**Министерство образования и науки Пермского края**

Государственное бюджетное профессиональное

образовательное учреждение

**«Краевой многопрофильный техникум»**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.03 «Иностранный язык (немецкий)»**

**для специальности ПCCЗ**

**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Пермь 2016

|  |  |
| --- | --- |
| **РАССМОТРЕНО:**  на заседании Методического Совета Протокол № 41 от 07.09.2016г. Председатель Методического совета, заместитель директора по УТР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Шибалкина | **УТВЕРЖДАЮ:**  Директор Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Краевой многопрофильный техникум»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.М. Бураков |

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.04 «Коммерция (в торговле)» на основании примерной программы ФГОУ СПО «Златоустовский торгово-экономический техникум», утвержденной Челябинским институтом развития профессионального образования.

**Организация-разработчик:**

***Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Краевой многопрофильный техникум»***

**Разработчик:**

***Мутагарова Раушания Сабирзяновна - преподаватель немецкого языка первой квалификационной категории ГБПОУ «Краевой многопрофильный техникум»***

Программа рекомендована методическим советом ГБПОУ «Краевой многопрофильный техникум»

**Заключение методического совета № 41 от 07.09.2016г.**

Программа рекомендована Методическим советом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Краевой многопрофильный техникум» в качестве рабочей учебной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **стр.** |
| **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **5** |
| **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **6** |
| **условия реализации программы учебной дисциплины** | **16** |
| **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | **17** |

**1. паспорт ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ)**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Общий** гуманитарный и социально-экономический цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 177 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов;

самостоятельной работы обучающегося 59 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 177 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 118 |
| в том числе: |  |
| лабораторные работы | - |
| практические занятия | 118 |
| контрольные работы | - |
| **Самостоятельная работа студента (всего)**   * Выполнение проектных заданий (ведение словаря профессиональных терминов; ведение справочника продавца; написание рефератов, сочинений, эссе: составление кроссвордов, сканвордов; презентаций; составление деловых писем; составление портфолио.) * Подготовка монологических и диалогических высказываний; составление и обыгрывание функциональных ситуаций; * Выполнение лексико-грамматических упражнений. | 59 |
| Итоговая аттестация: дифференцированный **зачет** | |

