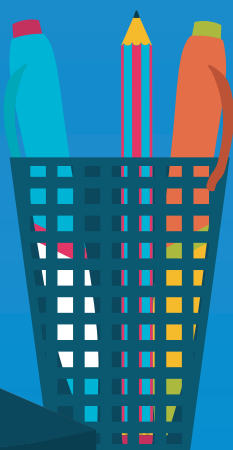




Фоксфорд

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ



Аттестация педагогических работников вызывает огромное количество вопросов у всего педагогического сообщества. Чтобы помочь вам разобраться в хитросплетениях этой процедуры, мы подготовили методическое пособие. В нем мы разберем правовые вопросы, касающиеся двух видов аттестации: для подтверждения соответствия работника занимаемой должности и для установления квалификации.

Прочитав методическое пособие, вы сможете найти ответы на следующие вопросы:

- 1 Аттестация: что это и зачем она проводится?
- 2 Подтверждение соответствия педагога занимаемой должности:
 - a Какие категории педагогов должны проходить аттестацию?
 - b Как часто проходит аттестация?
 - c Как проводится аттестация?
 - d Результаты аттестации: можно ли работать дальше?
- 3 Установление квалификационной категории:
 - a Какие категории педагогов могут проходить аттестацию?
 - b Как проводится аттестация?
 - c Какова сфера действия присвоенной квалификационной категории
- 4 Как оспорить нарушения, допущенные при проведении аттестации?

Аттестация: что это и зачем она проводится?

Аттестация — это специальная процедура, которая помогает определять качество педагогической деятельности работников, а также стимулировать дальнейший профессиональный и личностный рост педагогов.

Порядок прохождения аттестации закреплен в Приказе Минобрнауки России от 7 апреля 2014 года №276.

В этом документе установлено два вида аттестации:

- 1 Аттестация в целях подтверждения соответствия педагога занимаемой должности. Главная особенность этой формы аттестации — обязательность её прохождения отдельными категориями работников.
- 2 Аттестация в целях установления квалификационной категории. Прохождение такой аттестации является добровольным; после аттестации педагогу устанавливается первая или высшая квалификационная категория.

Подтверждение соответствия педагога занимаемой должности

В рамках этого вида аттестации дается общая оценка профессиональной деятельности работника.

Важно: этот вид аттестации проводится по инициативе работодателя — образовательной организации, в которой работает педагог.

При этом:

- Работник не может самостоятельно инициировать проведение аттестации для подтверждения соответствия занимаемой должности.
- Работник обязан принять участие в аттестации; это предусмотрено ст. 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
Отказ работника от участия в аттестации является нарушением трудовой дисциплины. За это работодатель вправе применить меры дисциплинарной ответственности: замечание, выговор, увольнение.

Рассмотрим подробнее аттестацию, проводимую для подтверждения соответствия педагога занимаемой должности.

а Какие категории педагогов должны проходить аттестацию?

Подтверждение соответствия педагога занимаемой должности **обязательно для всех педагогических работников, имеющих следующие должности¹:**

- | | |
|--|-------------------------------------|
| Воспитатель | Руководитель физического воспитания |
| Инструктор-методист | Социальный педагог |
| Инструктор по труду | Старший вожатый |
| Инструктор по физической культуре | Старший воспитатель |
| Концертмейстер | Старший инструктор-методист |
| Логопед | Старший методист |
| Мастер производственного обучения | Старший педагог дополнительного |
| Методист | образования |
| Музыкальный руководитель | Старший тренер-преподаватель |
| Педагог дополнительного образования | Тренер-преподаватель |
| Педагог-библиотекарь | Тьютор |
| Педагог-организатор | Учитель |
| Педагог-психолог | Учитель-дефектолог |
| Преподаватель | Учитель-логопед |
| Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности | |

¹Перечень должностей установлен в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность; должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 08 августа 2013 года №678.

