Введение.

Мечта любого классного руководителя – создать единый, дружный коллектив. Любой классный руководитель знает, что от уровня сплоченности коллектива, от эмоционального настроя класса зависит индивидуальный успех каждого учащегося и удовлетворенность жизнью в школе всех ребят. В дружном коллективе легко работать и самому учителю.

Вся организация воспитательной работы может и должна осуществляться через развитие самоуправления. Его можно определить как руководство жизнедеятельностью своего коллектива, предполагающее разработку, обсуждение, принятие и реализацию решений, т.е. самодеятельность и известную самостоятельность в осуществлении властных функций.

 Самоуправление тесно связано с таким явлением, как лидерство в детской среде. От того, кто оказывает влияние на группу детей, кто выступает в роли организации, зависит успешность решения организаторских задач.

 Активизировать деятельность всех сразу невозможно. Грань между пассивностью и активным стилем поведения будет стираться постепенно. Процесс воспитания активности управляем и должен строиться на основе сотрудничества, взаимного уважения и доверия взрослых и детей.

Организация любой деятельности должна решать определенные цели и задачи.

**Цель организации ученического самоуправления в классе:**

• воспитание личности с яркими организаторскими качествами, способного принимать решения, ответственного и дисциплинированного;

• формирования умений самостоятельно сделать выбор.

**Задачи организации ученического самоуправления в классе:**

✓ создать условия для развития организаторских способностей каждого, формировать лидерские качества;

✓ дать возможность самореализации и самоутверждения каждого через конкретные дела;

✓ создать условия для развития креативности, инициативности, самостоятельности;

✓ создать благоприятные условия совместной деятельности детей и взрослых (учителей и родителей);

✓ формировать толерантность, умение общаться.

✓ реализовать интересы каждого учащегося;

✓ привлечь родителей к совместной деятельности.

**Структура классного ученического самоуправления.**

Самоуправление в классе – необходимый компонент современного воспитания. Его цель – адаптация школьников к непрерывно изменяющимся жизненным условиям.

Самоуправление способствует личностному росту школьников, развитию их ответственности и самостоятельности. Главной задачей самоуправления считаю привлечение каждого учащегося к жизнедеятельности класса, поэтому основой классного самоуправления является Совет дела. Он помогает стать лидером ребятам в зависимости от их интересов и увлечений. Для решения многих значимых вопросов проводится общее классное собрание. Избирается глава самоуправления – губернатор и заместители губернатора, отвечающие за разные направления деятельности.

***Распределение функций в структуре самоуправления происходит следующим образом:***

**Права и обязанности старосты**

**(губернатора) класса**

***Староста класса (губернатор класса), входит в совет губернаторов.***

**1.** Староста (губернатор) класса - ответственное и почетное поручение. Староста является ответственным уполномоченным одноклассников по органи­зации самоуправления в классе и, одновременно с этим, помощником [классного руководителя](https://pandia.ru/text/category/klassnie_rukovoditeli/).

**2.** Староста(губернатор) избирается и переизбирается общим собранием класса из числа учащихся этого класса. Кандидатура старосты согласовыва­ется с классным руководителем.

**3.** Срок полномочий старосты определяется общим собранием класса.

**4.** В своей деятельности староста стремиться к сохранению и разви­тию лучших традиций класса и школы.

**5. Староста*(губернатор* класса отвечает:**

за организацию хозяйственно-бытовых мероприятий класса, включая дежурство;

за своевременное информирование одноклассников о событиях, непосредственно касающихся класса;

за организацию самоуправления в классе.

**6. Староста*(губернатор* класса имеет право:**

созывать и проводить общие собрания класса;

собирать ученический актив класса для обсуждения проблем и конкретных вопросов жизни и деятельности классного [коллектива](https://pandia.ru/text/category/koll/) и (или) участия класса в школьных мероприятиях;

давать одноклассникам (любому учащемуся класса) постоянные и временные поручения и добиваться выполнения этих поручений;

требовать от учащихся своего класса отчетов о выполнении по­ручений, данных ученику коллективом (общим собранием) класса или лично (старостой);

организовывать класс на участие в школьных мероприятиях;

**Департамент образования.**

***Предназначен для развития познавательных интересов учащихся, творческого подхода и активной позиции в образовательном процессе.***

* Организует и планирует совместно с классным руководителем познавательные дела.
* Помогает педагогам в подготовке и проведении олимпиад, предметных недель.
* Ведёт контроль за успеваемостью (заполнение дневников.
* Ведёт учёт пропусков уроков.
* Совместно с классным руководителем проводит на классных часах пятиминутки «Информационный вестник».