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины**

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, самостоятельная работа студентов** | | **Объем часов** | **Уровень**  **освоения** |
|  | **Раздел I**  Введение | | **16** |  |
| **Тема 1.1**  Вводно-коррективный курс | **Содержание учебного материала. Практические занятия** | | **10** |  |
| 1 | Роль немецкого языка в современном мире. Иностранный язык как средство делового общения. | 2 | 2 |
| 2 | Фонетические особенности немецкого языка. Правила чтения букв и буквосочетаний. | 2 |
| 3 | Артикль. Виды коммуникативный предложений. Порядок слов в повествовательном, вопросительном и отрицательном предложениях. | 2 |
| 4 | Отрицания nicht и kein. Притяжательные местоимения. | 2 |
| 5 | Категория числа, рода и падежа имени существительного | 2 |  |
| **Самостоятельная работа:**  Сочинение «Роль иностранного языка в повседневной жизни».  Выполнение лексико-грамматических упражнений. | | 2 | 3 |
| **Тема 1.2**  Обучение работе со словарем | **Содержание учебного материала. Практические занятия** | | **2** |  |
| 1 | Структура словарей. Сокращения в словарях. Определение грамматических категорий с помощью словаря. Интернет - словари. | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа:**  Определение грамматических категорий с помощью словаря. Работа с интернет – словарями. | | 2 | 3 |
|  | **Раздел II**  Моя будущая специальность | | **18** |  |
| **Тема 2.1**  Профессия –  менеджер по продажам | **Содержание учебного материала. Практические занятия** | | **2** |  |
| 1 | Название профессии. Профессиональные термины. Сфера деятельности товароведа. Функциональные обязанности товароведа.  Глаголы haben, sein, werden. Причастие I, II. Словообразование. Видовременные формы глагола. | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа:**  Подготовка письменного и устного сообщения «Моя профессия». Составление и обыгрывание функциональной ситуации «Моя профессия». | | 2 | 3 |
| **Тема 2.2**  Устройство на  работу | **Содержание учебного материала. Практические занятия** | | **2** |  |
| 1 | Автобиография. Анкета. Резюме. Интервью.  Причастие I, II. Словообразование. Местоимения: личные, указательные, притяжательные, вопросительные, неопределенно – личное местоимение man, безличное местоимение es. | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа:**  Ведение словаря профессиональных терминов, справочника продавца. Написание автобиографии, резюме. Заполнение бланка автобиографии. Составление и обыгрывание функциональной ситуации «Интервью при устройстве на работу». | | 2 | 3 |
| **Тема 2.3**  Бытовое и профессиональное общение | **Содержание учебного материала. Практические занятия** | | **2** |  |
| 1 | Речевые штампы: «Знакомство», «Приветствие», «Прощание», «Согласие», «несогласие» и т.п.  Формы обращения, приветствия, прощания. Приглашения. Выражение благодарности, извинения.  Местоимения: личные, указательные, притяжательные, вопросительные, неопределенно – личное местоимение man, безличное местоимение es. | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа:**  Ведение словаря профессиональных терминов, справочника продавца. Презентация «Речевые штампы бытового и профессионального общения». Обыгрывание мини-ситуаций. | | 2 | 3 |
| **Тема 2.4**  Объявления, указатели и вывески бытового характера. | **Содержание учебного материала. Практические занятия** | | **4** |  |
| 1 | Объявления, указатели и вывески бытового характера.  Глаголы haben, sein, werden. Причастие I, II. Словообразование. Категория числа, рода и падежа имени существительного. Артикль. Видовременные формы глагола. Местоимения: личные, указательные, притяжательные, вопросительные, неопределенно – личное местоимение man, безличное местоимение es. | 4 | 2 |
| **Самостоятельная работа:**  Ведение словаря профессиональных терминов, справочника продавца. Презентация «Вывески». | | 2 | 3 |
|  | **Раздел III**  Основы товароведения | | **42** |  |
| **Тема 3.1**  Основные единицы системы измерений. Деньги. | **Содержание учебного материала. Практические занятия** | | **2** |  |
| 1 | Основные единицы системы измерений. Деньги. Валюта. Числительные. Сравнительная таблица европейских и российских размеров одежды, обуви.  Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных и наречий. | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа:**  Ведение словаря профессиональных терминов, справочника продавца. Презентация «Единицы измерений». | | 2 | 3 |
| **Тема 3.2**  Продовольственный магазин | **Содержание учебного материала. Практические занятия** | | **2** |  |
| 1 | Продовольственный магазин. Отделы продовольственного магазина. Формы обслуживания в магазине.  Временные формы глаголов. Спряжение глаголов. | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа:**  Ведение словаря профессиональных терминов, справочника продавца. Подготовка монологического высказывания. Описание магазина. Выполнение лексико-грамматический упражнений. | | 2 | 3 |
| **Тема 3.3**  Продовольственные товары | **Содержание учебного материала. Практические занятия** | | **12** |  |
| 1 | Наименование продуктов питания, их характеристика:  - зерномучные товары, хлебобулочные продукты: их производство, качественные характеристики, пищевая ценность. | 2 | 2 |