Из этого правила есть **6 исключений** — вне зависимости от занимаемой должности **аттестацию не должны проходить:**

- | работники, имеющие квалификационные категории (первую или высшую);
- | лица, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- | беременные женщины;
- | женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- | женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;
- | лица, отсутствовавшие на рабочем месте более 4 месяцев подряд в связи с заболеванием.

Важно: результаты аттестации применяются только для той организации, в которой работник прошел аттестацию.

Поэтому если педагог осуществляет деятельность по совместительству, то есть одновременно у нескольких работодателей, аттестацию нужно будет проходить у каждого работодателя.

b Как часто нужно проходить аттестацию?



Педагогические работники

Один раз в 5 лет



Женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам

Не ранее чем через два года после их выхода из отпусков



Лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

Не ранее чем через два года после их выхода из отпусков



Работники, отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием

Не ранее чем через год после их выхода на работу

Важно: законодательством **не предусмотрено проведение внеочередной аттестации** на соответствие занимаемой должности. Поэтому если работник ненадлежащим образом исполняет свои обязанности, работодатель не может назначить проведение внеочередной аттестации.

c Как проводится аттестация?

Процесс аттестации состоит из 3 этапов:

1 Подготовительный этап

Он включает в себя формирование аттестационной комиссии и составление документов, необходимых для проведения аттестации: распорядительного акта и представлений о педагогической деятельности работников, подлежащих аттестации.

- | **Аттестационная комиссия** формируется на основе приказа работодателя.

В ее состав включается:

- | председатель комиссии;
- | заместитель председателя комиссии;
- | секретарь;
- | члены комиссии;
- | представитель профсоюза (при наличии).

Образовательная организация самостоятельно определяет состав аттестационной комиссии. Аттестационную комиссию рекомендуется формировать из числа работников организации, в которой работает аттестуемый педагогический работник.

| **Распорядительный акт** — документ, в котором работодатель фиксирует список работников, подлежащих аттестации; а также график её проведения.

Важно: работодатель должен ознакомить педагогических работников с данным распорядительным актом под роспись не менее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

| **Представление о педагогической деятельности работника** — документ, на основе которого аттестационная комиссия будет принимать решение о соответствии педагога занимаемой должности.

В этом документе работодатель фиксирует следующую информацию:

- 1 ФИО работника;
- 2 наименование должности на дату проведения аттестации;
- 3 дата заключения трудового договора (по текущей должности);
- 4 уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

Важно: в Разъяснениях по применению Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, Министерство образования и науки предоставило следующее пояснение (см. вопрос №15): "Отсутствие у педагогического работника **образования по профилю работы (по направлению подготовки)** само по себе не может являться основанием для признания аттестационной комиссией работника не соответствующего занимаемой должности, если представление работодателя содержит **положительную мотивированную всестороннюю и объективную оценку** профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению обязанностей, возложенных на него трудовым договором".

- 5 результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- 6 мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств; результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению

Важно: работодатель должен ознакомить педагогических работников с представлениями под роспись не менее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

- 7 информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

Важно: услуги дополнительного профессионального образования могут оказывать только те организации, у которых есть лицензия на осуществление образовательной деятельности. Лицензия должна выглядеть так.

Дополнительное образование в онлайн-школе «Фоксфорд»

Онлайн-школа «Фоксфорд» проводит дистанционные курсы повышения квалификации и курсы профессиональной подготовки по всем направлениям, включая:

- | Оказание первой помощи
- | Специальные знания, способствующие эффективной реализации ФГОС для обучающихся с ОВЗ
- | Проектная и исследовательская деятельность как способ формирования метапредметных результатов обучения в условиях реализации ФГОС

После успешного прохождения курса вы получите удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной подготовке (отправляется по почте заказным письмом).

По желанию работник может предоставить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность.

2 Основной этап: проведение аттестации

Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии (должно присутствовать не менее $\frac{2}{3}$ от общего числа членов комиссии) с участием педагогического работника. Педагог вправе дополнительно не уведомлять работодателя о своем присутствии на заседании аттестационной комиссии.

