яко­му знаходиться ваша школа. | |
|  | Доповнити інформацію статтею про власну школу (адреса, кон­тактні дані, адміністрація, історія школи тощо). | |
|  | Створити посилання на сайт школи. | |
|  | Продемонструвати результати роботи вчителеві | |
|  |  | |  |
| *V* | *Підведення підсумків заняття.* | |  |
|  | Резюме теми | | *Узагальнююча бесіда* |
|  | Оголошення та мотивація оцінок | | *Коментування* |
|  |  | |  |
| *VІІ* | *Організація самопідготовки студентів*  *в позаурочний час* | |  |
| 1. | ***Оформлення звіту до практичної роботи*** | | *Творче завдання* |
|  | **Основна література:** *О. В. Костриба, Р. І. Лещук* Усі уроки інформатики\_11К\_Ас ст.87 | | *Робота з літературою* |

Карту склала: ***Торохтій І.О.***

Навчально-методична карта заняття № 32

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дисципліна | | ***Інформатика*** | |
| Тема заняття | | **Створення й оформлення блогу** | |
|  | |  | |
| Вид заняття | | *Практичне* | |
|  | |  | |
| Мета навчальна | | *Ознайомити студентів з понят­тям блога та його різновидами; розглянути програми для створення та ведення блогів; створити власний блог за допомогою програми Blogger* | |
| Мета виховна | | *Виховувати терплячість, тактовність, розвивати комунікативні навички; формуван­ня особистої відповідальності за результат* | |
|  | |  | |
| Міждисциплінарні зв’язки | | | |
| Дисциплін,  що забезпечують | | Фізика, математика, історія | |
|  | |
| Дисциплін,  що забезпечуються | | Біологія, географія, філософія | |
|  | |
| Забезпечення заняття: | | | |
| Інформаційне забезпечення заняття | | Плакати «Створення та оформлення блогу» | |
| ОС Windows, Microsoft Office | |
| ПК | |
| Навчальні місця | | Аудиторія № 11 | |
| Література:  (основна, додаткова) | | М.М. Редько. Інформатика та комп’ютерна техніка | |
| О.Ю. Гаєвський Інформатика | |
| Структура заняття: | | | |
| № елементу  заняття | Елементи заняття, навчальні плани, форми та методи навчання | | Методи навчання |
| *І* | *Організаційний момент.* | |  |
| 1. | Привітання | |  |
| 2. | Перевірка присутності студентів | | *Рапорт старости* |
| 3. | Інструктаж з *Техніки Безпеки* | | *«Ланцюжок»* |
|  |  | |  |
| *ІІ* | *Підготовка студентів до виконання роботи*  *(вступний інструктаж):* | |  |
| а) | *повідомлення теми, мети і завдань заняття;* | |  |
|  | **Створення й оформлення блогу** | |  |
|  |  | |  |
| б) | *мотивація навчальної діяльності студентів;* | |  |
|  | Сьогодні на занятті ми ознайомимося з відносно новим явищем Інтернету – мережевими щоденниками, у яких користувачі можуть публікувати пові­домлення, обмінюватися | | *Розповідь* |
|  | один з одним цікави­ми посиланнями або обговорювати останні но­вини | |  |
|  |  | |  |
|  | *в) актуалізація опорних та нових знань і умінь*. | |  |
|  | Види браузерів | | *«Мікрофон»* |
|  | Найбільш популярні браузери. | |
|  | Перелічіть відомі вам послуги Інтернету | | *«Діалог Сократа»* |
|  | Назвіть популярні пошукові системи | |
|  | Які програми належать до програм обмі­ну миттєвими повідомленнями? | | *«Змагання»* |
|  | У чому відмінність між групами новин та чатами? | |
|  |  | |  |
| *ІІІ* | *Первинне застосування студентами знань*  *(за допомогою викладача).* | |  |
| 1. | Основні поняття:   * *блог,* * *блогер,* * *створення й адміністрування блогу;* * *повідомлення;* * *публікування повідомлень у блогах;* * *настроювання параметрів блогу.* | | *Пояснення з елементами бесіди* |
|  |  | |  |
| *ІV* | *Самостійне застосування студентами знань у стандартних ситуаціях (тренувальні вправи за зразками, інструкцією, завданням)* | |  |
|  | Створення, оформлення та ведення блога за допомогою служби Blogger | | *Тренувальні вправи за зразками* |
|  | Реєстрування у службі Blogger | |
|  | Створення першого повідомлення блога | |
|  |  | |  |
| *V* | *Підведення підсумків заняття.* | |  |
|  | Резюме теми | | *Узагальнююча бесіда* |
|  | Оголошення та мотивація оцінок | | *Розповідь з коментуванням* |
|  |  | |  |
| *VІІ* | *Організація самопідготовки студентів*  *в позаурочний час* | |  |
|  | ***Оформлення звіту до практичної роботи*** | | *Творче завдання* |
|  |  | |  |