| 2 | Мясопродукты: виды, пищевая ценность, ассортимент мясопродуктов. | 2 |
| 3 | Ассортимент молокопродуктов. | 2 |
| 4 | Рыба: пищевая ценность и виды. | 2 |
| 5 | Овощи и фрукты, пищевая ценность, химический состав, виды. | 2 |
| 6 | Напитки, ассортимент, их роль в питании. Вкусовые товары, их классификация, значение в питании. | 2 |
| **Самостоятельная работа:**  Ведение словаря профессиональных терминов, справочника продавца. Презентации. Составление и обыгрывание функциональных ситуаций. Выполнение лексико-грамматический упражнений. | | 2 | 3 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема 3.4** Магазины непродовольственных товаров | **Содержание учебного материала. Практические занятия** | | **2** |  |
| 1 | Магазины непродовольственных товаров. Виды магазинов. Формы обслуживания. Отделы универсального магазина. Спряжение глаголов. Склонение существительных. Предлоги. | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа:**  Ведение словаря профессиональных терминов, справочника продавца. Презентации. Описание магазинов. Выполнение лексико-грамматический упражнений. | | 2 | 3 |
| **Тема 3.5**  Непродовольственные товары | **Содержание учебного материала** | | **6** |  |
| 1 | Непродовольственные товары и их качественные характеристики: одежда и обувь. Несовпадение размеров в различных странах. | 2 | 2 |
| 2 | Парфюмерно-косметические товары, галантерейные товары, их ассортимент. | 2 |
| 3 | Хозяйственные товары и бытовая электротехника: их назначение.  Спортивные товары  Обслуживание клиентов. Речевая практика.  Спряжение глаголов. Склонение существительных. Предлоги. | 2 |
| **Самостоятельная работа:**  Ведение словаря профессиональных терминов, справочника продавца. Презентации. Составление и обыгрывание функциональных ситуаций. Выполнение лексико-грамматический упражнений. | | 2 | 3 |
| **Тема 3.6**  Магазины стран изучаемого языка | **Содержание учебного материала. Практические занятия** | | **4** |  |
| 1 | Типы и виды магазинов. Оформление магазинов. Организация обслуживания. | 2 | 2 |
| 2 | Спряжение глаголов. Склонение существительных. Предлоги. | 2 |
| **Самостоятельная работа:**  Проект: «Магазины страны изучаемого языка». | | 2 | 3 |
| **Тема 3.7**  Защита прав потребителей | **Содержание учебного материала. Практические занятия** | | **2** |  |
| Стандартизация и сертификация товаров. Товарные знаки. | | 2 | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Раздел IV**  Страна изучаемого языка. Деловая поездка за рубеж. | | **29** |  |
| **Тема 4.1**  Знакомство с деловой жизнью Германии | **Содержание учебного материала. Практические занятия** | | **4** |  |
| 1 | Знакомство с деловой жизнью: экономика, финансы, торговля. | 2 | 2 |
| 2 | Повелительное наклонение | 2 |
| **Самостоятельная работа:**  Подготовка монологических и диалогических высказываний, презентаций, рефератов. | | 2 | 3 |
| **Тема 4.2**  В командировку | **Содержание учебного материала. Практические занятия** | | **2** |  |
| 1 | Разговор с представителем компании. Заказ билетов. Бронирование мест в гостинице.  Управление глаголов. | 1 | 2 |
| 2 | Контрольная работа за 1 курс обучения | 1 | 3 |
| **Самостоятельная работа:**  Обыгрывание функциональных ситуаций. Выполнение лексико-грамматических упражнений. | | 2 | 3 |
| **Тема 4.3**  Оформление выездных документов | **Содержание учебного материала. Практические занятия** | | **2** |  |
| 1 | Оформление выездных документов. Товаросопроводительная документация.Passiv. | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа:**  Обыгрывание функциональных ситуаций. Заполнение выездных документов Выполнение лексико-грамматических упражнений. | | 2 | 3 |
| **Тема 4.4**  В пути. | **Содержание учебного материала. Практические занятия** | | **2** |  |
| 1 | В пути. Паспортный и таможенный контроль.  Числительные: количественные, порядковые, дробные. | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа:**  Обыгрывание функциональных ситуаций. Выполнение лексико-грамматических упражнений. | | 1 | 3 |
| **Тема 4.5**  Быт и сервис | **Содержание учебного материала. Практические занятия** | | **4** |  |
| 1 | Гостиничный сервис: бронирование мест в гостинице. Разговор с администратором, горничной. | 2 | 2 |
| 2 | Прокат автомобилей. Связь. Правила телефонного этикета. | 2 |
| **Самостоятельная работа:**  Обыгрывание функциональных ситуаций. Выполнение лексико-грамматических упражнений. | | 1 | 3 |
| **Тема 4.6**  Поездка по городу | **Содержание учебного материала. Практические занятия** | | **2** |  |
| 1 | Поездка по городу, стране. Транспорт. Дорожные знаки.  Словообразовательные суффиксы. | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа:**  Обыгрывание функциональных ситуаций. Выполнение лексико-грамматических упражнений. | | 1 | 3 |
| **Тема 4.7**  Назначение и отмена встречи | **Содержание учебного материала. Практические занятия** | | **2** |  |
| 1 | Назначение и отмена встречи. Повелительное наклонение. Числительные: количественные, порядковые, дробные. | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа:**  Обыгрывание функциональных ситуаций. Выполнение лексико-грамматических упражнений. | | 2 | 3 |
|  | **Раздел V**  Организация коммерческой деятельности | | **43** |  |