Что делать, если педагог не явился: ²

- | **Если причина уважительная:** аттестация переносится на другую дату. Это фиксируется в графике проведения аттестации. Работодатель обязан ознакомить работника с обновленным графиком не менее, чем за 30 календарных дней до даты проведения новой аттестации.
- | **Если причина неуважительная:** аттестация проводится без педагогического работника.

В ходе аттестации **комиссия оценивает, насколько педагог соответствует занимаемой должности с учетом опыта предыдущей работы**. Для этого комиссия изучает представление на работника и дополнительные сведения, предоставленные работником (при наличии таковых).

Образовательная организация самостоятельно устанавливает формат проведения аттестации.

На практике встречаются следующие **форматы проведения аттестации**:

- 1 **Письменное квалификационное испытание** может проводиться в двух вариантах по выбору педагогического работника:
 - | **Подготовка конспекта урока (занятия, мероприятия) по должности;**
В этом случае задача педагога - продемонстрировать владение материалом по преподаваемому предмету и такой уровень педагогических компетенций, который позволяет ему эффективно решать педагогические задачи. Обычно на подготовку конспекта предоставляется 1,5-2 часа. Конспект должен быть связан с освоением новой темы и включать в себя следующие этапы урока: организационный момент, опрос учащихся по заданному на дом материалу, объяснение нового материала, закрепление учебного материала, задание на дом.
Подробнее о содержании каждого этапа и критериях оценки подготовленного конспекта можно почитать [здесь](#).

² Причину отсутствия педагога нужно выяснить в день проведения заседания. Уважительность причины оценивает аттестационная комиссия.

Решение педагогических ситуаций;

В этом случае учителю предлагается решить три ситуации (мини-кейса). Чтобы избежать стресса, педагогам целесообразно предоставить не менее 1.5 часов на проведение письменного испытания. Этого времени достаточно для спокойного выполнения задания.

Примеры заданий:

- Обучающийся, явно демонстрируя свое плохое отношение к кому-либо из одноклассников, говорит: «Я не хочу выполнять задание вместе с ним». Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.
- Представьте себе, что Вы классный руководитель. Ваши ученики ушли с последнего урока в кино и таким образом сорвали занятие. На следующий день Вы приходите в класс и спрашиваете, кто был инициатором идеи, в ответ - молчание. Как Вы отреагируете (как поступите, сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.
- Вы предлагаете задание учащимся на уроке, а они дружно говорят, что уже решали его с педагогом, который заменял Вас на предыдущем занятии. Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант, ориентируясь на тему, которую Вы сейчас изучаете с классом

2 Устное испытание в форме собеседования

Окончательное решение о результатах аттестации принимается комиссией в отсутствии педагога открытым голосованием

Комиссия может принять одно из двух решений:

- Работник соответствует занимаемой должности. Для этого за принятие решения должно проголосовать не менее половины от присутствующего на заседании количества членов комиссии.
- Работник не соответствует занимаемой должности.

3 Заключительный этап: фиксация результатов аттестации

Принятое решение фиксируется в протоколе. Если педагог находился на заседании аттестационной комиссии, результаты аттестации сообщаются ему непосредственно после подведения итогов голосования. В течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии работодатель должен ознакомить педагога с выпиской из протокола заседания аттестационной комиссии.

d Результаты аттестации: можно ли работать дальше?

По результатам аттестации комиссия может принять решение о несоответствии работника занимаемой должности. В этом случае работодатель инициирует увольнение педагогического работника, не соответствующего занимаемой должности (п. 3 ст. 81 Трудового кодекса).

Установление квалификационной категории

В рамках этого вида аттестации дается оценка выдающихся достижений педагога в профессиональной деятельности.

Важно: этот вид аттестации проводится по инициативе самого педагога. Никакие дополнительные согласования (в том числе согласие руководителя организации) не требуются.

Рассмотрим подробнее аттестацию, проводимую для установления квалификационной категории.

a Какие категории педагогов могут проходить аттестацию?