Карту склала: ***Торохтій І.О.***

Навчально-методична карта заняття № 33

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дисципліна | | ***Інформатика*** | |
| Тема заняття | | **Створення й оформлення блогу** | |
|  | |  | |
| Вид заняття | | *Практичне* | |
|  | |  | |
| Мета навчальна | | *Ознайомити студентів з понят­тям блога та його різновидами; розглянути програми для створення та ведення блогів; створити власний блог за допомогою програми Blogger* | |
| Мета виховна | | *Виховувати естетичні смаки; формуван­ня особистої відповідальності за результат* | |
| Міждисциплінарні зв’язки | | | |
| Дисциплін,  що забезпечують | | Фізика, математика, історія | |
|  | |
| Дисциплін,  що забезпечуються | | Біологія, географія, філософія | |
|  | |
| Забезпечення заняття: | | | |
| Інформаційне забезпечення заняття | | Плакати «Створення та оформлення блогу» | |
| ОС Windows, Microsoft Office | |
| ПК | |
| Навчальні місця | | Аудиторія № 11 | |
| Література:  (основна, додаткова) | | М.М. Редько. Інформатика та комп’ютерна техніка | |
| О.Ю. Гаєвський Інформатика | |
| Структура заняття: | | | |
| № елементу  заняття | Елементи заняття, навчальні плани, форми та методи навчання | | Методи навчання |
| *І* | *Організаційний момент.* | |  |
| 1. | Привітання | |  |
| 2. | Перевірка присутності студентів | | *Рапорт старости* |
| 3. | Інструктаж з *Техніки Безпеки* | | *Гра «Гаряча іграшка»* |
|  |  | |  |
| *ІІ* | *Підготовка студентів до виконання роботи*  *(вступний інструктаж):* | |  |
| а) | *повідомлення теми, мети і завдань заняття;* | |  |
|  | **Створення й оформлення блогу** | |  |
| б) | *мотивація навчальної діяльності студентів;* | |  |
|  | Сьогодні на занятті ми ознайомимося з відносно новим явищем Інтернету, так зва­ними блогами – мережевими щоденниками, у яких користувачі можуть публікувати пові­домлення, обмінюватися один з одним цікави­ми посиланнями або обговорювати останні но­вини | | *Розповідь* |
|  |  | |  |
|  | *в) актуалізація і корекція опорних знань, умінь та навичок* | |  |
|  | Що таке Інтернет? | | *«Мікрофон»* |
|  | Для чого служать веб-браузери? | |
|  | Назвіть найбільш популярні браузери. | |
|  | Перелічіть відомі вам послуги Інтернету. | |
|  | Які ви знаєте програми для роботи з електронною поштою? | |
|  | Назвіть популярні пошукові системи. | |
|  | У чому відмінність між веб-каталогами та пошуковими серверами? | | *«Диспут»* |
|  | Які програми належать до програм обмі­ну миттєвими повідомленнями? | |
|  | У чому відмінність між групами новин та чатами? | |
|  | Що об'єднує ці назви: сотр, humanities, misc, news, rec, sci, soc, talk? | | *Бесіда* |
| 11. | Знайти зайвий термін та пояснити свій вибір | | *Робота в парах* |
| 12. | Кросворд «Інтернет» | | *Ігрова ситуація «Незакінчена думка»* |
|  |  | |  |
| *ІІІ* | *Первинне застосування студентами знань*  *(за допомогою викладача).* | |  |
| 1. | Класифікація блогів за особли­востями контента | | *Пояснення* |
| 2. | Типова анатомія блогу | |
| 3. | Найбільш популярні безкоштовні служби ведення блогів | |
|  |  | |  |
| *ІV* | *Самостійне застосування студентами знань у стандартних ситуаціях (тренувальні вправи за зразками, інструкцією, завданням)* | |  |
|  | Створення, оформлення та ведення блога за допомогою служби Blogger | | *Тренувальні вправи за зразками* |
|  | Реєстрування у службі Blogger | |
|  | Створення першого повідомлення блога | |
|  |  | |  |
| *V* | *Підведення підсумків заняття.* | |  |
|  | Резюме теми | | *Узагальнююча бесіда* |
|  | Оголошення та мотивація оцінок | | *Розповідь з коментуванням* |
|  |  | |  |
| *VІІ* | *Організація самопідготовки студентів*  *в позаурочний час* | |  |
|  | ***Оформлення звіту до практичної роботи*** | | *Творче завдання* |
|  |  | |  |