| **Тема 5.1**  Формы организации бизнеса | **Содержание учебного материала. Практические занятия** | | **6** |  |
| 1 | Формы организации бизнеса: индивидуальное предпринимательство. | 2 | 2 |
| 2 | Товарищество, акционерное общество и т.п. сила и слабость различных форм организации бизнеса. | 2 |
| 3 | Бизнес-план.Infinitiv. Инфинитивные обороты. | 2 |
| **Самостоятельная работа:**  Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка монологических (диалогических) высказываний. | | 2 | 3 |
| **Тема 5.2**  Формы внешнеэкономического сотрудничества | **Содержание учебного материала. Практические занятия** | | **4** |  |
| 1 | Формы внешнеэкономического сотрудничества: совместные предприятия: история возникновения, их цели. | 2 | 2 |
| 2 | Свободные экономические зоны. | 2 |
| **Самостоятельная работа:**  Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка монологических (диалогических) высказываний. Проект: Типы и виды предприятий. | | 2 | 3 |
| **Тема 5.3**  Коммерческая корреспонденция | **Содержание учебного материала. Практические занятия** | | **8** |  |
| 1 | Коммерческая корреспонденция, её роль в деловой жизни. Типы деловых писем: запрос, предложение, заказ. | 2 | 2 |
| 2 | Схема написания делового письма, типичные выражения. | 2 |
| 3 | Телефаксы: правила составления, основные сокращения. | 2 |
| 4 | Электронная почта. Информационное обеспечение профессиональной деятельности. Придаточные предложения. | 2 |
| **Самостоятельная работа:**  Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение деловой корреспонденции. Написание деловых писем. | | 3 | 3 |
| **Тема 5.4**  Внешняя торговля | **Содержание учебного материала. Практические занятия** | | **6** |  |
| 1 | Внешняя торговля: её значение валюта. | 2 | 2 |
| 2 | Выставки и ярмарки: их история, значение. Осмотр экспонатов, заключение контрактов. | 2 |
| 3 | Оптовая и розничная торговля. Рынки и биржи. | 2 |
| **Самостоятельная работа:**  Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка монологических (диалогических) высказываний. Проект: выставки и ярмарки Германии. | | 3 | 3 |
| **Тема 5.5**  Договор купли-продажи | **Содержание учебного материала. Практические занятия** | | **6** |  |
| 1 | Договор купли-продажи. Пункты договора. | 2 | 2 |
| 2 | Исполнение контракта. | 2 |
| 3 | Урегулирование претензий. Сложноподчиненные предложения. | 2 |
| **Самостоятельная работа:**  Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка монологических (диалогических) высказываний. Составление договора. | | 3 | 3 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Раздел VI**  Финансирование и кредитование | | | **15** |  |
| **Тема 6.1**  Банки и их деятельность | **Содержание учебного материала. Практические занятия** | | | **2** |  |
| 1 | Банки и их деятельность. Коньюнктив. | | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа:**  Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка монологических высказываний.  Проект: Банковская система Германии. | | | 2 | 3 |
| **Тема 6.2**  Международные расчеты | **Содержание учебного материала. Практические занятия** | | | **2** |  |
| 1 | Международные расчеты. Валютно-кредитные отношения. | | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа:**  Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка монологических (диалогических) высказываний. | | | 2 | 3 |
| **Тема 6.3**  В банке | **Содержание учебного материала. Практические занятия** | | | **2** |  |
| 1 | В банке. В обменном пункте. Как нам платить. Речевая практика. | | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа:**  Обыгрывание функциональных ситуаций. | | | 2 | 3 |
| **Тема 6.4**  Экономика. Финансы. | **Содержание учебного материала. Практические занятия** | | | **2** |  |
| 1 | Экономика. Финансы.  Сложноподчиненные предложения. | | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа:**  Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка монологических (диалогических) высказываний. Проект: Экономика и финансы Германии. | | | 1 | 3 |
|  | **Раздел VII**  Основы маркетинга и менеджмента | | | **14** |  |
| **Тема 7.1**  Основы маркетинга | **Содержание учебного материала. Практические занятия** | | | **2** |  |
| 1 | | Основы маркетинга. Сегментирование рынка. Политика цен. Конкурентоспособность. Сложноподчиненные предложения. | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа:** Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка монологических (диалогических) высказываний. Проект: Сегменты рынка. | | | 1 | 3 |
| **Тема 7.2**  Основы менеджмента | **Содержание учебного материала. Практические занятия** | | | **4** |  |
| 1 | | Основы менеджмента. Организация управления. Кадры. | 2 | 2 |
| 2 | | Методы управления. Сложноподчиненные предложения. | 2 |
| **Самостоятельная работа:**  Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка монологических (диалогических) высказываний. Проект: Требования к менеджеру. | | | 1 | 3 |
| **Тема 7.3**  Этика деловых отношений | **Содержание учебного материала. Практические занятия** | | | **2** |  |
| 1 | | Этика деловых отношений. | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа:**  Проект: Этика деловых отношений. | | | 2 | 3 |
|  | **Дифференцированный зачет** | | | **2** |  |
|  | **Всего** | | | **177** |  |

