**Министерство образования и науки Пермского края**

Государственное бюджетное профессиональное

образовательное учреждение

**«Краевой многопрофильный техникум»**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.03 «Иностранный язык (немецкий)»**

**для специальности ПCCЗ**

**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Пермь 2016

|  |  |
| --- | --- |
| **РАССМОТРЕНО:**на заседании Методического Совета Протокол № 41 от 07.09.2016г. Председатель Методического совета, заместитель директора по УТР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Шибалкина | **УТВЕРЖДАЮ:**Директор Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Краевой многопрофильный техникум»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.М. Бураков |

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.04 «Коммерция (в торговле)» на основании примерной программы ФГОУ СПО «Златоустовский торгово-экономический техникум», утвержденной Челябинским институтом развития профессионального образования.

**Организация-разработчик:**

***Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Краевой многопрофильный техникум»***

**Разработчик:**

 ***Мутагарова Раушания Сабирзяновна - преподаватель немецкого языка первой квалификационной категории ГБПОУ «Краевой многопрофильный техникум»***

Программа рекомендована методическим советом ГБПОУ «Краевой многопрофильный техникум»

**Заключение методического совета № 41 от 07.09.2016г.**

Программа рекомендована Методическим советом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Краевой многопрофильный техникум» в качестве рабочей учебной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **стр.** |
| **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **5** |
| **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **6** |
| **условия реализации программы учебной дисциплины** | **16** |
| **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | **17** |

**1. паспорт ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ)**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Общий** гуманитарный и социально-экономический цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 177 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов;

самостоятельной работы обучающегося 59 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 177 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | 118 |
| в том числе: |  |
| лабораторные работы | - |
| практические занятия | 118 |
| контрольные работы | - |
| **Самостоятельная работа студента (всего)*** Выполнение проектных заданий (ведение словаря профессиональных терминов; ведение справочника продавца; написание рефератов, сочинений, эссе: составление кроссвордов, сканвордов; презентаций; составление деловых писем; составление портфолио.)
* Подготовка монологических и диалогических высказываний; составление и обыгрывание функциональных ситуаций;
* Выполнение лексико-грамматических упражнений.
 | 59 |
| Итоговая аттестация: дифференцированный **зачет** |