Общее правило: любой педагогический работник может инициировать процедуру аттестации независимо от продолжительности работы в организации.

Такая инициатива может поступить в том числе:

- в период нахождения педагогического работника в отпуске по уходу за ребенком;
- в случае перерыва в осуществлении педагогической деятельности;
- незначительной продолжительности работы в организации по новому месту работы.

При этом для установления квалификационной категории не требуется предварительное прохождение аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

Ограничения:

- для установления высшей категории по должности педагогический работник должен **иметь первую квалификационную категорию по этой должности**;
- для установления высшей категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, заявление о проведении аттестации может быть подано не ранее, чем **через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории**. Максимальные сроки для подачи заявления не установлены.
- если педагогу было отказано в установлении квалификационной категории, с заявлением о проведении повторной аттестации можно обратиться только **через один год после принятия такого решения комиссией**.³
- на момент подачи заявления лицо должно занимать должность, по которой будет осуществляться аттестация.

b Как проводится аттестация?

Процесс аттестации состоит из 3 этапов:

1 Подготовительный этап

Он включает в себя формирование аттестационной комиссии; подачу педагогом заявления о проведении аттестации, а также составление документов, необходимых для проведения аттестации.

³ Тем не менее, в соответствии с Разъяснениями по применению Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в случае отказа в установлении высшей квалификационной категории педагог имеет право в этот же день подать заявление о проведении аттестации на первую квалификационную категорию (вопрос №54).

Аттестационная комиссия — в зависимости от того, в ведении каких органов власти находится образовательная организация, в которой работает преподаватель (ведение Российской Федерации или субъекта Федерации), комиссия может быть сформирована:

- федеральными органами исполнительной власти;
- органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

В состав аттестационных комиссий включаются **специалисты**, компетенция которых позволяет осуществить всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогов.

Также в состав комиссии включается **представитель соответствующего профессионального союза**.

Должна быть обеспечена гласность и открытость работы аттестационных комиссий. Поэтому информация о персональном составе аттестационных комиссий и регламенте их работы должна размещаться в публичном доступе.

Заявление педагога — документ, которым педагог инициирует процедуру аттестации. Чтобы обеспечить непрерывность действия квалификационных категорий, целесообразно подавать заявление заранее — не менее, чем за 3 месяца до истечения срока действия имеющейся квалификационной категории.

Способы подачи заявления:

- непосредственная подача в аттестационную комиссию;
- направление заявления по почтовому адресу комиссии (с уведомлением о вручении);
- направление в форме электронного документа через Интернет.

Пример того, как это осуществляется в Москве, можно посмотреть [здесь](#) и [здесь](#).

Требования к заявлению: четкая форма заявления не предусмотрена.

Тем не менее, в заявлении:

- **обязательно нужно указать** квалификационную категорию, для установления которой проводится аттестация, а также должность, для установления которой проводится аттестация. В одном заявлении может быть указано несколько должностей, по которым педагог желает пройти аттестацию.
- **желательно охарактеризовать** свою профессиональную деятельность: отразить результаты работы (с ориентиром на те критерии, которые оцениваются при установлении категории) и подчеркнуть, что результаты достигнуты в ходе работы по соответствующему направлению.
- **не обязательно** прикладывать к заявлению материалы, удостоверяющие результаты работы. Их можно будет предоставить на заседании аттестационной комиссии.

Чаще всего аттестационная комиссия самостоятельно утверждает форму заявления и размещает ее на своем сайте.

Если вашей аттестационной комиссией такая форма не утверждена, при подготовке заявления можно использовать [этот пример](#).

Важно:

- Законодательством не предусмотрено взимание платы за установление квалификационной категории. Эта государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

- Не могут предусматриваться конкретные периоды для приема и рассмотрения заявлений от педагогических работников: они должны иметь возможность обратиться в аттестационную комиссию в любое время.

В течение **30 календарных дней** с момента получения заявления аттестационная комиссия должна рассмотреть такое заявление и определить конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника.

