**Конспект урока по теме:» Трудовое право»**

**Цели урока** : актуализировать знания обучающихся ; закрепить умения применять правовые знания при анализе конкретных ситуаций , показать возможности защиты прав человека и гражданина.

**Ход урока :**

1 Организационный момент

2 Проверка раннее изученных тем, решение тестов

3 Изучение нового материала по плану урока:

* Предмет трудового права
* Понятие трудового договора
* Регулирование рабочего времени
* Регулирование отдыха
* Безработица

( объяснение нового материала проводится в форме беседы, в результате которой обучающиеся отмечают в тетрадях основные положения , связанные со сферой « Право и труд».

4 Домашнее задание

**1 Организационный момент**

**Учитель** Здравствуйте, ребята! Пожалуйста, присаживайтесь. В классе все? Проверьте , все ли приготовились к уроку?

**2 Проверка раннее изученных тем, решение теста**

На этом уроке мы с вами продолжим изучение отраслей права, и тема нашего урока « Трудовое право» ( открыли рабочие тетради и записали число и тему урока)

Но прежде, чем мы познакомимся с вами с основами трудового права Российской Федерации, давайте вспомним:

1 Что такое право? ( Дети ответили, затем слайд и еще раз проговорить)

2 Мы знаем с вами , что право делится на отрасли. Какие отрасли права мы с вами уже изучили? ( **административное право, гражданское право, уголовное право)**

3Ребята назовите мне основные источники административного права ( **Конституция РФ, федеральные конституционные законы, законодательные акты субъектов РФ, указы Президента РФ, постановление правительства РФ, приказы и инструкции министерств и ведомств, акты руководителей аппаратов Государственной Думы, акты Центрального банка России , акты муниципальных органов , акты правосудия, Кодекс РФ об административных правонарушениях,)**

4 Назовите основные понятия и нормы административного права( **административное правонарушение, административная ответственность административное наказание, административные взыскания )**

5 Ребята назовите мне основные источники гражданского права( **Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ, федеральные конституционные законы федеральные законы. Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, приказы и инструкции министерств и ведомств, международные договоры)**

**6** Назовите основные понятия и нормы гражданского права(**субъект и объект гражданских правоотношений, движимое и недвижимое имущество, правоспособность и дееспособность, право собственности, сделка, договор, гражданско- правовая ответственность)**

**7** Ребята назовите мне основные источники уголовного права( **уголовный кодекс РФ)**

**8** Каковы основные понятия и нормы уголовного права**( преступление. Наказание, уголовная ответственность)**

9 А сейчас ребята небольшая самостоятельная работа в тестовой форме ( **решение тестов с последующей проверкой , обратить внимание, что это относится к подготовке к ЕГЭ)**

**3 Изучение нового материала по плану урока:**

* **1** **Предмет трудового права**

Трудовое право можно определить как отрасль права , регулирующую общественные отношения , складывающиеся в процессе функционирования рынка труда , организации и применения наемного труда.

Цель трудового законодательства : установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан, создание благоприятных условий труда защита прав и интересов работников и работодателей.

Трудовые отношения регулируются : Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, федеральными законами, отдельными подзаконными актами.

**Рассмотрим некоторые основные принципы правового регулирования трудовых правоотношений:**

- свобода труда, включая право на труд

-труд должен быть добровольным, запрещается применение принудительного труда

- право на отдых

-обеспечение права каждого работника на своевременную и в полном размере выплату заработной платы

- труд должен быть безопасен

- право на разрешение трудовых споров

**Стороны трудовых отношений:** работник и работодатель( ребята вам понятно кто такой работник и кто такой работодатель)

А сейчас мы рассмотрим с вами **Каковы же обязанности сторон?**

**Работник –**должен добросовестно трудиться, соблюдать трудовую дисциплину, беречь имущество, выполнять нормы труда.

**Работодатель**- рационально использовать труд, создавать условия труда, оплачивать труд, осуществлять повышение квалификации.

**2 Понятие трудового договора**

**Трудовой договор –**это соглашение между работником и работодателем , в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу, работник обязуется лично выполнять порученную ему работу, соблюдая действующие в организации правила внутреннего распорядка.

**Виды трудовых договоров:** Бессрочный ( срок действия неопределен) и срочный ( заключается на срок не более 5 лет)

* Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор заключен на неопределенный срок.
* Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания.
* Если в трудовом договоре не оговорен день начала работы, то работник должен приступить к работе на следующий день после вступления договора в силу.
* Если работник не приступил к работе в установленный срок без уважительных причин в течении недели, то трудовой договор аннулируется

**Содержание трудового договора:**

В трудовом договоре указываются:

* ФИО работника и наименование работодателя;
* место работы;
* дата начала работы;
* наименование должности, специальности, профессии;
* права и обязанности работника;
* права и обязанности работодателя;
* характеристики условий труда;
* режим труда и отдыха;
* условия оплаты труда;
* виды и условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью.