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины**

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, самостоятельная работа студентов** | **Объем часов** | **Уровень** **освоения** |
|  | **Раздел I**Введение | **16** |  |
| **Тема 1.1**Вводно-коррективный курс | **Содержание учебного материала. Практические занятия** | **10** |  |
| 1 | Роль немецкого языка в современном мире. Иностранный язык как средство делового общения.  | 2 | 2 |
| 2 |  Фонетические особенности немецкого языка. Правила чтения букв и буквосочетаний.  | 2 |
| 3 | Артикль. Виды коммуникативный предложений. Порядок слов в повествовательном, вопросительном и отрицательном предложениях. | 2 |
| 4 |  Отрицания nicht и kein. Притяжательные местоимения. | 2 |
| 5 | Категория числа, рода и падежа имени существительного | 2 |  |
| **Самостоятельная работа:** Сочинение «Роль иностранного языка в повседневной жизни».Выполнение лексико-грамматических упражнений. | 2 | 3 |
| **Тема 1.2**Обучение работе со словарем | **Содержание учебного материала. Практические занятия** | **2** |  |
| 1 | Структура словарей. Сокращения в словарях. Определение грамматических категорий с помощью словаря. Интернет - словари. | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа:**Определение грамматических категорий с помощью словаря. Работа с интернет – словарями. | 2 | 3 |
|  | **Раздел II**Моя будущая специальность | **18** |  |
| **Тема 2.1**Профессия – менеджер по продажам | **Содержание учебного материала. Практические занятия** | **2** |  |
| 1 | Название профессии. Профессиональные термины. Сфера деятельности товароведа. Функциональные обязанности товароведа. Глаголы haben, sein, werden. Причастие I, II. Словообразование. Видовременные формы глагола.  | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа:**Подготовка письменного и устного сообщения «Моя профессия». Составление и обыгрывание функциональной ситуации «Моя профессия».  | 2 | 3 |
| **Тема 2.2**Устройство на работу | **Содержание учебного материала. Практические занятия** | **2** |  |
| 1 | Автобиография. Анкета. Резюме. Интервью.Причастие I, II. Словообразование. Местоимения: личные, указательные, притяжательные, вопросительные, неопределенно – личное местоимение man, безличное местоимение es.  | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа:** Ведение словаря профессиональных терминов, справочника продавца. Написание автобиографии, резюме. Заполнение бланка автобиографии. Составление и обыгрывание функциональной ситуации «Интервью при устройстве на работу».  | 2 | 3 |
| **Тема 2.3**Бытовое и профессиональное общение | **Содержание учебного материала. Практические занятия** | **2** |  |
| 1 | Речевые штампы: «Знакомство», «Приветствие», «Прощание», «Согласие», «несогласие» и т.п.Формы обращения, приветствия, прощания. Приглашения. Выражение благодарности, извинения.Местоимения: личные, указательные, притяжательные, вопросительные, неопределенно – личное местоимение man, безличное местоимение es.  | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа:**Ведение словаря профессиональных терминов, справочника продавца. Презентация «Речевые штампы бытового и профессионального общения». Обыгрывание мини-ситуаций.  | 2 | 3 |
| **Тема 2.4**Объявления, указатели и вывески бытового характера. | **Содержание учебного материала. Практические занятия** | **4** |  |
| 1  | Объявления, указатели и вывески бытового характера.Глаголы haben, sein, werden. Причастие I, II. Словообразование. Категория числа, рода и падежа имени существительного. Артикль. Видовременные формы глагола. Местоимения: личные, указательные, притяжательные, вопросительные, неопределенно – личное местоимение man, безличное местоимение es.  | 4 | 2 |
| **Самостоятельная работа:**Ведение словаря профессиональных терминов, справочника продавца. Презентация «Вывески». | 2 | 3 |
|  | **Раздел III** Основы товароведения | **42** |  |
| **Тема 3.1**Основные единицы системы измерений. Деньги. | **Содержание учебного материала. Практические занятия** | **2** |  |
| 1 | Основные единицы системы измерений. Деньги. Валюта. Числительные. Сравнительная таблица европейских и российских размеров одежды, обуви.Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных и наречий. | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа:**Ведение словаря профессиональных терминов, справочника продавца. Презентация «Единицы измерений». | 2 | 3 |
| **Тема 3.2**Продовольственный магазин | **Содержание учебного материала. Практические занятия** | **2** |  |
| 1 | Продовольственный магазин. Отделы продовольственного магазина. Формы обслуживания в магазине. Временные формы глаголов. Спряжение глаголов. | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа:**Ведение словаря профессиональных терминов, справочника продавца. Подготовка монологического высказывания. Описание магазина. Выполнение лексико-грамматический упражнений. | 2 | 3 |
| **Тема 3.3**Продовольственные товары | **Содержание учебного материала. Практические занятия** | **12** |  |
| 1 | Наименование продуктов питания, их характеристика:- зерномучные товары, хлебобулочные продукты: их производство, качественные характеристики, пищевая ценность. | 2 | 2 |