# **3. условия реализации программы дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

**Оборудование учебного кабинета:** доска, книжные шкафы, учебники, учебные пособия, словари, дидактический материал.

**Технические средства обучения:** аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п.

# **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

Основные источники:

1. Басова, Н.В. Немецкий для экономистов. - Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 409 с.
2. Басова, Н.В. Немецкий язык для колледжей. - Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 414с.
3. Бориско, Н.Ф. Бизнес-курс немецкого языка. – Киев: Логос, 2004. – 352 с.

Дополнительные источники:

1. Жебит, Л.И. Немецкий язык для пищевых и торговых специальностей. – М.: Высш. школа, 2003. – 254 с.
2. Миллер, Е.Н. Учебник немецкого языка для средних специальных учебных заведений финансово-экономического профиля. – Ульяновск: «Язык и литература, 2001. – 520 с.
3. Чичерина, Л.К. Финансовая деятельность банков и предприятий. - М.: НВИ «Тезаурус» 2001. – 76 с.
4. Крылова Н.И. Деловой немецкий язык. Экономическая и коммерческая информация. М.: НВИ – Че-Ро, 2000. – 158 с

# **4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины**

# Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Уметь:** |  |
| - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; | Устный опрос (фронтальный, индивидуальный и комбинированный).  Письменный опрос (самостоятельная работа, диктанты, сочинения и рефераты, самоконтроль и взаимопроверка).  Стандартизированный контроль. |
| - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; | Устный опрос (фронтальный, индивидуальный и комбинированный).  Письменный опрос (самостоятельная работа, диктанты, сочинения и рефераты, самоконтроль и взаимопроверка).  Стандартизированный контроль. |
| - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. | Устный опрос (фронтальный, индивидуальный и комбинированный).  Письменный опрос (самостоятельная работа, диктанты, сочинения и рефераты, самоконтроль и взаимопроверка).  Стандартизированный контроль. |
| **Знать:** |  |
| - лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности | Устный опрос (фронтальный, индивидуальный и комбинированный).  Письменный опрос (самостоятельная работа, диктанты, сочинения и рефераты, самоконтроль и взаимопроверка),  Стандартизированный контроль. |