**2020-2021оқу жылына арналған бастауыш сыныптардағы мектепішілік бақылау**

**План внутришкольного контроля в начальных классах на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Цель**  | **Вид** | **Метод**  | **Ответственность**  | **Способы подведения итогов** |
| **Қыркүйек /Сентябрь** |
| Содержание планов учебной работы на первое полугодие в 1-4 классах. | Оценка соответствия КТП учебным программам, требованиям ГОСО | Администра-тивный | Проверка | Администрация, руководители МО | Утверждение  |
| Классные электронные журналы и дневники «Kundelik» 1-4 классов | Соответствие заполнения журналов инструкции , своевременность заполнения  | Предупредительный | Проверка | Зам директора | Информация на СПД |
| Подготовка к аттестации педагогов | Изучение системы работы учителя | Персональный | Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий | Администрация  | Анализ Листы посещений уроков. |
| Контроль за работой вновь прибывших учителей  | Методическая помощь | Административный | Собеседование, посещение учебных занятий | Администрация  |  Листы посещений уроков. |
| **Октябрь** |
| Состояние адаптивности обучающихся в 1 классах. | Изучение:Состояния организации учебного процесса в 1 классе.Создание благоприятной среды для адаптации ребенка к обучению в школе.Выявление дезадаптированных детей. | Диагностический  | ПосещениеНаблюдениеДиагностикаАнкетирование | АдминистрацияПедагог-психолог | Собеседование Листы посещений уроков.  |
| Ведение учебной документации: тетради для контрольных работ | Выполнение единого орфографического режима, система работы над ошибками, работа учителя с тетрадями. | текущий | Просмотр тетрадей.Собеседование | Зам.директора Руководитель МО | Справка СПЗ |
| Изучение системы работы аттестующихся учителей  | Формы и методы, применяемые на уроках | персональный | Наблюдения, рекомендации, посещение учебных занятий | Зам директора | Листы посещения уроков |
| **Ноябрь** |
| Мониторинг работы системы «Кунделик» | Своевременность и качество заполнения системы «Кунделик».  | Текущий  | Проверка, собеседование. | Зам директора | Справка СПД |
| Проверка выполнения учебныхпрограмм по предметам за 1 четверть | Контроль за выполнением программного материала | Текущий | Просмотр документации | Зам директора | Справка СПЗ |
| Организация проведения СОЧ за 1 четверть 2,3,4классов  | Анализ уровня сформированности ЗУН по итогам 1-й четверти | Диагностический  | Проверка тех. чт., суммативные работы, модерация | Зам.директора, методист по мониторингу и качеству образования | Анализ МС |
| Состояние адаптивности обучающихся в 1 классах. | Выявление уровня организации обучения и воспитания первоклассников в адаптационный период и формирования классного коллектива. | Промежуточный  | ПосещениеПроверка.Наблюдение.Собеседование | Администрация |  Листы посещений уроков. |
| Проверка рабочих тетрадей учащихся  | Состояние ведения тетрадей учащимися, соблюдение единых требований ведения тетрадей | Текущий | Проверка | Зам.директора Руководитель МО | Справка СПЗ |
| Система работы аттестующихся учителей | Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей. Определение уровня квалификации «педагог-исследователь», «педагог – эксперт», «педагог – модератор» | Фронтальный  | Административ.проверка | Экспертный советАттестационная комиссия | Аттестация |
| Работа классного руководителя 4 класса с родителями по информированию о ВОУД | Анализ состояния осведомлённости родителей о нормативном обеспечении и порядке проведения ВОУД | Тематический | Собеседование,проверка документации,посещение родительских собраний | Зам директора | Справка СПЗ  |
| **Декабрь** |
| Подведение итогов адаптации учащихся 1 классов. | Выработка программы работы с учащимися с высоким уровнем тревожности. | Классно-обобщающий | Анализ | Зам.директораУчителяШкольный психолог | ПедконсилиумСправка |
| Изучение уровня преподавания предметов ОГЦ  | Система работы учителей по русскому языку, английскому языку, казахскому языку и литературному чтению | тематический | Посещение уроков | Зам.директора | Справка СПЗ |
| Проведение пробных тестирований в 4 классах по русскому языку, математике, литературному чтению, познанию мира, естествознанию | Подготовка к ВОУД | Тематический | Пробное тестирование | Зам директора, менеджер по мониторингу | Анализ МС  |
| Проведение суммативых работ во 2,3,4 классах за 1 полугодие | Определение уровня ЗУН учащихся на конец 1 полугодия. | Диагностический  | Проверка тех. чт, суммативные работы, модерация | Зам.директора, методист по мониторингу и качеству образования | Анализ МС |
| Ведение электронного журнала и дневника в системе «Kundelik» | Соответствие четвертных оценок суммативным работам (во 2-4кл).  | Администра-тивный | Проверка  | Зам.директора | Справка СПД |
