**2020-2021оқу жылына арналған бастауыш сыныптардағы мектепішілік бақылау**

**План внутришкольного контроля в начальных классах на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Цель** | **Вид** | **Метод** | **Ответственность** | | **Способы подведения итогов** | |
| **Қыркүйек /Сентябрь** | | | | | | | |
| Содержание планов учебной работы на первое полугодие в 1-4 классах. | Оценка соответствия КТП учебным программам, требованиям ГОСО | Администра-тивный | Проверка | Администрация, руководители МО | | Утверждение | |
| Классные электронные журналы и дневники «Kundelik» 1-4 классов | Соответствие заполнения журналов инструкции , своевременность заполнения | Предупредитель  ный | Проверка | Зам директора | | Информация на СПД | |
| Подготовка к аттестации педагогов | Изучение системы работы учителя | Персональный | Собеседование.  Проверка документации.  Посещение учебных занятий | Администрация | | Анализ  Листы посещений уроков. | |
| Контроль за работой вновь прибывших учителей | Методическая помощь | Административный | Собеседование, посещение учебных занятий | Администрация | | Листы посещений уроков. | |
| **Октябрь** | | | | | | | |
| Состояние адаптивности обучающихся в 1 классах. | Изучение:  Состояния организации учебного процесса в 1 классе.  Создание благоприятной среды для адаптации ребенка к обучению в школе.  Выявление дезадаптированных детей. | Диагностический | Посещение  Наблюдение  Диагностика  Анкетирование | Администрация  Педагог-психолог | | Собеседование  Листы посещений уроков. | |
| Ведение учебной документации: тетради для контрольных работ | Выполнение единого орфографического режима, система работы над ошибками, работа учителя с тетрадями. | текущий | Просмотр тетрадей.  Собеседование | Зам.директора Руководитель МО | | Справка СПЗ | |
| Изучение системы работы аттестующихся учителей | Формы и методы, применяемые на уроках | персональный | Наблюдения, рекомендации, посещение учебных занятий | Зам директора | | Листы посещения уроков | |
| **Ноябрь** | | | | | | | |
| Мониторинг работы системы «Кунделик» | Своевременность и качество заполнения системы «Кунделик». | Текущий | Проверка, собеседование. | Зам директора | | Справка СПД | |
| Проверка выполнения учебных  программ по предметам за 1 четверть | Контроль за выполнением программного материала | Текущий | Просмотр документации | Зам директора | | Справка СПЗ | |
| Организация проведения СОЧ за 1 четверть 2,3,4классов | Анализ уровня сформированности ЗУН по итогам 1-й четверти | Диагностический | Проверка тех. чт., суммативные работы, модерация | Зам.директора, методист по мониторингу и качеству образования | | Анализ МС | |
| Состояние адаптивности обучающихся в 1 классах. | Выявление уровня организации обучения и воспитания первоклассников в адаптационный период и формирования классного коллектива. | Промежуточный | Посещение  Проверка.  Наблюдение.  Собеседование | Администрация | | Листы посещений уроков. | |
| Проверка рабочих тетрадей учащихся | Состояние ведения тетрадей учащимися, соблюдение единых требований ведения тетрадей | Текущий | Проверка | Зам.директора Руководитель МО | | Справка СПЗ | |
| Система работы аттестующихся учителей | Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей. Определение уровня квалификации «педагог-исследователь», «педагог – эксперт», «педагог – модератор» | Фронтальный | Административ.  проверка | Экспертный совет  Аттестационная комиссия | | Аттестация | |
| Работа классного руководителя 4 класса с родителями по информированию о ВОУД | Анализ состояния осведомлённости родителей о нормативном обеспечении и порядке проведения ВОУД | Тематический | Собеседование,проверка документации,  посещение родительских собраний | Зам директора | | Справка СПЗ | |
| **Декабрь** | | | | | | | |
| Подведение итогов адаптации учащихся 1 классов. | Выработка программы работы с учащимися с высоким уровнем тревожности. | Классно-обобщающий | Анализ | Зам.директора  Учителя  Школьный психолог | | Педконсилиум  Справка | |
| Изучение уровня преподавания предметов ОГЦ | Система работы учителей по русскому языку, английскому языку, казахскому языку и литературному чтению | тематический | Посещение уроков | Зам.директора | | Справка СПЗ | |
| Проведение пробных тестирований в 4 классах по русскому языку, математике, литературному чтению, познанию мира, естествознанию | Подготовка к ВОУД | Тематический | Пробное тестирование | Зам директора, менеджер по мониторингу | | Анализ МС | |
| Проведение суммативых работ во 2,3,4 классах за 1 полугодие | Определение уровня ЗУН учащихся на конец 1 полугодия. | Диагностический | Проверка тех. чт, суммативные работы, модерация | Зам.директора, методист по мониторингу и качеству образования | | Анализ МС | |
| Ведение электронного журнала и дневника в системе «Kundelik» | Соответствие четвертных оценок суммативным работам (во 2-4кл). | Администра-тивный | Проверка | Зам.директора | | Справка СПД | |