Карту склала: ***Торохтій І.О.***

Навчально-методична карта заняття № 34

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дисципліна | | ***Інформатика*** | |
| Тема заняття | | **Виконання завдань з обробки інформації у кількох програмних середовищах** | |
|  | |  | |
| Вид заняття | | *Практичне* | |
|  | |  | |
| Мета навчальна | | *Навчитися виконувати завдання з обробки даних, що розв’язуються за допомогою кількох офісних програм* | |
| Мета виховна | | *Розвивати та вдосконалювати практичні навички студентів роботи з об’єктами; виховувати культуру студентів за комп’ютером* | |
| Міждисциплінарні зв’язки | | | |
| Дисциплін,  що забезпечують | | Фізика, математика, історія | |
|  | |
| Дисциплін,  що забезпечуються | | Біологія, географія, філософія | |
|  | |
| Забезпечення заняття: | | | |
| Інформаційне забезпечення заняття | | Плакати «Програмні средовища» | |
| ОС Windows, Microsoft Office | |
| ПК | |
| Навчальні місця | | Аудиторія № 11 | |
| Література:  (основна, додаткова) | | М.М. Редько. Інформатика та комп’ютерна техніка | |
| О.Ю. Гаєвський Інформатика | |
| Структура заняття: | | | |
| № елементу  заняття | Елементи заняття, навчальні плани, форми та методи навчання | | Методи навчання |
| *І* | *Організаційний момент.* | |  |
| 1. | Привітання | |  |
| 2. | Перевірка присутності студентів | | *Рапорт старости* |
| 3. | Інструктаж з *Техніки Безпеки* | | *«Знайди помилку»* |
|  |  | |  |
| *ІІ* | *Підготовка студентів до виконання роботи*  *(вступний інструктаж):* | |  |
| а) | *повідомлення теми, мети і завдань заняття;* | |  |
|  | **Виконання завдань з обробки інформації у кількох програмних середовищах** | |  |
| б) | *мотивація навчальної діяльності студентів;* | |  |
|  | Особливість інформатики як науки полягає в тому, що вона розробляє способи оперування з будь-якою моделлю, яку потім  використовують спеціалісти з інших галузей знань. | | *Розповідь* |
|  | Йдеться про вивчення теми **«Виконання завдань з обробки інформації у кількох програмних середовищах»** знання якої будуть використовуватись не тільки інформатиці, а й у багатьох інших напрямках науки. | |  |
|  |  | |  |
|  | *в) актуалізація і корекція опорних знань, умінь та навичок* | |  |
|  | Об’єкт вивчення дисципліни «Інформатика» | | *«Ланцюжок»* |
|  | Види програмних середовищ | |
|  | Характеристика видів програмних середовищ | | *«Інтелектуальна розминка»* |
|  | Робота з графічними об’єктами | |
|  | Імпорт рисунків | | *Виконання вправ з коментуванням* |
|  | Редагування імпортованого рисунка | |
|  |  | |  |
| *ІІІ* | *Первинне застосування студентами знань*  *(за допомогою викладача).* | |  |
| 1. | Публікація презентації в Інтернеті | |  |
| 2. | Створення презентацій та звітів за допомогою Word, PowerPoint та Excel | | *Виконання вправ, пояснення* |
| 3. | Робота з графічними об’єктами | |
|  |  | |
| *ІV* | *Самостійне застосування студентами знань у стандартних ситуаціях (тренувальні вправи за зразками, інструкцією, завданням)* | |  |
|  | Рисування лінії, прямокутника, еліпса, дуги та інших фігур | | *Виконання вправ з коментуванням* |
|  | Створення кривої | |
|  | Імпорт рисунків | |
|  | Редагування імпортованого рисунка | |
|  | Позиціювання тексту та рисунків | |
|  | Робота з малюнками | |
|  |  | |  |
| *V* | *Підведення підсумків заняття.* | |  |
|  | Резюме теми | | *Узагальнююча бесіда* |
|  | Оголошення та мотивація оцінок | | *Коментування* |
|  |  | |  |
| *VІІ* | *Організація самопідготовки студентів*  *в позаурочний час* | |  |
|  | ***Оформлення звіту до практичної роботи*** | | *Творче завдання* |
|  |  | |  |