Важно: в указанный срок аттестационная комиссия должна уведомить педагога о месте и времени проведения аттестации. Такое уведомление может быть направлено по почтовому адресу с уведомлением о вручении; либо по электронной почте.

2 Основной этап: проведение аттестации

Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии (должно присутствовать не менее $\frac{2}{3}$ от общего числа членов комиссии) с участием педагогического работника.

Что делать, если педагог не явился: заседание аттестационной комиссии проводится без педагогического работника.

В ходе аттестации комиссия оценивает результаты профессиональной деятельности педагогического работника.

Оценка может осуществляться в различных форматах:

Аттестационная комиссия самостоятельно утверждает формат проведения аттестации.

Наиболее распространены следующие форматы:

- | собеседование
- | тестирование

Критерии оценки результатов различаются для первой и высшей категорий.

Первая категория

стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга, проводимого образовательной организацией, а также мониторинга системы образования (проводится в порядке, установленном постановлением Правительства №662);

выявление развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

личный вклад в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности;

достижение обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга, проводимого образовательной организацией, а также мониторинга системы образования (проводится в порядке, установленном постановлением Правительства №662);

выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;

личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности,

активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

Окончательное решение о результатах аттестации принимается комиссией в отсутствии педагога открытым голосованием.

Комиссия может принять одно из двух решений:

- I Установить** первую (высшую) квалификационную категорию по должности педагогического работника;
Для этого за принятие решения должно проголосовать не менее половины от присутствующего на заседании количества членов комиссии.
- I Отказать** в установлении первой (высшей) квалификационной категории по должности педагогического работника.

3 Заключительный этап: фиксация результатов аттестации

Принятое решение фиксируется в протоколе. Если педагог находился на заседании аттестационной комиссии, результаты аттестации сообщаются ему непосредственно после подведения итогов голосования.

На основании принятого решения федеральные органы исполнительной власти или уполномоченные органы государственной власти субъектов издают распорядительные акты. Эти документы размещаются на официальных сайтах соответствующих органов в сети Интернет. Также сведения о результатах аттестации должны быть внесены в трудовую книжку работника.

□ Какова сфера действия присвоенной квалификационной категории?

- I Срок действия квалификационной категории: 5 лет.**
Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.
После истечения этого срока педагог может снова инициировать проведение аттестации в целях установления первой или высшей квалификационной категории по той же должности.
- I Сфера действия квалификационной категории:** категория продолжает действовать при переходе в другие образовательные учреждения вне зависимости от места их расположения.

Как оспорить нарушения, допущенные при проведении аттестации?

Педагогический работник **вправе обжаловать любые нарушения, допущенные при проведении аттестации**. К ним относятся как отдельные процедурные нарушения (например, нарушение срока уведомления о проведении аттестации), так и финальные результаты аттестации.

В связи с тем, что аттестация — один из элементов трудовых отношений между педагогом и работодателем, для обжалования нарушений необходимо использовать процедуры, предусмотренные действующим трудовым законодательством.

Таких процедур две:

- 1 Обращение в комиссию по трудовым спорам.** Такая комиссия создается и функционирует при работодателе. Для оспаривания нарушений, допущенных при проведении аттестации, работнику необходимо подать заявление в эту комиссию. В свою очередь, комиссия должна его зарегистрировать и рассмотреть спор в течение 10 календарных дней.
Если решение комиссии не устраивает, то в течение 10 календарных дней с момента его принятия нужно обращаться в суд для оспаривания. Если в течение этого срока работник не обращается в суд, решение комиссии вступает в силу и должно быть исполнено в течение 3 дней.
- 2 Обращение в суд.** В суд можно обратиться как для обжалования решения комиссии по трудовым спорам, так и для первоначального рассмотрения дела.
В любом случае важно сделать это в течение 3 месяцев со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своих прав при проведении аттестации.
В этом случае в протоколе должна быть зафиксирована информация о причинах отказа в установлении квалификационной категории.