| Ведение учебной документации: тетради для работ по развитию речи | Выполнение единого орфографического режима, система работы над ошибками, развитие письменной речи у учащихся | Текущий | Просмотр тетрадей.  Собеседование | Зам.директора Руководитель МО | | Справка СПЗ | |
| Проверка выполнения учебных  программ по предметам за 2 четверть, 1 полугодие | Выявление уровня выполнения программного материала | Текущий | Просмотр документации | Зам директора | | Справка СПЗ | |
| **Январь** | | | | | | | |
| Тематическое планирование на второе полугодие учебных планов. | Проверка соответствия календарно – тематического планирования программе начальной ступени. | Администра-тивный | Проверка | Зам.директора | | Утверждение | |
| Состояние домашнего обучения. | Проверка выполнения учебных программ и календарно-тематических планирования педагогами надомного обучения. | Индивидуальный | Собеседование с родителями  Проверка документации  Посещение уроков | Зам.директора | | Справка СПЗ | |
|  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |
| **Февраль** | | | | | | | |
| Индивидуальная работа с учащимися, имеющими по итогам 1, 2 четверти (1 полугодия) по одной «3» | Повышение качества знаний учащихся | Тематический | Собеседование, посещение уроков | Зам директора | | Справка СПЗ | |
| Выборочная проверка рабочих тетрадей учащихся 1-4 классов. | Дозировка, виды, формы классных и домашних заданий в рабочих тетрадях учащихся. | Текущий | Проверка | Зам.директора Руководитель МО | | Справка СПЗ | |
| Мониторинг работы системы «Кунделик» | Своевременность и качество заполнения системы «Кунделик» | Текущий | Проверка | Зам.директора, методист д/с | | Справка СПД | |
| **Март** | | | | | | |
| Пробное тестирование в 4 классах | Предварительный контроль знаний **TIMSS , PIRLS**, знакомство с процедурой проведения и оформлением бланков ответов | Персональный | Пробное тестирование, проверка документации | Зам директора, менеджер по мониторингу и качеству образования | | Анализ МС |
| Ведение тетрадей для контрольных работ | Проверка:  Качества работы учителя с тетрадями, работы над ошибками;  выполнения единого орфографического режима. | Текущий | Проверка | Зам.директора, руководитель МО | | Справка СПЗ |
| Контроль за ведением электронного журнала и дневника в системе «Kundelik». | Своевременность заполнения, объективность выставления оценок. | Административный | Проверка | Зам.директора | | Справка СПД |
| Проведение суммативых работ в 1-4 классах за 3 четверть | Определение уровня ЗУН учащихся на конец 3 четверти | Диагностический | Проверка тех. чт., суммативные работы, модерация | Зам.директора, методист по мониторингу и качеству образования | | Анализ МС |
| Проверка выполнения учебных  программ по предметам за 3 четверть | Выявление уровня выполнения программного материала | Текущий | Просмотр документации | Зам директора | | Справка СПЗ |
| **Апрель** | | | | | | |
| Контроль за качеством образования в 4-х классах | Готовность учащихся 4-х классов к обучению в основной школе | Комплексно -обобщающий | Тестирование  Анкетирование  Посещение  Наблюдение | Психолог  Зам.директора  Учителя | Аналитическая справка, педагогический консилиум для учителей 4-х классах | |
| Ведение учебной документации: тетради для работ по развитию речи | Выполнение единого орфографического режима, система работы над ошибками, развитие письменной речи у учащихся | Текущий | Просмотр тетрадей.  Собеседование | Зам.директора Руководитель МО | | Справка СПЗ |
| **Май** | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |
| Проведение суммативных работ в 1-4 классах за учебный год. | Определение уровня знаний, умений, навыков на конец учебного года. | Итоговый | Суммативные работы, проверка техники чтения, модерация | Администрация | | Анализ МС | | |
| Ведение электронного журнала и дневника в системе «Kundelik» | Выявление недочетов в работе по заполнению журнала, выставление итоговых оценок. Выполнение норм домашних заданий | Администра-тивный | Проверка | Зам.директора, методист д/с | | Справка СПД | | |
| Ведение учебной документации: рабочие тетради, тетради для контрольных и творческих работ | Изучение:  Качества работы учителя с тетрадями учащихся, работы над ошибками;  Выполнения единого орфографического режима. | Тематический | Проверка | Зам директора | | Справка СПЗ | | |
| Проверка выполнения учебных  программ по предметам за 4 четверть, 2 полугодие, год | Выявление уровня выполнения программного материала | Итоговый | Просмотр документации | Зам директора | | Справка СПЗ | | |
| Участие педагогов в методической работе, повышение профмастерства | Определение уровня самореализации профессиональных и личностных качеств и соответствие квалификации. | Итоговый | Анализ | Руководители МО  Зам.директора  Директор школы | | Анализ работы педколлектива за год | | |