Карту склала: ***Торохтій І.О.***

Навчально-методична карта заняття № 35

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дисципліна | | ***Інформатика*** | |
| Тема заняття | | **Спільна робота з документами** | |
|  | |  | |
| Вид заняття | | *Лекція* | |
|  | |  | |
| Мета навчальна | | *Використовувати комп'ютерні засоби інтерактивного спілкування й обміну даними для організації та виконання колективної роботи* | |
| Мета виховна | | *Виховувати охайність, ввічливість, дисциплінованість та уважність над розв'язуванням спільної задачі з опрацювання даних* | |
| Міждисциплінарні зв’язки | | | |
| Дисциплін,  що забезпечують | | Математика, Географія, Фізика, Хімія, Історія | |
|  | |
| Дисциплін,  що забезпечуються | | Організація та планування, Економіка, Правознавство | |
|  | |
| Забезпечення заняття: | | | |
| Наочні посібники | | Плакати «Оформлення та дизайн презентацій» | |
| Дидактичні засоби | |  | |
| ТЗН | | Мультимедійне устаткування, комп’ютери | |
| Навчальні місця | | Аудиторія №10 | |
| Література:  (основна, додаткова) | | М.М. Редько. Інформатика та комп’ютерна техніка | |
| О.Ю. Гаєвський Інформатика | |
| Структура заняття: | | | |
| № елементу  заняття | Елементи заняття, навчальні плани, форми та методи навчання | | Методинавчання |
| *І* | *Організаційний момент.* | |  |
| 1. | Привітання | |  |
| 2. | Перевірка присутності студентів | | *Рапорт старости* |
|  |  | |  |
| *ІІ* | *Повідомлення теми, мети і завдань заняття.* | |  |
|  | **Спільна робота з документами** | |  |
|  | На занятті ми розглянемо, як організовується спільна робота на прикладі презентацій.  У програмі Microsoft PowerPoint 2010 кілька авторів можуть одночасно вносити зміни до однієї презентації, збереженої на сервері. | | *Розповідь з елементами бесіди* |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| *ІІІ* | *Актуалізація і корекція опорних знань, умінь* | |  |
|  | *і навичок.* | |  |
| 1. | Для чого використовують сайт SharePoint? | | *Фронтальне* |
| 2. | Опишіть порядок дій для збереження документа в SharePoint. | | *опитування* |
|  |  | |  |
| *ІV* |  | |  |
| *а)* | *Мотивація навчальної і пізнавальної діяльності.* | |  |
|  | Робота у співавторстві дає можливість вам та іншим авторам вносити зміни до документа одночасно, щоб не робити цього по черзі. Це дає змогу уникнути блокування файла, який використовує або взяв на редагування інший користувач. | | *Розповідь* |
|  |  | |  |
| *б)* | *План вивчення нового матеріалу.* | |  |
| 1. | Стратегія організації колективної роботи | | *Розповідь* |
| 2. | Принципи обробки даних у середовищі для спільної роботи з документами | | *Проблемна бесіда* |
| 3. | Поняття про керування версіями, змінами й правами доступу до документів, що використовуються спільно | | *Пояснення* |
|  |  | |  |
| *V* | *Закріплення нових знань, умінь і навичок.*  *Перевірка якості засвоєного матеріалу.* | |  |
|  | Моделювання ситуацій | | *Робота в групах* |
|  |  | |  |
| *VІ* | *Підведення підсумків заняття.* | |  |
|  | Резюме теми | | *Коментування* |
| 1. | Кожна група звітує про успішність виконання відповідної час­тини проекту. | | *Фронтальна бесіда* |
| 2. | Аналіз діяльності груп, якісна характеристика представленої інформації та професійності оформлення слайдів | |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| *VІІ* | *Організація самопідготовки студентів в позаурочний час.* | |  |
|  | **Основна література:** М.М. Редько Інформатика та комп’ютерна техніка с. 413 - 434 | | *Робота з літературою* |
|  | **Додаткова література:** О.Ю. Гаєвський Інформатика  §69 с. 352-357 | |

Карту склала: ***Торохтій І.О.***