**Согласно ст. 63 трудового кодекса заключение трудового договора допускается : с 14 лет – с письменного согласия родителей**

**С 15 лет – после получения основного общего образования, либо оставление ОУ в соответствии с ФЗ**

**С 16 лет – самостоятельно**

**Документы , предъявляемые при заключении трудового договора:**

* паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
* трудовая книжка;
* страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
* документы воинского учета (для военнообязанных);
* документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний.

При заключении трудового договора **впервые**

трудовая книжка и страховое свидетельство

государственного пенсионного

страхования оформляется

работодателем.

**Условия заключения трудового договора**

* Трудовой договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами (ст.67);
* Один экземпляр договора передается работнику, другой хранится у работодателя (ст. 67);
* Прием на работу оформляется приказом, изданным на основании заключенного трудового договора (ст. 68);
* Для лиц не достигших 18 лет при приеме на работу испытательный срок не устанавливается (ст. 70).

**Основания для прекращения трудового договора**

1 соглашение сторон ст. 78

2 истечение срока трудового договора ст.58

3 по инициативе работника ст. 80

4 по инициативе работодателя ст.81

5 отказ работника от работы в связи с изменением существенных условий договора ст. 73

6 обстоятельства , не зависящие от сторон ст. 83

7 Перевод работника

**Нельзя работника уволить , если он болеет или находится в трудовом отпуске.**

**В случае нарушения прав работника при расторжении с ним трудового договора по инициативе работодателя, нужно обратиться в суд в течении одного месяца с даты увольнения.**

**Следующий вопрос, который мы рассмотрим с вами сегодня – это рабочее время и отдых**

**Рабочее время –** установленный законом отрезок времени, в течение которого работник должен выполнять свои трудовые обязанности.

**Виды рабочего времени:** нормальное, сокращенное, неполное, сверхурочное

**Нормальное рабочее время**

1. Рабочий день:
   * 7 часов при 6-дневной рабочей неделе;
   * 8 часов при 5-дневной рабочей неделе.
2. Рабочая смена:
   * время, которое работник должен отработать согласно графика в течение суток;
   * может быть продолжительнее, чем рабочий день, но необходимо, чтобы в течение месяца соблюдалась установленная законом норма.
3. Рабочая неделя:
   * не должна превышать 40 часов.
4. Рабочий месяц.

Рабочий год.

**Сокращенное рабочее время**

**Устанавливается для некоторых категорий работников:**

1. **несовершеннолетние:**
   * от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
   * от 15 до 16 лет, а также учащиеся от 14 до 16 лет, работающие в период каникул – не более 24 часов в неделю;
   * учащиеся, работающие в свободное от учебы время – половина, указанных от их возраста норм.
2. **занятые на работе с вредными условиями труда:**
   * в зависимости от вредности – 36-часовая или 24-часовая рабочая неделя;
   * работники, чья работа связана с повышенным умственным, эмоциональным и нервным напряжением: 36 часов в неделю.
3. **работники – инвалиды I и II группы: не более 35 часов в неделю.**

**Сверхурочная работа – это** работа, производимая работником по инициативе работодателя за пределами установленной продолжительности рабочего времени, а также работа сверх нормального числа рабочих часов за учетный период.

Не должна превышать 4-х часов в течение 2 дней подряд

Не должна превышать 120 часов в год

**Не допускается привлечение**

**к сверхурочным работам:**

* беременных женщин;
* работников в возрасте до 18 лет.

**Время отдыха-** это установленное законом время, в течение которого работник свободен от выполнения трудовых обязанностей.

Это : перерывы в течение рабочего дня

Ежедневный отдых

Выходные дни

Праздничные дни

Отпуск

**Закрепление нового материала**

Ребята для того , чтобы закрепить новый материал я предлагаю вам решить следующие правовые ситуации. ( **раздаю карточки и говорю, что у ребят есть несколько минут на обдумывание данной ситуации**)

**1 Ответ: нет, не правомерен. При приёме на работу запрещено требовать предоставление документов, не предусмотренных трудовым законодательством. Иван должен был представить лишь паспорт и трудовую книжку (ст. 65 Трудового кодекса)**

2 **Ответ: Нет, так как лицам, поступающим в учебные заведения, должен быть предоставлен дополнительный отпуск без сохранения заработной платы**

3 **Ответ: только на Сергея**

4 **Ответ**: ***ст. 70 Трудового кодекса .Испытание при приеме на работу не устанавливается для: лиц избранных по конкурсу на замещение … должностей***

**5 Ответ: нет, не правомерен, так как закон предоставляет 15-летнему Сергею право самостоятельно, без согласия родителей распоряжаться своим заработком**

6 Нет, установление неполного рабочего дня касается отношений работника и работодателя , но никак ни тех, кто работает с работником в одном подразделении.

7 Нет. Выговор и увольнение не могут быть одновременно применены.

**Если осталось время предложить составить бессрочный трудовой договор**.

Домашнее задание

* Прочитать стр. 36 – 38учебника А.И. Кравченко
* Письменно составить срочный договор
* Подготовить материал трудовое законодательство и

Несовершеннолетние

А для ребят , которые готовятся к сдаче ЕГЭ – книга А.Ф. Никитина стр.220-235

Решить тест № 3 в сборнике О.А.Котова , Т.Е.Лискова Типовые экзаменационные варианты