|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Күні:** | | **Мұғалімнің аты-жөні:** | | |
| **Сынып:** 3 | | **Қатысқандар саны:** | **Қатыспағандар саны:** | |
| **Сабақ тақырыбы:** | | **Файлдар мен бумалар** | | |
| **Осы сабақта қол жеткізілетін оқу мақсаттары:** | | 3.2.4.2. Файлдар, бумалар және белгішелер ұғымы жайлы мәліметті қалыптастыру; | | |
| **Сабақ мақсаттары:** | | **Барлық оқушылар: Wi**ndows негізгі нысандарының анықтамалары және сипаттамасымен танысу;  **Көптеген оқушылар:**  Файл мен бума атауларының ережелері мен шектеулерін, бумаларды, жарлықтарды құра алады;  **Кейбір оқушылары:**сандарға атау береді және бума мен жарлық жасайды; | | |
| **Бағалау критерийлері:** | | ОЖ, Windows, файл, бума, жарлық | | |
| **Тілдік мақсаттар:** | | **Тірек сөздер:**  Файл, бума, жарлық сөзінің үш тілде аталуын біледі. | | |
| **Құндылықтарды дарыту:** | | Оқушылардың ақпараттық – технологиялық ойлау қабілеттерін дамыту. Бірлесіп жұмыс жасауға, жауапкершілікке , топта жұмыс жасау құндылықтарын дамыту | | |
| **Пәнаралық байланыстар:** | | Дүниетану, бейнелеу, ағылшын, орыс тілі | | |
| **Алдыңғы білім:** | | Компьютерді басқару | | |
| **Сабақ барысы** | | | | |
| **Сабақтың жоспарланған кезеңдері** | **Сабақтағы жоспарланған іс-әрекет** | | | **Ресурстар** |
| **Сабақтың басы**  5 минут | ***Ұйымдастыру***  *Сыныппен сәлемдесу. Сыныпты ұйымдастыру (оқушыларды түгендеу)*  Ребус шешу    Барысы: Оқушыларға 90 ға дейн  *Өткен тақырыпты**қайталау мақсатында* **«сұрақтар шеңбері» әдісі арқылы өткенді қайталау**  *Сұрақтар:*   1. Компьютер дегеніміз не? 2. Компьютер не үшін керек? 3. Компьютерде ақпарат қалай сақталады? 4. Ақпаратты қай программада сақтаймыз? | | | *ÐÐ°ÑÑÐ¸Ð½ÐºÐ¸ Ð¿Ð¾ Ð·Ð°Ð¿ÑÐ¾ÑÑ Ð±Ð°ÒÐ´Ð°ÑÑÐ°Ð¼* |
| **Сабақтың ортасы**  **15 мин** | **Жаңа сабақ**  Стандартты программалардың ішіндегі мәтіндік редактордың бірі-Блакнот**.**  **ÐÐ°ÑÑÐ¸Ð½ÐºÐ¸ Ð¿Ð¾ Ð·Ð°Ð¿ÑÐ¾ÑÑ Ð±Ð»Ð¾ÐºÐ½Ð¾Ñ Ð¸Ð½ÑÐ¾ÑÐ¼Ð°ÑÐ¸ÐºÐ°**  Сақталған құжатты қалай аталады?  Компьютер программаларында сақталған құжат файл деп аталады.  Анықтама  Файл (ағылшынша - file) ақпартты компьютердің жадында сақтайтын , атауы бар құжат.  Файл атауы екі бөліктен тұрады.  Файлдың кеңейтілімі оның типін көрсетеді.Мысалы .txt-text- мәтін.    Файлдың атауы 255 символдан аспауы тиіс.  Файл атауына /\?:\*!) <> символдарды пайдалануға болмайды.  Бума –файлдар мен басқа да бумаларды белгілі тәртіппен сақтайтын орын.  Қарапайым бумалар  ÐÐ°ÑÑÐ¸Ð½ÐºÐ¸ Ð¿Ð¾ Ð·Ð°Ð¿ÑÐ¾ÑÑ Ð¿Ð°Ð¿ÐºÐ°  **Компютердегі бумалар**  ÐÐ¾ÑÐ¾Ð¶ÐµÐµ Ð¸Ð·Ð¾Ð±ÑÐ°Ð¶ÐµÐ½Ð¸Ðµ  Бумалар сандықшалар сияқты бірінің ішіне бірі орналаса береді.  Буманың сандықшаларға ұқсастығы  ÐÐ¾ÑÐ¾Ð¶ÐµÐµ Ð¸Ð·Ð¾Ð±ÑÐ°Ð¶ÐµÐ½Ð¸Ðµ    Таңбаша (ярлык)бумадан айырмашылығы оның сол жақ төменгіә бұрышында кішкене бағыттаушысы болады..Таңбашаны өшірсекте , негізгі файл жойылмайды.  Таңбаша –бағдарламаларды іске қосу немесе файлды ашу қасиеті бар нысанның таңбасы.Фвйлдарға сілтеме түрінде беріледі.  ÐÐ°ÑÑÐ¸Ð½ÐºÐ¸ Ð¿Ð¾ Ð·Ð°Ð¿ÑÐ¾ÑÑ ÑÑÐ»ÑÒ Ð°Ð¹Ð»    Міне, қызық!  «Файл»деген сөзді тек компьютермен жұмыс барысында ғана емес , күнделікті өмірде жиі қолданамыз.Файл деп қағаз құжаттарды салуға арналған пластик мөлдір пакетті де айтамыз. | | | оқулық  слайд  слайд |
| **Сабақтың соңы**  **5 минут** | Кері байланыс. Оқушылар сабақ барысы туралы «Алма ағашы» жасыл, сары, қызыл түсті стикерлерге өз әсерлерін жазып тақтаға іледі.  Бағалау: Сабақ соңында оқушылардан бағалау парақшаларын жинақтаймын. Әр оқушының жинаған түсіне сәйкес топ басшының қойған бағалау парақшасына қарап ауызша бағалаймын.  **Үйге тапсырма:** § 5 Талдап, Салыстырайық  Дәптерге жазу. | | | Үлестірме қағаздар |