| 2 | Мясопродукты: виды, пищевая ценность, ассортимент мясопродуктов.  | 2 |
| 3 | Ассортимент молокопродуктов.  | 2 |
| 4 | Рыба: пищевая ценность и виды.  | 2 |
| 5 | Овощи и фрукты, пищевая ценность, химический состав, виды.  | 2 |
| 6 | Напитки, ассортимент, их роль в питании. Вкусовые товары, их классификация, значение в питании.  | 2 |
| **Самостоятельная работа:**Ведение словаря профессиональных терминов, справочника продавца. Презентации. Составление и обыгрывание функциональных ситуаций. Выполнение лексико-грамматический упражнений. | 2 | 3 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема 3.4** Магазины непродовольственных товаров | **Содержание учебного материала. Практические занятия** | **2** |  |
| 1 | Магазины непродовольственных товаров. Виды магазинов. Формы обслуживания. Отделы универсального магазина. Спряжение глаголов. Склонение существительных. Предлоги. | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа:**Ведение словаря профессиональных терминов, справочника продавца. Презентации. Описание магазинов. Выполнение лексико-грамматический упражнений. | 2 | 3 |
| **Тема 3.5**Непродовольственные товары | **Содержание учебного материала** | **6** |  |
| 1 | Непродовольственные товары и их качественные характеристики: одежда и обувь. Несовпадение размеров в различных странах.  | 2 | 2 |
| 2 | Парфюмерно-косметические товары, галантерейные товары, их ассортимент.  | 2 |
| 3 | Хозяйственные товары и бытовая электротехника: их назначение. Спортивные товарыОбслуживание клиентов. Речевая практика.Спряжение глаголов. Склонение существительных. Предлоги. | 2 |
| **Самостоятельная работа:**Ведение словаря профессиональных терминов, справочника продавца. Презентации. Составление и обыгрывание функциональных ситуаций. Выполнение лексико-грамматический упражнений. | 2 | 3 |
| **Тема 3.6**Магазины стран изучаемого языка | **Содержание учебного материала. Практические занятия** | **4** |  |
| 1 | Типы и виды магазинов. Оформление магазинов. Организация обслуживания. | 2 | 2 |
| 2 | Спряжение глаголов. Склонение существительных. Предлоги. | 2 |
| **Самостоятельная работа:**Проект: «Магазины страны изучаемого языка». | 2 | 3 |
| **Тема 3.7**Защита прав потребителей | **Содержание учебного материала. Практические занятия** | **2** |  |
| Стандартизация и сертификация товаров. Товарные знаки.  | 2 | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Раздел IV**Страна изучаемого языка. Деловая поездка за рубеж. | **29** |  |
| **Тема 4.1**Знакомство с деловой жизнью Германии | **Содержание учебного материала. Практические занятия** | **4** |  |
| 1 | Знакомство с деловой жизнью: экономика, финансы, торговля. | 2 | 2 |
| 2 | Повелительное наклонение | 2 |
| **Самостоятельная работа:**Подготовка монологических и диалогических высказываний, презентаций, рефератов. | 2 | 3 |
| **Тема 4.2**В командировку | **Содержание учебного материала. Практические занятия** | **2** |  |
| 1 | Разговор с представителем компании. Заказ билетов. Бронирование мест в гостинице.Управление глаголов. | 1 | 2 |
| 2 | Контрольная работа за 1 курс обучения | 1 | 3 |
| **Самостоятельная работа:**Обыгрывание функциональных ситуаций. Выполнение лексико-грамматических упражнений. | 2 | 3 |
| **Тема 4.3**Оформление выездных документов | **Содержание учебного материала. Практические занятия** | **2** |  |
| 1 | Оформление выездных документов. Товаросопроводительная документация.Passiv. | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа:**Обыгрывание функциональных ситуаций. Заполнение выездных документов Выполнение лексико-грамматических упражнений. | 2 | 3 |
| **Тема 4.4**В пути. | **Содержание учебного материала. Практические занятия** | **2** |  |
| 1 | В пути. Паспортный и таможенный контроль.Числительные: количественные, порядковые, дробные. | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа:**Обыгрывание функциональных ситуаций. Выполнение лексико-грамматических упражнений. | 1 | 3 |
| **Тема 4.5**Быт и сервис | **Содержание учебного материала. Практические занятия** | **4** |  |
| 1 | Гостиничный сервис: бронирование мест в гостинице. Разговор с администратором, горничной.  | 2 | 2 |
| 2 | Прокат автомобилей. Связь. Правила телефонного этикета.  | 2 |
| **Самостоятельная работа:**Обыгрывание функциональных ситуаций. Выполнение лексико-грамматических упражнений. | 1 | 3 |
| **Тема 4.6**Поездка по городу | **Содержание учебного материала. Практические занятия** | **2** |  |
| 1 | Поездка по городу, стране. Транспорт. Дорожные знаки.Словообразовательные суффиксы. | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа:**Обыгрывание функциональных ситуаций. Выполнение лексико-грамматических упражнений. | 1 | 3 |
| **Тема 4.7**Назначение и отмена встречи | **Содержание учебного материала. Практические занятия** | **2** |  |
| 1 | Назначение и отмена встречи. Повелительное наклонение. Числительные: количественные, порядковые, дробные. | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа:**Обыгрывание функциональных ситуаций. Выполнение лексико-грамматических упражнений. | 2 | 3 |
|  | **Раздел V**Организация коммерческой деятельности | **43** |  |