| Ведение учебной документации: тетради для работ по развитию речи | Выполнение единого орфографического режима, система работы над ошибками, развитие письменной речи у учащихся | Текущий  | Просмотр тетрадей.Собеседование | Зам.директора Руководитель МО | Справка СПЗ |
| Проверка выполнения учебныхпрограмм по предметам за 2 четверть, 1 полугодие | Выявление уровня выполнения программного материала | Текущий | Просмотр документации | Зам директора | Справка СПЗ |
| **Январь** |
| Тематическое планирование на второе полугодие учебных планов. | Проверка соответствия календарно – тематического планирования программе начальной ступени. | Администра-тивный | Проверка | Зам.директора | Утверждение  |
| Состояние домашнего обучения. | Проверка выполнения учебных программ и календарно-тематических планирования педагогами надомного обучения. | Индивидуальный  | Собеседование с родителями Проверка документацииПосещение уроков | Зам.директора | Справка СПЗ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Февраль** |
| Индивидуальная работа с учащимися, имеющими по итогам 1, 2 четверти (1 полугодия) по одной «3» | Повышение качества знаний учащихся | Тематический | Собеседование, посещение уроков | Зам директора | Справка СПЗ |
| Выборочная проверка рабочих тетрадей учащихся 1-4 классов. | Дозировка, виды, формы классных и домашних заданий в рабочих тетрадях учащихся.  | Текущий | Проверка | Зам.директора Руководитель МО | Справка СПЗ |
| Мониторинг работы системы «Кунделик» | Своевременность и качество заполнения системы «Кунделик» | Текущий  | Проверка | Зам.директора, методист д/с | Справка СПД |
|  **Март** |
| Пробное тестирование в 4 классах  | Предварительный контроль знаний **TIMSS , PIRLS**, знакомство с процедурой проведения и оформлением бланков ответов | Персональный | Пробное тестирование, проверка документации | Зам директора, менеджер по мониторингу и качеству образования | Анализ МС |
| Ведение тетрадей для контрольных работ | Проверка:Качества работы учителя с тетрадями, работы над ошибками;выполнения единого орфографического режима. | Текущий | Проверка  | Зам.директора, руководитель МО | Справка СПЗ |
| Контроль за ведением электронного журнала и дневника в системе «Kundelik».  | Своевременность заполнения, объективность выставления оценок.  | Административный | Проверка | Зам.директора | Справка СПД |
| Проведение суммативых работ в 1-4 классах за 3 четверть | Определение уровня ЗУН учащихся на конец 3 четверти | Диагностический  | Проверка тех. чт., суммативные работы, модерация | Зам.директора, методист по мониторингу и качеству образования | Анализ МС |
| Проверка выполнения учебныхпрограмм по предметам за 3 четверть | Выявление уровня выполнения программного материала | Текущий | Просмотр документации | Зам директора | Справка СПЗ |
|  **Апрель** |
| Контроль за качеством образования в 4-х классах | Готовность учащихся 4-х классов к обучению в основной школе | Комплексно -обобщающий | Тестирование Анкетирование Посещение Наблюдение | ПсихологЗам.директораУчителя  | Аналитическая справка, педагогический консилиум для учителей 4-х классах |
| Ведение учебной документации: тетради для работ по развитию речи | Выполнение единого орфографического режима, система работы над ошибками, развитие письменной речи у учащихся | Текущий  | Просмотр тетрадей.Собеседование | Зам.директора Руководитель МО | Справка СПЗ |
|  **Май** |
|  |  |  |  |  |
| Проведение суммативных работ в 1-4 классах за учебный год. | Определение уровня знаний, умений, навыков на конец учебного года. | Итоговый  | Суммативные работы, проверка техники чтения, модерация | Администрация  | Анализ МС |
| Ведение электронного журнала и дневника в системе «Kundelik» | Выявление недочетов в работе по заполнению журнала, выставление итоговых оценок. Выполнение норм домашних заданий | Администра-тивный | Проверка | Зам.директора, методист д/с | Справка СПД |
| Ведение учебной документации: рабочие тетради, тетради для контрольных и творческих работ | Изучение: Качества работы учителя с тетрадями учащихся, работы над ошибками;Выполнения единого орфографического режима. | Тематический | Проверка  | Зам директора | Справка СПЗ |
| Проверка выполнения учебныхпрограмм по предметам за 4 четверть, 2 полугодие, год | Выявление уровня выполнения программного материала | Итоговый | Просмотр документации | Зам директора | Справка СПЗ |
| Участие педагогов в методической работе, повышение профмастерства | Определение уровня самореализации профессиональных и личностных качеств и соответствие квалификации. | Итоговый  | Анализ  | Руководители МОЗам.директораДиректор школы | Анализ работы педколлектива за год |