**Департамент культуры.**

***Предназначен для приобщения учащихся к эстетическому восприятию окружающего мира, к общечеловеческим культурным и нравственным ценностям; для координации действий при проведении классных и школьных мероприятий.***

* Планирует, организует и проводит классные мероприятия.
* Ведёт подготовительную работу и отвечает за участие класса в школьных мероприятиях.
* Организует поздравления учащихся с днём рождения, с призовыми местами на конкурсах, соревнованиях.
* Проводит совместно с классным руководителем классные часы о культуре общения (поведения, внешнего вида, речи, быта и т.д.).
* Организует акции гуманитарной помощи воинам, детям-инвалидам, детскому дому и т.д.

**Департамент спортивно-оздоровительный.**

***Предназначен для формирования у учащихся здорового образа жизни, приобщения к спорту и физкультуре, развития уважения к себе, своему здоровью, здоровью окружающих.***

* Планирует, организует и проводит классные спортивные мероприятия.
* Помогает в подготовке и проведении школьных спортивных соревнований, праздников, Дней здоровья; отвечает за комплектование команд.
* Ведёт учёт и пропаганду спортивных достижений класса.
* Совместно с классным руководителем проводит беседы и классные часы о пропаганде здорового образа жизни.
* Ведёт учёт и разрабатывает систему поощрений учащихся, активно участвующих в спортивной жизни класса и школы.

**Департамент труда и хозяйства**

***Предназначен для формирования сознательной дисциплины учащихся и их правовой культуры.***

* Следит за соблюдением Устава школы.
* Участвует в разрешении коллективных споров среди учащихся класса.
* Отвечает за дежурство по классу и школе.
* Следит за соблюдением правил поведения учащихся на уроках, переменах, во время проведения классных и школьных мероприятий.
* Совместно с классным руководителем проводит классные часы и беседы по правовым вопросам.

***Департамент печати и информации***

***Предназначен для обеспечения гласности в жизни класса, сообщения информации о проводимых мероприятиях и участия в них учащихся класса.***

* Выпускает газеты к праздникам, различные плакаты, боевые листки.
* Готовит фотогазету об увлечениях, спортивных достижениях учащихся класса.
* Оформляет класс, школу к различным праздникам, мероприятиям.
* Обеспечивает наличие фотоаппарата на мероприятиях и отвечает за печатание фотографий.
* Помогает в оформлении классного уголка.

***Структура ученического самоуправления 5 «А» класса.***

**Классный руководитель**

**Департамент культуры**

**Департамент труда и хозяйства**

 **Департамент образования**

**Совет родительской общественности (род. комитет)**

**Губернатор**

**Совет дела**

**Общее собрание**

**Департамент спорта и здоровья**

**Департамент гражданско-патриотический**

**Департамент печати и информации**

**Губернатор Шапиева Софья**

**Департамент образования - Елфимова Анна**

***Помощники Шуленина Эллина***

**Департамент печати и информации - Толмачев Егор**

 ***Помощники - Чернов Сергей***

 ***Карлова Карина***

 **Департамент спорта и здоровья - *Дробышев Федор, Востриков Иван, Спицын Степан.***

 ***Ответственный за физкультминутки - Бритвин Антон***

 **Департамент культуры - *Воробьева Дарья***

 ***Помощники - Горбунов Родион,Абрамова Дарья***

 **Департамент труда и хозяйства - *Купырова Ангелина, Карпов Иван, Кастаньейра-Баронина Александра.***

 ***Помощники в работе с дневниками - Лукинова Валерия,Бондарева Анна, Сарычев Савелий***

Заключение

Становление классного самоуправления – очень непростой и длительный процесс, требующий системной работы, творческого подхода, душевных сил. Конечно, не всё удаётся с первого раза, но результаты уже есть: ребята стали более дружными, ответственными, инициативными, небезразличными к жизни класса и лицея. В перспективе учащиеся должны научиться самостоятельному планированию внеклассной работы, оформительским навыкам организовать свой досуг и привлекать ребят к этой деятельности. Самоуправление может развиваться практически во всех видах деятельности учащихся. Оно развивается быстрее там, где более ярко выражена сфера их интересов. Задача учителя – помочь обучающимся, поддержать их инициативу, видеть и маленький, и большой успех каждого ученика в порученном ему деле и умело поощрять его.