| **Тема 5.1**Формы организации бизнеса | **Содержание учебного материала. Практические занятия** | **6** |  |
| 1 | Формы организации бизнеса: индивидуальное предпринимательство.  | 2 | 2 |
| 2 | Товарищество, акционерное общество и т.п. сила и слабость различных форм организации бизнеса.  | 2 |
| 3 | Бизнес-план.Infinitiv. Инфинитивные обороты. | 2 |
| **Самостоятельная работа:**Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка монологических (диалогических) высказываний. | 2 | 3 |
| **Тема 5.2**Формы внешнеэкономического сотрудничества | **Содержание учебного материала. Практические занятия** | **4** |  |
| 1 | Формы внешнеэкономического сотрудничества: совместные предприятия: история возникновения, их цели.  | 2 | 2 |
| 2 | Свободные экономические зоны.  | 2 |
| **Самостоятельная работа:**Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка монологических (диалогических) высказываний. Проект: Типы и виды предприятий. | 2 | 3 |
| **Тема 5.3**Коммерческая корреспонденция | **Содержание учебного материала. Практические занятия** | **8** |  |
| 1 | Коммерческая корреспонденция, её роль в деловой жизни. Типы деловых писем: запрос, предложение, заказ. | 2 | 2 |
| 2 | Схема написания делового письма, типичные выражения.  | 2 |
| 3 | Телефаксы: правила составления, основные сокращения.  | 2 |
| 4 | Электронная почта. Информационное обеспечение профессиональной деятельности. Придаточные предложения. | 2 |
| **Самостоятельная работа:**Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение деловой корреспонденции. Написание деловых писем. | 3 | 3 |
| **Тема 5.4**Внешняя торговля | **Содержание учебного материала. Практические занятия** | **6** |  |
| 1 | Внешняя торговля: её значение валюта.  | 2 | 2 |
| 2 | Выставки и ярмарки: их история, значение. Осмотр экспонатов, заключение контрактов.  | 2 |
| 3 | Оптовая и розничная торговля. Рынки и биржи. | 2 |
| **Самостоятельная работа:**Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка монологических (диалогических) высказываний. Проект: выставки и ярмарки Германии. | 3 | 3 |
| **Тема 5.5**Договор купли-продажи | **Содержание учебного материала. Практические занятия** | **6** |  |
| 1 | Договор купли-продажи. Пункты договора.  | 2 | 2 |
| 2 | Исполнение контракта.  | 2 |
| 3 | Урегулирование претензий. Сложноподчиненные предложения. | 2 |
| **Самостоятельная работа:**Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка монологических (диалогических) высказываний. Составление договора. | 3 | 3 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Раздел VI**Финансирование и кредитование | **15** |  |
| **Тема 6.1**Банки и их деятельность | **Содержание учебного материала. Практические занятия** | **2** |  |
| 1 | Банки и их деятельность. Коньюнктив. | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа:**Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка монологических высказываний.Проект: Банковская система Германии. | 2 | 3 |
| **Тема 6.2**Международные расчеты | **Содержание учебного материала. Практические занятия** | **2** |  |
| 1 | Международные расчеты. Валютно-кредитные отношения. | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа:**Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка монологических (диалогических) высказываний. | 2 | 3 |
| **Тема 6.3**В банке | **Содержание учебного материала. Практические занятия** | **2** |  |
| 1 | В банке. В обменном пункте. Как нам платить. Речевая практика.  | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа:**Обыгрывание функциональных ситуаций. | 2 | 3 |
| **Тема 6.4**Экономика. Финансы. | **Содержание учебного материала. Практические занятия** | **2** |  |
| 1 | Экономика. Финансы.Сложноподчиненные предложения. | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа:**Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка монологических (диалогических) высказываний. Проект: Экономика и финансы Германии. | 1 | 3 |
|  | **Раздел VII**Основы маркетинга и менеджмента | **14** |  |
| **Тема 7.1** Основы маркетинга | **Содержание учебного материала. Практические занятия** | **2** |  |
| 1 | Основы маркетинга. Сегментирование рынка. Политика цен. Конкурентоспособность. Сложноподчиненные предложения. | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа:** Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка монологических (диалогических) высказываний. Проект: Сегменты рынка. | 1 | 3 |
| **Тема 7.2** Основы менеджмента | **Содержание учебного материала. Практические занятия** | **4** |  |
| 1 | Основы менеджмента. Организация управления. Кадры.  | 2 | 2 |
| 2 | Методы управления. Сложноподчиненные предложения. | 2 |
| **Самостоятельная работа:**Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка монологических (диалогических) высказываний. Проект: Требования к менеджеру. | 1 | 3 |
| **Тема 7.3** Этика деловых отношений | **Содержание учебного материала. Практические занятия** | **2** |  |
| 1 | Этика деловых отношений. | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа:**Проект: Этика деловых отношений. | 2 | 3 |
|  | **Дифференцированный зачет** | **2** |  |
|  | **Всего**  | **177** |  |

# **3. условия реализации программы дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

**Оборудование учебного кабинета:** доска, книжные шкафы, учебники, учебные пособия, словари, дидактический материал.

**Технические средства обучения:** аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п.

# **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

Основные источники:

1. Басова, Н.В. Немецкий для экономистов. - Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 409 с.
2. Басова, Н.В. Немецкий язык для колледжей. - Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 414с.
3. Бориско, Н.Ф. Бизнес-курс немецкого языка. – Киев: Логос, 2004. – 352 с.

Дополнительные источники:

1. Жебит, Л.И. Немецкий язык для пищевых и торговых специальностей. – М.: Высш. школа, 2003. – 254 с.
2. Миллер, Е.Н. Учебник немецкого языка для средних специальных учебных заведений финансово-экономического профиля. – Ульяновск: «Язык и литература, 2001. – 520 с.
3. Чичерина, Л.К. Финансовая деятельность банков и предприятий. - М.: НВИ «Тезаурус» 2001. – 76 с.
4. Крылова Н.И. Деловой немецкий язык. Экономическая и коммерческая информация. М.: НВИ – Че-Ро, 2000. – 158 с

# **4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины**

# Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения****(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**  |
| **Уметь:** |  |
| - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; | Устный опрос (фронтальный, индивидуальный и комбинированный).Письменный опрос (самостоятельная работа, диктанты, сочинения и рефераты, самоконтроль и взаимопроверка).Стандартизированный контроль. |
| - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; | Устный опрос (фронтальный, индивидуальный и комбинированный).Письменный опрос (самостоятельная работа, диктанты, сочинения и рефераты, самоконтроль и взаимопроверка).Стандартизированный контроль. |
| - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. | Устный опрос (фронтальный, индивидуальный и комбинированный).Письменный опрос (самостоятельная работа, диктанты, сочинения и рефераты, самоконтроль и взаимопроверка).Стандартизированный контроль. |
| **Знать:** |  |
| - лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности | Устный опрос (фронтальный, индивидуальный и комбинированный).Письменный опрос (самостоятельная работа, диктанты, сочинения и рефераты, самоконтроль и взаимопроверка),Стандартизированный контроль. |